

# Estudo Técnico Preliminar 150/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23090.014867/2023-81

## 2. Descrição da necessidade

*Contratação de Solução para Realização do inventário e Reavaliação patrimonial dos bens móveis da UFLA*

O objetivo deste Estudo Técnico Preliminar - ETP é definir a melhor estratégia e analisar a viabilidade de contratação de serviço para realização do inventário e reavaliação patrimonial dos bens móveis da UFLA de modo a atender as normativas contábeis que regulamentam a gestão patrimonial no serviço público brasileiro. Destaca-se que o inventário e reavaliação de bens móveis e imóveis é uma obrigação dos Órgãos Públicos descrito na Constituição Federal de 1988 (art. 74), a qual determina que todos os poderes deverão manter sistema de controle interno, de forma integrada, com a finalidade de avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos da União, comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da Administração Federal. Ainda segundo as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T 16), o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP) e a Macrofunção SIAFI nº 020335, a reavaliação dos bens móveis deve ser realizada anualmente para as contas ou grupo de contas cujos valores de mercado variarem significativamente em relação aos valores anteriormente registrados, ou a cada quatro anos, para as demais contas ou grupos de contas.

A última reavaliação foi realizada no biênio 2018-2019. Dessa forma, no biênio de 2023-2024 a UFLA deve reavaliar seu patrimônio móvel. A reavaliação de bens deve ser realizada por profissional qualificado, sendo o laudo obrigatoriamente assinado por Contador ou Engenheiro e a DMP não possui profissionais capacitados para esse fim. Também deve se considerar que a UFLA possui uma grande e variada quantidade de bens, aproximadamente 100.000 (cem mil), desconsiderando o Acervo Bibliográfico, o que torna o trabalho de reavaliação uma tarefa complexa. Assim, é imprescindível a contratação do serviço de realização do inventário e reavaliação patrimonial dos bens móveis da UFLA, para execução dessas atividades de forma satisfatória e proporcionando o alcance dos resultados esperados.

Além dos benefícios expostos, ou seja, inventariar e reavaliar os bens móveis da UFLA de forma a atender as normativas contábeis e manter a UFLA como exemplo de instituição de ensino no quesito da Governança Pública, esta contratação também tem por finalidade a não implicação de improbidade administrativa aos gestores dessa instituição.

Ademais, é importante frisar de início que esta contratação não é incompatível com a Portaria ME nº 4.378, de 11 de maio de 2022, que alterou a Portaria ME nº 232, de 2 de junho de 2020, uma vez que não tem o intuito de substituir a ferramenta SIADS. O que se pretende é obter um conjunto de dados patrimoniais consistentes, robustos e adequado às normas contábeis vigentes de modo a conduzir a migração para o SIADS de forma efetiva.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIRETORIA DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO	MARCELO ADALTON BALISA

### 4. Necessidades de Negócio

Identificação das necessidades de negócio	
1	Realização do inventário físico com inspeção "in loco" dos bens distribuídos nas unidades administrativas e acadêmicas
2	Emplaquetamento dos bens não relacionados na carga patrimonial da UFLA (sobras físicas)
3	Registro fotográfico de todos os bens inventariados
4	Deve-se registrar 02 (duas) fotografias por cada bem inventariado, sendo 01 (uma) da etiqueta de tombamento e 01 (uma) que possibilite identificar o bem
5	Registro, por geolocalização e descrição da localidade, do local onde o bem foi inventariado
6	Atribuição do estado de conservação dos bens móveis, definindo entre Bom, Regular, Inservível
7	Realização de novas buscas por bens que, porventura, não foram localizados durante ou após o levantamento físico
8	Padronização das nomenclaturas, tabelas corporativas, descrições dos materiais e suas características
9	Conciliação das informações coletadas no levantamento com as contidas nas bases de dados da UFLA, inclusive com o cotejamento dos bens por suas características físicas
10	Análise e proposição de tratamento das inconsistências, com sugestão dos acertos e ajustes necessários para cada caso
11	Avaliação dos bens móveis para determinação de seus valores atuais de mercado, obedecendo às diretrizes estabelecidas pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, por meio dos procedimentos das normas técnicas: NBR – 146531 (Procedimentos Gerais) e NBR – 146535 (Avaliação de Máquinas, Equipamentos, Instalações e Bens Industriais em Geral)

12	Os laudos deverão apontar a metodologia e critérios adotados, descrição dos bens avaliados, memorial de cálculos, documentação suporte e demais informações, conforme as normas da ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas NBR 14.6535
13	Deverão ser aplicados individualmente aos bens avaliados conforme sua situação a determinação do valor de um bem pela sua comparação direta com outros similares, por meio de seus preços de venda
14	Os laudos dos bens móveis deverão ser organizados por grupo contábil e deverão ser estruturados por local físico, por centro de custo, por máquina, por setor, por lote de equipamentos similares, por linha produtiva, ou outro que tenha sido fornecido e adaptável ao sistema de análise em curso
15	<p>O fornecimento de laudo de avaliação patrimonial deverá ser assinado por profissional especializado com o descritivo dos bens avaliados e seus respectivos valores, e deve conter, no mínimo, os seguintes tópicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinação da vida útil real do bem de acordo com suas características;</li> <li>• Cálculo do Valor de Mercado;</li> <li>• Estado de conservação do bem;</li> <li>• Nível de obsolescência;</li> <li>• Valor depreciável;</li> <li>• Valor residual</li> </ul>
16	Os relatórios e laudos de avaliação deverão ser emitidos em 02 (duas) vias, sendo 01 (uma) via em meio digital no formato xls e outra em formato pdf com assinatura digital
17	<p>A licitante vencedora do certame deverá apresentar, no mínimo, os seguintes relatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório final de apresentação dos resultados do projeto contendo a descrição dos trabalhos realizados, dificuldades encontradas, sugestão de melhorias e outras informações que se julgarem pertinentes;</li> <li>• Relatório de bens inventariados por setor (Faculdade, Instituto, Escola, Pró-Reitorias, Gabinetes) com a descrição dos bens, nº patrimonial, estado de conservação, taxa de depreciação, periodicidade da depreciação, vida útil, localização, contendo os valores anteriores à realização dos trabalhos e o valor atualizado de mercado, com totalizações de valores;</li> <li>• Relatório de bens encontrados em Unidades Administrativas e Acadêmicas diferentes da unidade em que estão cadastrados na base de dados;</li> <li>• Relatório de Reavaliação Patrimonial;</li> <li>• Relatório de bens considerados inservíveis, ociosos, antieconômicos e irrecuperáveis;</li> <li>• Relatório de bens não localizados;</li> <li>• Relatório de bens inventariados e que não constavam na carga patrimonial da UFLA - sobra física;</li> <li>• Relatório de bens inventariados pertencentes a carga patrimonial da UFLA mas que perderam a etiqueta e tombamento;</li> <li>• Relatório de etiquetas patrimoniais que apresentaram problemas na leitura do RFID;</li> <li>• Relatório de etiquetas patrimoniais que apresentarem divergência entre o número impresso (código de barras ou QRcode) e o número gravado na memória (chip);</li> </ul>

- Relatório fotográfico em arquivo digital. Nesse relatório, os arquivos fotográficos devem estar salvos e nomeados com o número de tombamento do bem, seguido da letra a e b, para diferenciar cada arquivo. Exemplo: 20023043a.jpg - 20023043b.jpg

