



Superintendência de Governança
Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

Configuração da pasta de saída de vídeo no OBS para upload automático no Google Drive

Tutorial para configuração para upload automático de vídeo aulas ou reuniões no Google Drive Desktop

Versão 1.0

03/02/2022

Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autores/Revisores
02/02/2022	1.0	Criação do texto a ser inserido no tutorial	Andrea de Mattos Recepcionista DGTI/Superintendência de Governança
03/02/2022	1.0	Revisão e formatação do tutorial	Flávia Reis de Souza Webmaster; UI/UX Designer Setor Webdesign - CSI DGTI - Superintendência de Governança