## 5. Necessidades Tecnológicas

Identificação das necessidades tecnológicas	
1	Possuir interface visual simples, intuitiva, 100% WEB
2	Não possuir limitação por número de usuários no sistema
3	A interface web do sistema deve ser homologada para funcionar plenamente ao menos no Google Chrome ou no Mozilla Firefox
4	Os dados armazenados na solução de software contratada precisam ser, em sua totalidade, extraíveis da mesma a qualquer instante pelo usuários do sistema com perfil de administrador, utilizando ferramenta adequada implementada na própria interface gráfica do sistema. Deve ser possível gerar e fazer download de arquivos de dump de todos os bancos de dados utilizados pela solução, bem como baixar pacotes compactados nos formatos zip ou tgz de quaisquer dados armazenados em arquivos de dados utilizados pela solução para armazenamento de dados não geridos por SGBD. Caso os sgbds usados no backend sejam algum dos seguintes: mysql, mariadb, postgresql, firebird, sqlite, os dumps de banco devem ser os mesmos dumps brutos gerados pelas respectivas ferramentas nativas de dump do banco de dados (ex.: mysqldump no mysql, pgdump no postgresql) e não podem estar criptografados. Caso os sgbds usados no backend sejam quaisquer outros, o software precisa realizar a conversão dos dados dos sgbds para um formato que possa ser restaurado no postgresql. Também o conteúdo do dump não pode conter valores criptografados. Os arquivos que contenham dados não geridos por sgbd devem ser agrupados em sua forma bruta em um pacote zip ou tgz. Caso o conteúdo de qualquer um desses arquivos seja criptografado, ele deverá ser descriptografado antes de ser empacotado. Caso o conteúdo de qualquer arquivo sejam dados binários (que não sejam texto puro), os dados devem ser convertidos em algum dos seguintes tipos de arquivo de texto puro antes de ser empacotado: yaml, json, toml, xml, csv. Também o próprio container zip/tgz não pode estar criptografado. A contratada deverá fornecer o dicionário de dados completo utilizado pelos sistemas de sgbd da solução de software, excluindo-se apenas bancos e esquemas de uso interno do próprio sgbd (como por exemplo o schema pg_catalog em bancos postgres)
	<p>Requisitos de Segurança:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deverão ser observados os regulamentos, normas e instruções de segurança da informação e comunicações adotadas pela UFLA, incluindo as Políticas e Diretrizes de Governo, normativos associados ou específicos de Tecnologia da Informação, Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação, Políticas de Segurança da Informação e acordos de nível de serviço (SLA);</li> <li>• Deverão ser garantidos a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade, o não repúdio e a autenticidade dos conhecimentos, Informações e dados hospedados em ambiente tecnológico sob custódia e gerenciamento do prestador de serviços quando ocorrerem;</li> </ul>

- 5
- Toda informação confidencial gerada e/ou manipulada em razão desta contratação, seja ela armazenada em meio físico, magnético ou eletrônico, deverá ser devolvida, mediante formalização entre as partes, ao término ou rompimento do Contrato, ou por solicitação da UFLA;
  - Executar os serviços em conformidade com a legislação aplicável, em especial as certificações sobre segurança da informação solicitadas para Qualificação Técnica, sem prejuízo de outras exigências, objetivando mitigar riscos relativos à segurança da informação;
  - A Contratada deverá garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos documentos e Informações que, em função do Contrato, estiverem sob a sua guarda, sob pena de responder por eventuais perdas e/ou danos causados à UFLA e a terceiros

#### Requisitos do Software Web Gerenciador do Inventário

##### Funcionalidades Básicas:

- As informações a serem exibidas ao usuário deverão ser apresentadas de forma gráfica, formato de tabela ou ainda no formato "pivot grid";
- Sendo a apresentação em formato gráfico, o sistema deve possuir variados formatos, contendo no mínimo os formatos pizza, barra e coluna.
- Os indicadores deverão ser apresentados de acordo com o perfil do usuário conectado;
- O sistema deve permitir, além de organizar os indicadores por assunto:

a) Permitir realizar a impressão do indicador apresentado em tela, abrindo automaticamente a caixa de impressão do respectivo navegador;

b) Permitir realizar a exportação do indicador selecionado nos seguintes formatos: csv, xls, pdf e jpg/png;

c) Permitir visualizar a legenda no gráfico ou tabela;

d) Permitir realizar a expansão do indicador para visualizar o gráfico em tela cheia no navegador;

6

e) Permitir utilizar filtros definidos pelo usuário a qualquer momento ao ao menos durante o processo de implantação do sistema;

f) Permitir a apresentação das Informações em abas;

g) O sistema deve funcionar plenamente ou no navegador google chrome ou no navegador mozilla firefox;

h) O sistema deve permitir buscar, tratar e converter dados de outros sistemas, planilhas, arquivos textos, permitindo a consolidação de informações para o suporte a tomada de decisões;

i) O sistema deve possuir um aplicativo próprio para funcionar em smartphone ou tablet com sistema operacional Android e iOS.

- Caso o aplicativo mobile não esteja disponível na Play Store (para android) ou App Store (para iOS), a contratada ficará responsável por viabilizar por sua própria conta e custo a instalação do mesmo nos aparelhos pertencentes a contratante.

- O sistema deverá ter funcionalidade para envio de arquivo de dados relacionados aos bens da instituição. Uma vez realizado o envio do arquivo, o sistema terá até 24 horas para efetuar a incorporação dos dados em sua base de dados

Software de Automação de Inventário RFID para coletor de dados (app)

- As licenças dos softwares instalados no coletor, bem como as licenças de uso de qualquer outro componente necessário ao funcionamento da solução, serão providas pela Contratada durante toda vigência do contrato;
- O Software aplicativo do coletor de dados deverá apresentar as seguintes características:
- Permitir a realização de levantamento por, pelo menos:

a) Responsável;

b) Unidade Gestora;

c) Unidade Administrativa;

d) Número de Patrimônio;

e) Unidade de Localização;

f) Descrição do bem (ex: mesa, cadeira);

- Permitir a realização de levantamento pelo menos nas seguintes finalidades:

a) Conciliação física de ativos (verificação in loco);

b) Levantamento para transferência entre detentores;

c) Levantamento para extinção de ativos;

d) Levantamento para movimentação de ativos;

e) Levantamento para baixa patrimonial;

f) Levantamento para conciliação anual;

- Permitir a realização de levantamento com abrangência total ou parcial;
- Permitir exibir, no coletor, quando da leitura de um item durante o levantamento, pelo menos as seguintes informações:

a) A descrição do item;

b) O complemento da descrição do item;

c) A foto associada ao item;

d) Localização atual do item;

e) O detentor atual do item;

f) Número de tombamento do item.

g) As características do bem.

- Permitir alterar, no coletor, quando da leitura de um item durante o levantamento, pelo menos as seguintes Informações:
- 7
- a) Situação física do bem inventariado (exemplo: bom, irrecuperável);
  - b) Indicação do uso do bem (exemplo: em uso, em desuso);
  - c) A foto do item;
  - d) As principais características associadas ao código do material (exemplo: marca, modelo, série, renavam, título, cor, portas, capacidade, acabamento, btus, etc.).
    - Gravar data, horário e usuário inventariante do bem sendo inventariado, de acordo com a finalidade de levantamento escolhido previamente;
    - Exibir para visualização, no coletor, pelo menos os seguintes relatórios sintéticos:
  - a) Itens encontrados;
  - b) Itens não previstos (de outras localizações);
  - c) Itens não cadastrados (de outras localizações ou não cadastrados);
  - d) Itens baixados do cadastro;
  - e) Itens encontrados em mais de um levantamento em determinado período;
  - f) Itens não encontrados;
    - Todos os relatórios deverão ser capazes de exibir, pelo menos, a descrição dos itens, o número de tombamento, a marca, o modelo, a série e o número do último levantamento em que foram encontrados;
    - Ser capaz de exibir, no coletor, para itens não encontrados, relatório sintético com todos os levantamentos onde tais itens já foram encontrados em determinado período, indicando, inclusive, qual o último levantamento onde foi encontrado;
    - Permitir, no coletor, consulta a ativos, histórico de movimentações, bloqueios, baixas, manutenções e inventários;
    - Para os bens que não estiverem cadastrados no sistema de gerenciamento do patrimônio, permitir, no momento do levantamento, informar o código do material, a descrição, a situação física, a descrição complementar e as características pertinentes ao material definido (exemplo: marca, modelo, série, renavam, título, cor, portas, capacidade, acabamento, btus, etc.). Diferenciar esse registro dos bens normais que forem levantados, para que, no momento da consolidação do inventário, seja gerada uma relação para análise de cada bem, visando, posteriormente, uma tomada de decisão pela autoridade competente;
    - Permitir a exclusão de arquivos de levantamento do coletor (trilha de auditoria);
    - Verificar se as informações do levantamento já foram sincronizadas, dinamicamente ou em modo batch, com a base de dados do Sistema de Almoxarifado e Patrimônio, antes da exclusão. Em caso negativo, informar o usuário a respeito da situação antes de confirmar a exclusão;
    - O coletor de dados deverá vir acompanhado de todos os componentes de software que possibilitem a sua conexão com a rede do Contratante;
    - Os coletores de dados já disponíveis na UFLA (Marca Seuic, Modelo AutoID 9U, Android 5.1.1) deverão ser configurados pela contratada de modo a dispor de todos os componentes de software que possibilitem a sua conexão com a rede do Contratante, bem como a instalação e operação do aplicativo;
    - Os softwares instalados no coletor deverão permitir o ajuste na intensidade do sinal de radiofrequência;

- Os softwares instalados no coletor deverão permitir a localização de etiqueta em relação ao dispositivo, por meio de sinais visuais e/ou sonoros emitidos pelo equipamento

#### Equipamentos Portáteis para Leitura e Coleta de Dados RFID

- Leitor de código de barras, QRcode e RFID, possuindo as seguintes características:

- a) Homologado pela ANATEL;
- b) Suportar protocolos de comunicação EPC Class 1 Gen2, ISSO 18000-6C;
- c) Fonte de alimentação por bateria recarregável de Li-Po de, no mínimo, 2.200mAh;
- d) Proteção elétrica  $\pm 15\text{kVdc}$  descarga eletrostática pelo ar;  $\pm 8\text{kVdc}$  descarga eletrostática por contato;
- e) Resistência térmica para operação em temperaturas compreendidas pelo menos entre  $-18^\circ\text{C}$  e  $50^\circ\text{C}$ ;
- f) Possuir grau de proteção certificação IP54;
- g) O dispositivo deverá ser resistente em casos de queda de até 1,2m em concreto;
- h) Possuir conexão MicroUSB para recarregar bateria e conectividade USB.
- i) Possuir leitor de códigos de barras com capacidade para leitura de códigos impressos no padrão linear ou no padrão bidimensional (QRcode) por laser ou por imagem, além do leitor de RFID;
- j) Possibilidade de programação via API SDK (Software Development Kit) para as plataformas Windows 8/10, Android e IOS);
- k) Conectividade Bluetooth e USB;
- l) Possuir potência RF de 10mW até 800mW;
- m) O leitor de dados locado deverá ser substituído no prazo máximo de 48h em caso de defeito em que seja necessária sua remoção;

- Coletor de Dados, possuindo as seguintes características:

- a) Homologado pela ANATEL;
- b) Teclado alfanumérico para interface com o usuário;
- c) Tela com tamanho mínimo de 4 polegadas;
- d) Display colorido com resolução mínima de 1.800 x 2.400 pixels, sensível ao toque (touchscreen) e iluminado para locais de baixa iluminação;
- e) Proteção de tela Gorila Glass 3 ou superior;
- f) Resistência térmica para operação em temperaturas compreendidas pelo menos entre  $-10^\circ\text{C}$  e  $50^\circ\text{C}$ ;
- g) Processador octa-core de 1.2GHz ou superior;

8



- h) Capacidade de armazenamento mínima de 32 GB;
- i) Memória RAM mínima de 3GB;
- j) Interface para expansão de armazenamento por meio de cartão de memória tipo SD card, miniSD ou microSD;
- k) Possuir câmeras que permitam associar imagem fotográfica aos bens coletados, com resolução mínima de 8 MP;
- l) Possuir bateria de Li-Po de pelo menos 4.500 mAhZ;
- m) Vir acompanhado de carregador de bateria bivolt 110/220 volts;
- n) Possuir capacidade de operação em modo batch (desconectado de redes de comunicação de dados);
- o) O dispositivo deverá possuir memória permanente que impeça a perda de dados por pelo menos 72 horas contínuas, inclusive em casos de esgotamento;
- p) Todas as Informações coletadas e/ou alteradas no coletor deverão estar disponíveis para sincronização dinâmica com os sistemas corporativos quando a tecnologia wi-fi estiver disponível e for de interesse do Contratante utilizar tal forma de sincronização. Quando a tecnologia wi-fi não estiver disponível ou não for de interesse a sincronização dinâmica naquele momento, os dados deverão ser armazenados no coletor até que seja feita sincronização em modo batch. Nesse último caso, o software deverá prover mecanismo de resolução de eventuais conflitos encontrados na base de dados do coletor com a base de dados do sistema patrimonial;
- q) Sincronização dos dados por WI-Fi (dispor de padrão a/b/g/n/ac), com certificação de segurança WPA e WPA2, autenticação 802.11, e 3G/4G;
- r) Conectividade GPS A-GPS/GLONASS/Galileo;
- s) O coletor de dados locado deverá ser substituído no prazo máximo de 48h em caso de defeito em que seja necessária sua remoção;
- t) Os coletores deverão ser entregues acompanhados de manual de uso em língua portuguesa

## 6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC	
<b>1</b>	O serviço deverá ser executado em todos os campi da UFLA, a saber: Campus Sede (Lavras, MG), Campus Paraíso (São Sebastião do Paraíso, MG), Fazenda Muquém (Lavras, MG), Fazenda Palmital (Ijaci, MG)
<b>2</b>	Para a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar será exigida amostra para validação da capacidade de execução do serviço
	Será efetuado o pagamento somente sobre a quantidade exata de serviço executado, ou seja, o pagamento será efetuado sobre a quantidade de bens inventariados, no caso de

- |          |   |
|----------|---|
| <b>3</b> | contratação com mão de obra inclusa, ou dos equipamentos e softwares locados, no caso de uso de mão de obra da UFLA |
|----------|---|

## 7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

Para realizar a estimativa da quantidade de bens e serviços a serem demandados, tem-se que considerar os dois possíveis cenários vislumbrados pela Equipe de Planejamento da Contratação - EPC, pois essas quantidades variam a depender do cenário.

### 7.1. Cenário de contratação do serviço de inventário com fornecimento de mão de obra:

O quantitativo do serviço a ser contratado, tem como base a quantidade de bens móveis existentes na UFLA que devem ser inventariados e reavaliados.

A quantidade dos bens a serem inventariados foi estimada a partir do número de itens registrados no sistema de gestão patrimonial da Instituição: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC, excluindo o Acervo Bibliográfico, uma vez que os livros são objeto de inventário conduzido pela Coordenadoria Geral de Biblioteca Universitária.

Assim, o quantitativo levantado em registros do SIPAC, desconsiderando o acervo bibliográfico, é de 94.985 bens. Foram acrescentadas uma margem de segurança de 10%, considerando a existência de bens não incorporados às Unidades.

Dessa forma, a quantidade estimada de bens a serem inventariados nesta contratação é de **104.483**.

A unidade de medida utilizada será serviço, com valor unitário atribuído por cada bem inventariado. As medições serão realizadas ao término do trabalho de campo (levantamento físico) de cada Faculdade e /ou Pró-Reitoria da UFLA;

### 7.2. Cenário de contratação (locação) de softwares e equipamentos para realização do inventário patrimonial utilizando mão de obra da própria UFLA:

Quantidades estimadas a serem locadas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE ESTIMADA MENSAL	QTDE MÁXIMA PARA 12 MESES
01	Locação de Software Web Gerenciador de Inventário	Licença Mensal	01	12
02	Locação de Coletor/Leitor de dados RFID	Locação Mensal	06	72

03	Locação de Software de Automação d e Inventário RFID para coletor de dados (app)	Licença Mensal	12	144
----	--	----------------	----	-----

O item 01 da tabela será contratado/locado, mensalmente, durante toda a vigência do contrato (12 meses).

Os itens 02 e 03 da tabela poderão ser locados mensalmente ou não, a depender da necessidade da contratante. Assim, esses itens terão seus valores definidos mensalmente, mas a despesa só existirá sob demanda, podendo a contratante fazer uso da locação da quantidade e por período de vigência inferior à quantidade máxima descrita na tabela.

### 7.3. Dispensa de realização da etapa de Intenção Interna de Contratação

Considerando o art. 7º, parágrafo único, da Portaria Normativa da Reitoria nº 9, de 12 de janeiro de 2022, referendada pela Resolução Normativa CUNI nº 1, de 10 de fevereiro de 2022, alterada pela Resolução Normativa CUNI nº 57, de 11 de outubro de 2022, que traz a seguinte redação:

*“Art. 7º Por meio de um canal de amplo acesso da comunidade universitária, principalmente das Unidades de Aquisição e Contratação e suas Unidades de Suporte, os responsáveis pelo ETP deverão disponibilizar, por tempo mínimo de 5 (cinco) dias úteis, acesso à listagem de materiais em planejamento para aquisição, ou ao serviço em análise para contratação.*

*Parágrafo único. A divulgação da intenção interna de aquisição ou contratação poderá ser dispensada, desde que justificada pelo(s) responsável(s) pela elaboração do ETP e autorizada pela Unidade responsável pelo controle de limite de dispensas de licitação, conforme incisos I a III do art. 16”*

Justificamos que foi dispensada a divulgação de intenção interna de contratação, para o processo 23090.014867/2023-81, cujo objeto é *contratação de solução para realização do inventário e reavaliação patrimonial dos bens móveis da UFLA*, uma vez que, embora o inventário patrimonial deva ser realizada em todas as unidades acadêmicas e administrativas da UFLA, compete regimentalmente à DMP conduzir, compilar e entregar à Contabilidade o relatório de inventário e reavaliação patrimonial da UFLA. Dessa forma, essa contratação com objeto específico e insólito é uma responsabilidade exclusiva da DMP e intenta atender a demanda de toda a universidade de modo a cumprir as normativas contábeis vigentes, não havendo então necessidade de divulgação interna dessa contratação.

## 8. Levantamento de soluções

O objetivo desse ETP é definir a melhor estratégia e analisar a viabilidade de contratação de serviço para realização do inventário e reavaliação patrimonial dos bens móveis da UFLA, de modo a atender as normativas contábeis que regulamentam a gestão patrimonial no serviço público brasileiro.

Dessa forma, definiu-se, portanto, duas soluções possíveis de contratação para atender a demanda da UFLA:

--	--

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Contratação dos serviços técnicos profissionais em Gestão Patrimonial e Inventário, compreendendo os serviços de reavaliação e inventário de bens patrimoniais móveis, saneamento, geração de arquivos, planilhas, com fornecimento de toda a mão de obra, equipamentos, utensílios e ferramentas imprescindíveis à execução dos serviços, visando à atualização da base de dados e identificação dos bens patrimoniais que constituem o acervo patrimonial da Universidade Federal de Lavras
2	Contratação (locação) de softwares e equipamentos para realização do inventário patrimonial utilizando mão de obra da própria UFLA, considerando o cenário de que os bens móveis da universidade já são dotados de etiquetas patrimoniais com a tecnologia RFID

## 9. Análise comparativa de soluções

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	X		
	Solução 2	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 1		X	
	Solução 2		X	
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1		X	
	Solução 2		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1			X
	Solução 2	X		
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1			X
	Solução 2			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais	Solução 1			X

do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 2			X
---	-----------	--	--	---

Foi realizado levantamento de mercado por meio de pesquisas sobre formas de contratações pela Administração Pública ou, visando a identificação de metodologias utilizadas, para subsidiar aquelas que possam melhor atender as necessidades da Administração. Não foram constatadas na pesquisa outras soluções, apenas variações na forma de contratar o mesmo serviço.

Diversas Instituições optam pela terceirização do serviço de inventário patrimonial, por meio de contratação de empresa privada. O quadro abaixo apresenta algumas Instituições que, em 2022, optaram por esse tipo de contratação:

OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UASG/PREGÃO	FORNECEDOR
Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de gestão patrimonial do IPEN/CNEN, compreendendo prestação de serviços técnicos especializados de: Inventário físico de bens móveis, saneamento do acervo, emplaquetamento, conversão e estruturação da base contábil, conciliação físico x contábil, apuração e saneamento de eventuais sobras físicas e contábeis, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos	113202 - COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR	INTEGRADE SOLUCOES DE INFORMATICA, CONTROLE PATRIMONIAL E AVALIAÇÕES LTDA
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de inventário patrimonial com mapeamento e identificação de bens móveis, avaliação e ajustes contábeis, para atender as demandas do Instituto Nacional de Pesquisa da Amazônia - INPA	240105 – INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISA DA AMAZÔNIA/MCT	METRÓPOLE SOLUÇÕES EMPRESARIAIS E GOVERNAMENTAIS LTDA
Contratação de serviços técnicos especializados para realização de inventário patrimonial de bens móveis e imóveis da Defensoria Pública do Estado de Rondônia	DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RONDÔNIA	METRÓPOLE SOLUÇÕES EMPRESARIAIS E GOVERNAMENTAIS LTDA
Contratação de empresa especializada para  execução de serviços técnicos especializados		

de levantamento e inventário patrimonial completo e exaustivo dos bens móveis e imóveis, tangíveis ou não, que integram o Patrimônio da Santos Port Authority (SPA), bem como daqueles da União sob seu uso e guarda	399003 – AUTORIDADE PORTUÁRIA DE SANTOS S.A.	IBIAEON CONTABILIDADE CONSULTORIA PATRIMONIAL AVALIAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA
--	---	--

Vê-se que além de ser uma solução comumente utilizada, há no mercado diversas empresas fornecedoras.

Também é possível encontrar contratações que contemplam os dois cenários descritos neste ETP. A ENAP contratou os softwares e equipamentos de inventário juntamente com a mão de obra para executar o primeiro inventário e regularização do patrimônio. Entende-se que com essa contratação, a ENAP pretende realizar os próximos inventários utilizando mão de obra própria fazendo uso dos softwares e equipamentos de RFID como facilitador.

O Tribunal Regional Eleitoral de Tocantins também contratou a solução de RFID para gestão dos ativos de TI em suas unidades. A contratação dispunha de equipamentos e softwares dedicados à gestão dos equipamentos utilizados nas eleições (urnas eletrônicas) por meio da tecnologia RFID.

OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UASG/PREGÃO	FORNECEDOR
Registro de preços para eventual contratação de Solução de Gestão por indicadores, automação e suporte da gestão dos ativos imobilizados na Escola Nacional de Administração Pública (Enap), compreendendo solução de automação de inventário de bens patrimoniais utilizando a tecnologia RFID e solução de segurança de bens patrimoniais utilizando a tecnologia RFID com portais fixos para identificar possíveis movimentações não autorizadas.	114702 – ENAP - ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA /DF - 21/2021	IBIAEON CONTABILIDADE CONSULTORIA PATRIMONIAL AVALIACOES INFORMATICA LTDA
Contratação de empresa especializada para realizar os serviços de fornecimento, implantação, repasse de conhecimento na solução, manutenção e suporte técnico de solução, utilizando	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL D O	

a tecnologia de RFID (RADIO-FREQUENCY IDENTIFICATION), para gestão de ativos de TI em unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Estado de Tocantins	TOCANTINS - 17/2016	E MAIS E TECNOLOGIA LTDA
--	------------------------	--------------------------

Dessa forma, é possível perceber que a solução de contratação do segundo cenário (softwares e equipamentos para auxiliar na realização do inventário com mão de obra própria da UFLA) é factível, uma vez que há contratações similares por outros entes públicos e que também há no mercado empresas capazes de fornecer tal solução.

## 10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Não se aplica.

## 11. Análise comparativa de custos (TCO)

### Cálculo dos Custos Totais de Propriedade

O cálculo dos Custos Totais de Propriedade, incluindo os dados e as memórias de cálculo para cada solução viável, encontra-se no Anexo I deste Estudo Técnico Preliminar (Pesquisa de Preços.pdf).

Solução Viável 1				
Descrição:				
Contratação dos serviços técnicos profissionais em Gestão Patrimonial e Inventário, compreendendo os serviços de reavaliação e inventário de bens patrimoniais móveis, saneamento, geração de arquivos, planilhas, com fornecimento de toda a mão de obra, equipamentos, utensílios e ferramentas imprescindíveis à execução dos serviços, visando à atualização da base de dados e identificação dos bens patrimoniais que constituem o acervo patrimonial da Universidade Federal de Lavras				
Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo				
Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
	Contratação dos serviços técnicos profissionais em Gestão Patrimonial e Inventário, compreendendo os			

1	serviços de reavaliação e inventário de bens patrimoniais móveis, saneamento, geração de arquivos, planilhas, com fornecimento de toda a mão de obra, equipamentos, utensílios e ferramentas imprescindíveis à execução dos serviços, visando à atualização da base de dados e identificação dos bens patrimoniais que constituem o acervo patrimonial da Universidade Federal de Lavras	104.483	R\$ 6,13	R\$ 640.480,79
---	--	---------	----------	----------------

## Solução Viável 2

### Descrição:

Contratação (locação) de softwares e equipamentos para realização do inventário patrimonial utilizando mão de obra da própria UFLA, considerando o cenário de que os bens móveis da universidade já são dotados de etiquetas patrimoniais com a tecnologia RFID.

### Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	Locação de Software Web Gerenciador de Inventário	12	R\$1.202,47	R\$14.429,64
2	Locação de Coletor/Leitor de dados RFID	72	R\$1.202,47	R\$86.577,84
3	Locação de Software de Automação de Inventário RFID para coletor de dados (app)	144	R\$2.013,21	R\$289.902,24
<b>TOTAL</b>				<b>R\$390.909,72</b>



### Mapa Comparativo dos Cálculos Totais de Propriedade (TCO)

Descrição da solução	Estimativa de TCO ao longo dos anos				Total
	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	
Solução Viável 1	R\$ 640.480,79	-	-	-	<b>R\$ 640.480,79</b>
Solução Viável 2	R\$ 390.909,72	-	-	-	<b>R\$ 390.909,72</b>

### 12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Após a análise comparativa das Soluções, a solução escolhida tecnicamente e economicamente é a contratação de empresa para fornecimento de softwares e equipamentos (solução de TIC) para realização de inventário utilizando mão de obra da UFLA.

### 13. Estimativa de custo total da contratação

**Valor (R\$):** 390.909,72

O detalhamento da estimativa de custo total da contratação encontra-se no Anexo I deste ETP (Pesquisa de Preços.pdf).

### 14. Justificativa técnica da escolha da solução

Diante dos dois soluções viáveis identificadas neste ETP e considerando que a UFLA já possui a tecnologia RFID em suas etiquetas patrimoniais; considerando que a contratação do software gerenciador de inventário juntamente com o aplicativo para coletores de dados RFID não se contrapõe a Portaria ME nº 4.378, de 11 de maio de 2022, posto que, apesar da UFLA já estar na base do SIADS, o sistema ainda não foi de fato implantado na UFLA, uma vez que a Instituição está esperando a equipe responsável pela implantação do SIADS fazer o cadastro no CADMAT de itens de materiais utilizados pela UFLA que não constam no catálogo do sistema; e considerando também que o SIADS não dispõe da tecnologia de inventário por RFID, a EPC entende que a segunda solução é a mais adequada para atendimento da demanda apresentada neste ETP.

### 15. Justificativa econômica da escolha da solução

Diante das duas soluções viáveis apresentadas nesse ETP, e considerando a diferença de valor apresentado em cada cenário, sendo a segunda solução a que apresenta menor valor estimado, a EPC entende ser ele o mais adequado para essa demanda apresentada.

## 16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Inventariar e reavaliar os bens móveis da universidade de forma a atender as normativas contábeis e manter a UFLA como exemplo de instituição de ensino no quesito da Governança Pública, bem como evitar a implicação de improbidade administrativa aos gestores dessa instituição.

## 17. Providências a serem Adotadas

Para a execução dos serviços a serem contratados, deverão ser adotadas as seguintes providências:

- Permissão de acesso do aplicativo coletor de dados à rede de dados móveis da UFLA;
- Participação de um técnico da área de TI para compor a equipe de avaliação da amostra, na fase de julgamento das propostas, durante a sessão pública;
- A contratada deverá disponibilizar treinamento para os membros da UFLA que farão uso dos equipamentos e dos softwares.

## 18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 18.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** esta contratação com base em todo o exposto neste Estudo Técnico Preliminar.

## 19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MARCELO ADALTON BALISA**

Integrante Requisitante



Assinou eletronicamente em 14/09/2023 às 11:22:55.

**LUCAS FERNANDO CARLOS**

Integrante Técnico



Assinou eletronicamente em 14/09/2023 às 11:30:44.

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Pesquisa de Preços.pdf (628.11 KB)

## **Anexo I - Pesquisa de Preços.pdf**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**  
**REITORIA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GOVERNANÇA**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Lavras, 05 de setembro de 2023.

**PESQUISA DE PREÇOS**

Na condição de integrante técnico da equipe de planejamento da contratação, instaurada pela Portaria SGV nº 33, de 25 de julho de 2023, tendo em vista a Pesquisa de Preços, nessa fase do processo de contratação, venho apresentar os valores estimados para a contratação do serviço de locação de softwares e equipamentos para realização do inventário patrimonial dos bens móveis da UFLA.

Os itens das soluções viáveis não estão presentes nos Catálogos de Soluções de TIC com Condições Padronizadas, publicados pela Secretaria de Governo Digital da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital.

Seguem as Tabelas de Valores Estimados para as Soluções Viáveis:

**Tabelas de Valores Estimados da Pesquisa de Preços para a Solução Viável 01**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant. (Anual)</b>	<b>Valor Unitário Estimado</b>	<b>Valor Total Estimado</b>
1	Contratação de empresa especializada com vistas à prestação dos serviços técnicos profissionais em Gestão Patrimonial e Inventário, compreendendo os serviços de reavaliação e inventário de bens patrimoniais móveis, saneamento, geração de arquivos, planilhas, com fornecimento de toda a mão de obra, equipamentos, utensílios e ferramentas imprescindíveis à execução dos serviços, visando à atualização da base de dados e identificação dos bens patrimoniais que constituem o acervo	104.483	R\$ 6,13	R\$ 640.480,79

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**  
**REITORIA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GOVERNANÇA**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

	patrimonial da Universidade Federal de Lavras			
--	---	--	--	--

ID	DADOS DA PESQUISA DE PREÇOS (ITEM 1)	VALOR UNITÁRIO
1	<u>Razão Social do Fornecedor:</u> AVM AVALIAÇÕES CONSULTORIAS E PROJETOS LTDA <u>CNPJ/CPF:</u> 02.401.944/0001-04 <u>Data:</u> 15/03/2023	R\$ 9,50
2	<u>Razão Social do Fornecedor:</u> METROPOLE SOLUÇÕES EMPRESARIAIS E GOVERNAMENTAIS LTDA <u>CNPJ/CPF:</u> 07.843.902/0001-39 <u>Data:</u> 23/11/2022	R\$ 4,16
3	<u>Razão Social do Fornecedor:</u> QUALITECK AVALIAÇÃO E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA <u>CNPJ/CPF:</u> 18.854.902/0001-50 <u>Data:</u> 25/10/2022	R\$ 4,66
4	<u>Razão Social do Fornecedor:</u> OMX CONSULTORIA PATRIMONIAL E TECNOLOGIA LTDA <u>CNPJ/CPF:</u> 17.518.018/0001-82 <u>Data:</u> 22/12/2022	R\$ 7,60
<b>Valor Unitário Estimado para o Item 1 (Mediana)</b>		<b>R\$ 6,13</b>

**Tabelas de Valores Estimados da Pesquisa de Preços para a Solução Viável 02**

Item	Descrição	Quant. (Anual)	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	Locação de Software Web Gerenciador de Inventário	12	R\$1.202,47	R\$14.429,64

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**  
**REITORIA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GOVERNANÇA**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

2	Locação de Coletor/Leitor de dados RFID	72	R\$1.202,47	R\$86.577,84
3	Locação de Software de Automação de Inventário RFID para coletor de dados (app)	144	R\$2.013,21	R\$289.902,24

ID	DADOS DA PESQUISA DE PREÇOS (ITEM 1)	VALOR UNITÁRIO
1	<u>Razão Social do Fornecedor:</u> IBIAEON CONTABILIDADE CONSULTORIA PATRIMONIAL AVALIAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA <u>CNPJ/CPF:</u> 07.760.399/0001-58 <u>Data:</u> 17/07/2023	R\$1.130,00
2	<u>Razão Social do Fornecedor:</u> AVM AVALIAÇÕES CONSULTORIAS E PROJETOS LTDA <u>CNPJ/CPF:</u> 02.401.944/0001-04 <u>Data:</u> 06/07/2023	R\$1.220,40
3	<u>Razão Social do Fornecedor:</u> PATTERO ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE PÚBLICA LTDA <u>CNPJ/CPF:</u> 15.152.675/0001-23 <u>Data:</u> 14/07/2023	R\$1.257,01
<b>Valor Unitário Estimado para o Item 1 (Média)</b>		<b>R\$1.202,47</b>

ID	DADOS DA PESQUISA DE PREÇOS (ITEM 2)	VALOR UNITÁRIO
1	<u>Razão Social do Fornecedor:</u> IBIAEON CONTABILIDADE CONSULTORIA PATRIMONIAL AVALIAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA <u>CNPJ/CPF:</u> 07.760.399/0001-58 <u>Data:</u> 14/07/2023	R\$1.130,00
2	<u>Razão Social do Fornecedor:</u> AVM AVALIAÇÕES CONSULTORIAS E PROJETOS LTDA <u>CNPJ/CPF:</u> 02.401.944/0001-04 <u>Data:</u> 06/07/2023	R\$1.220,40
3	<u>Razão Social do Fornecedor:</u> PATTERO ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE PÚBLICA LTDA <u>CNPJ/CPF:</u> 15.152.675/0001-23 <u>Data:</u> 17/07/2023	R\$1.257,01

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**  
**REITORIA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GOVERNANÇA**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

<b>Valor Unitário Estimado para o Item 2 (Média)</b>	<b>R\$1.202,47</b>
--	--------------------

<b>ID</b>	<b>DADOS DA PESQUISA DE PREÇOS (ITEM 3)</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
1	<u>Razão Social do Fornecedor:</u> IBIAEON CONTABILIDADE CONSULTORIA PATRIMONIAL AVALIAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA <u>CNPJ/CPF:</u> 07.760.399/0001-58 <u>Data:</u> 14/07/2023	R\$1.695,00
2	<u>Razão Social do Fornecedor:</u> AVM AVALIAÇÕES CONSULTORIAS E PROJETOS LTDA <u>CNPJ/CPF:</u> 02.401.944/0001-04 <u>Data:</u> 06/07/2023	R\$1.830,60
3	<u>Razão Social do Fornecedor:</u> PATTERO ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE PÚBLICA LTDA <u>CNPJ/CPF:</u> 15.152.675/0001-23 <u>Data:</u> 17/07/2023	R\$2.514,02
<b>Valor Unitário Estimado para o Item 3 (Média)</b>		<b>R\$2.013,21</b>

**Cotação Desconsiderada Nessa Pesquisa de Preços**

A cotação fornecida pela Empresa Afixcode Soluções Administrativas, CNPJ: 20.935.908/0001-02 por não ser possível separar os preços por itens. Essa empresa apresentou os valores para uma solução como um todo, não atendendo assim a necessidade dessa contratação.

**Relação de Fornecedores Consultados Sem Retorno**

Os seguintes fornecedores não responderam a solicitação de orçamento:

- FOCO OPINIAO E MERCADO LTDA – CNPJ: 08.255.393/0001-96;
- SAINT WAY CONSULTORIA E SERVICOS LTDA – CNPJ: 96.188.743/0001-06.

---

LUCAS FERNANDO CARLOS  
Integrante Técnico



**Comprovações - Pesquisas de Preços Solução Viável 1**


## SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Prezado (a),


Solicitamos, por gentileza, a realização de um orçamento para realização dos serviços de inventário e reavaliação patrimonial de bens móveis da Universidade Federal de Lavras – UFLA, conforme as especificações abaixo.

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
Serviço de Inventário e Reavaliação Patrimonial de bens móveis	un	104.484	R\$ 9,50	R\$ 992.598,00
Novecentos e noventa e dois mil, quinhentos e noventa e oito reais.				

**Observação:** nos preços cotados devem estar computados todos os custos necessários, para a execução dos serviços, bem como tributos diretos e indiretos, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outros serviços, bem como tributos diretos e indiretos, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas necessárias ao fiel e integral cumprimento do objeto, e não serão solicitados acréscimos, a qualquer título, sendo os serviços prestados sem ônus adicional. O orçamento deve conter todos os dados do fornecedor conforme tabela abaixo.

DADOS DO FORNECEDOR (QUANDO JÁ DISPONÍVEL)			
Razão Social:	AVM AVALIAÇÕES CONSULTORIAS E PROJETOS LTDA.	CNPJ:	02.401.944/0001-04
Contato:	WILLIAN CARLOS DE PAULA	E-mail:	Willian.avm@hotmail.com
Data:	15 /03/2023	Assinatura:	

Cordialmente,

  
RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO

02.401.944/0001-04

AVM AVALIAÇÕES CONSULTORIAS  
E PROJETOS LTDA - EPP

Rua da Bahia, 1148 - Sala 1705  
B. Centro - CEP 30160-906

BELO HORIZONTE - MG

# Relatório de pesquisa de preço

Relatório Detalhado

## Informações básicas

<b>Número da Pesquisa</b>	<b>UASG</b>	<b>Status</b>	<b>Editado por</b>
179/2023	153032	Concluída	MARCELO ADALTON BALISA

**Título:** Inventário patrimonial

**Observações:**

**Total de itens cotados:** 1

## Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	
20168 - Inventário / catalogação - Bens Móveis / Imóveis	UNIDADE	104000	
<b>Consolidação dos preços cotados</b>			
<b>Menor Preço</b>	<b>Média</b>	<b>Mediana</b>	<b>Maior Preço</b>
R\$ 4.1600	R\$ 51.234,7200	R\$ 43.700,0000	R\$ 110.000,0000

Filtro Aplicado

**Período:** 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMISSAO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 43.700,0000	22/12/2022	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
11321106003952022	22/12/2022	1	Objeto: Prestação de serviços técnicos especializados de organização do controle patrimonial do CRCN-NE/CNEN, através da conversão e estruturação da base contábil, inventário físico, conciliação físico x contábil, apuração e saneamento de eventuais sobras físicas e contábeis, avaliação patrimonial dos ativos a fim de realizar testes de impairment e de recuperabilidade, efetuar estudos para definição da "vida útil" e apuração do valor residual do ativo imobilizado.

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	113211	SISPP	Dispensa

#### Fornecedor

OMX CONSULTORIA PATRIMONIAL E TECNOLOGIA LTDA

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	-	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
2	I	MINISTERIO DA CIENCIA,TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - Compras.gov.br	120000	UNIDADE	R\$ 4,1600	23/11/2022	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
24010505000182022	23/11/2022	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de inventário patrimonial com mapeamento e identificação de bens móveis, avaliação e ajustes contábeis, para atender as demandas do Instituto Nacional de Pesquisa da Amazônia - INPA.

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	240105	SISPP	Pregão

#### Fornecedor

METROPOLE SOLUCOES EMPRESARIAIS E GOVERNAMENTAIS EIRELI

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	<a href="#">Acesse o Edital</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
3	I	ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 110.000,0000	25/10/2022	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
92684105000892022	25/10/2022	5	Objeto: Pregão Eletrônico - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA INCLUINDO REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO E REAVALIAÇÃO DE BENS, COM TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO PARA ADEQUAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS E PATRIMONIAIS DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ ALECE ÀS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICÁVEIS AO SETOR PÚBLICO (NBCASP), de acordo com o Termo de Referência e demais exigências do Edital.

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Estadual	926841	SISPP	Pregão

#### Fornecedor

QUALITECK AVALIACAO E CONSULTORIA EMPRESARIAL EIRELI

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	<a href="#">Acesse o Edital</a>	<a href="#">Acesse a compra</a>

**Legenda:**  Compra Anulada ou Revogada.

Relatório emitido em 13/09/2023 16:34

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021): Média: corresponde à soma dos valores das amostras, dividida pelo número de amostras. Mediana: medida de tendência central das amostras que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.”

**Comprovações - Pesquisas de Preços Solução Viável 2**



## PROPOSTA COMERCIAL 12.282/2023

A  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA

### DADOS DA EMPRESA

Fornecedor: **IBIAEON Contabilidade, Consultoria Patrimonial, Avaliações e Informática Ltda. - EPP**

CNPJ: **07.760.399/0001-58** Inscrição Estadual: **147.394.558.113** Inscrição Municipal: **3.477.473-4**

Endereço: **Avenida Dr. Hugo Beolchi, nº 445 – Conj. 91**

Bairro: **Vila Guarani**

CEP: **04310-030**

Cidade: **São Paulo**

Estado: **São Paulo**

Telefone: **(11) 5015-5555**

Fax: **(11) 5015-5577**

E-mail: [licitacoes@ibiaeon.com.br](mailto:licitacoes@ibiaeon.com.br)

Dados Bancários: **Caixa Econômica Federal / Agência: 3191 / C. Corrente: 1089-0 / OP: 003**

### DADOS REPRESENTANTE LEGAL

Representante legal: **Amarildo Marques** Nacionalidade: **brasileiro** Estado Civil: **Casado**

Profissão: **Técnico em Contabilidade (Diretor Executivo)**

CPF: **787.102.866-91**

Documento de Identidade: **M-7.033.022**

Endereço: **Ananias Luiz Avelar, 282 – Apto. 102**

Bairro: **Centro**

CEP: **37.262-000**

Cidade: **Santo Antônio do Amparo**

Estado: **Minas Gerais**

Telefone: **(11) 97605-8560**

E-mail: [a.marques@ibiaeon.com.br](mailto:a.marques@ibiaeon.com.br)

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SOFTWARES GERENCIAMENTO DE INVENTÁRIO, SOFTWARE APLICATIVO PARA COLETOR RFID E COLETORES DE DADOS RFID, POR MEIO DE LOCAÇÃO, PARA A UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA.**



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE. ESTIMADA	QTDE. MESES	QTDE MESES MÍNIMO	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	COLETOR AUTOID9U Locação	UNID.	02	12	12	R\$ 1.130,00	R\$27.120,00
02	COLETOR AUTOID9U Locação	UNID.	04	04	04	R\$ 4.520,00	R\$18.080,00
03	SOFTWARE COLETOR (APP)	LICENÇA	01	12	12	R\$ 1.695,00	R\$20.340,00
04	SOFTWARE CELULAR (APP)	LICENÇA	01			R\$ 2.260,00	R\$ -
05	SOFTWARE Web Gerenciador Inventário	LICENÇA	01	12	12	R\$ 1.130,00	R\$13.560,00
06	Integração automática *		01				

### OBSERVAÇÕES:

- Prazo para pagamento: **Conforme Termo de Referência.**
- Prazo de Execução: **Conforme Termo de Referência.**
- Validade da proposta: **90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação;**
- **DECLARO**, por oportuno, que nos preços apresentados acima já estão computados todos os custos necessários decorrentes do fornecimento do objeto desta contratação, bem como já incluídos todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente.

Atenciosamente,

São Paulo, 17 de julho de 2023.

IBIAEON Contabilidade, Consultoria Patrimonial, Avaliações e Informática Ltda. - EPP



Amarildo Marques

Diretor Executivo

CPF 787.102.866-91

RG M-7.033.022



Prezado (a),

Atendendo solicitação de V.Sas., estamos enviando orçamento para fornecimento de softwares gerenciamento de inventário, software aplicativo para coletor RFID e coletores de dados RFID, por meio de locação, para a Universidade Federal de Lavras – UFLA, conforme as especificações abaixo.

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA	QTDE MESES	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
Software Web Gerenciador de Inventário	Licença	01	12	1.220,40	14.644,80
Coletor/Leitor de dados RFID	Unidade	06	Mínimo 04	1,220,40	29.289,60
Software de Automação de Inventário RFID para coletor de dados (app)	Licença	12	01	1,830,60	21,967,20


### Observações

1. Nos preços cotados devem estar computados todos os custos necessários para a locação dos softwares e equipamentos, bem como tributos diretos e indiretos, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outros serviços, bem como tributos diretos e indiretos, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas necessárias ao fiel e integral cumprimento do objeto, e não serão solicitados acréscimos, a qualquer título, sendo os serviços prestados sem ônus adicional. O orçamento deve conter todos os dados do fornecedor conforme tabela abaixo.

2. As locações dos equipamentos Coletor/Leitor de dados RFID e dos Software aplicativo têm suas quantidades estimadas, ou seja, podendo não ser locados em sua totalidade e nem pelo total de meses da vigência do contrato (12 meses).

DADOS DO FORNECEDOR (QUANDO JÁ DISPONÍVEL)			
Razão Social:	AVM AVALIAÇÕES CONSULTORIA E PROJETOS LTDA.	CNPJ:	02.401,944,0001-04
Contato:	WILLIAN CARLOS DE PAULA	E-mail:	willian.avm@hotmail.com
Data:	06/ 07/ 2023	Assinatura:	

Cordialmente,

Documento assinado digitalmente  
 WILLIAN CARLOS DE PAULA  
Data: 06/07/2023 17:29:28-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO**  
**WILLIAN CARLOS DE PAULA/PROPRIETÁRIO**



**Páttero**  
— Administração e Contabilidade Pública —

Irapuã – SP, 14 de Julho de 2023.

**Proposta nº 668/2023**  
Fornecimento de softwares gerenciamento de inventário

A  
**Universidade Federal de Lavras – UFLA**



Contato:

Samuel Pattero  
[s.pattero@pattero.com.br](mailto:s.pattero@pattero.com.br)  
(17) 99612-6008

Av. Rui Barbosa, 545 | Centro  
14.990-000 | Irapuã  
17 4040-4412 | 17 99636 6846

[pattero@pattero.com.br](mailto:pattero@pattero.com.br)  
[www.pattero.com.br](http://www.pattero.com.br)



# Páttero

— Administração e Contabilidade Pública —

**A**

**MARCELO ADALTON BALISA**  
**Diretor de Materiais e Patrimônio**  
**Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão Universidade Federal de Lavras**

Ilmo. Sr.

Conforme solicitação apresentamos nosso projeto de nº 668/2023 para fornecimento de softwares gerenciamento de inventário à **UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**.

Aproveitamos a oportunidade para agradecer o contato, e nos colocamos a disposição.

Atenciosamente.



**Samuel Páttero**  
**Diretor Executivo**

Av. Rui Barbosa, 545 | Centro  
14.990-000 | Irapuã  
17 4040-4412 | 17 99636 6846

[pattero@pattero.com.br](mailto:pattero@pattero.com.br)  
[www.pattero.com.br](http://www.pattero.com.br)



**Páttero**  
— Administração e Contabilidade Pública —

## *Apresentação*

A empresa PÁTTERO conta com profissionais e parceiros renomados na área pública com mais de 10 anos de experiência e sucesso nas atividades que desenvolvem, seja de consultoria, assessoria, orientação nas áreas de Contabilidade e Administração junto aos nossos clientes e aos órgãos públicos como Tribunal de Contas, INSS, Receita Federal, STN entre outros.

Buscamos e formamos parcerias que nos permitem fazer uso das mais recentes tecnologias utilizadas, aliadas a profissionais treinados, experiência e confidencialidade para proporcionar aos nossos clientes uma gestão transparente, real e precisa, seja na área patrimonial, contábil ou administrativa.

## *Missão*

Estar em aperfeiçoamento e inovação continua de nossos serviços, para atender nossos clientes com excelência na adequação as Novas Normas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, com soluções tecnológicas diferenciadas.

Av. Rui Barbosa, 545 | Centro  
14.990-000 | Irapuã  
17 4040-4412 | 17 99636 6846

[pattero@pattero.com.br](mailto:pattero@pattero.com.br)  
[www.pattero.com.br](http://www.pattero.com.br)



# Páttero

— Administração e Contabilidade Pública —

Nossa empresa oferece o mais completo serviço de adequação as Novas Normas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público no quesito de detalhes técnicos, fundamentação teórica e padronização tecnológica de todo o processo desde a normatização até o lançamento mensal no sistema de patrimônio e no diário audep.

O trabalho que realizamos contempla:

- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis;
- Reconhecimentos dos fenômenos econômicos, tais como depreciação, amortização e exaustão;
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura.

Para os bens imóveis e de infraestrutura que exigem trabalho técnico específico, além da comissão, nossa empresa conta com uma equipe de engenheiros habilitada para cuidar e orientar cada detalhe que esses bens requerem.

Para que os procedimentos sejam elaborados com precisão, analisamos alguns itens para assim estabelecermos um planejamento de trabalho conciso com a realidade de cada cliente.

## **OBJETO**

Fornecimento de softwares gerenciamento de inventário, software aplicativo para coletor RFID e coletores de dados RFID, por meio de locação, para a Universidade Federal de Lavras – UFLA, conforme as especificações abaixo.

	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QUANT</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>QT MESES MINIMO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
01	Coletor AutoID9U - Locação	02	R\$ 1.257,01	12	R\$ 30.168,24
01	Coletor AutoID9U - Locação	04	R\$ 1.257,01	04	R\$ 20.112,16
02	Coletor AutoID9U - Locação	01	R\$ 1.885,52	12	R\$ 22.626,24
03	Software Coletor (app)	01	R\$ 2.514,02	-	R\$ 2.514,02
04	Software Celular (app)	01	R\$ 1.257,01	12	R\$ 15.084,12
05	Integração automática	01	-	-	-

Av. Rui Barbosa, 545 | Centro  
14.990-000 | Irapuã  
17 4040-4412 | 17 99636 6846

pattero@pattero.com.br  
www.pattero.com.br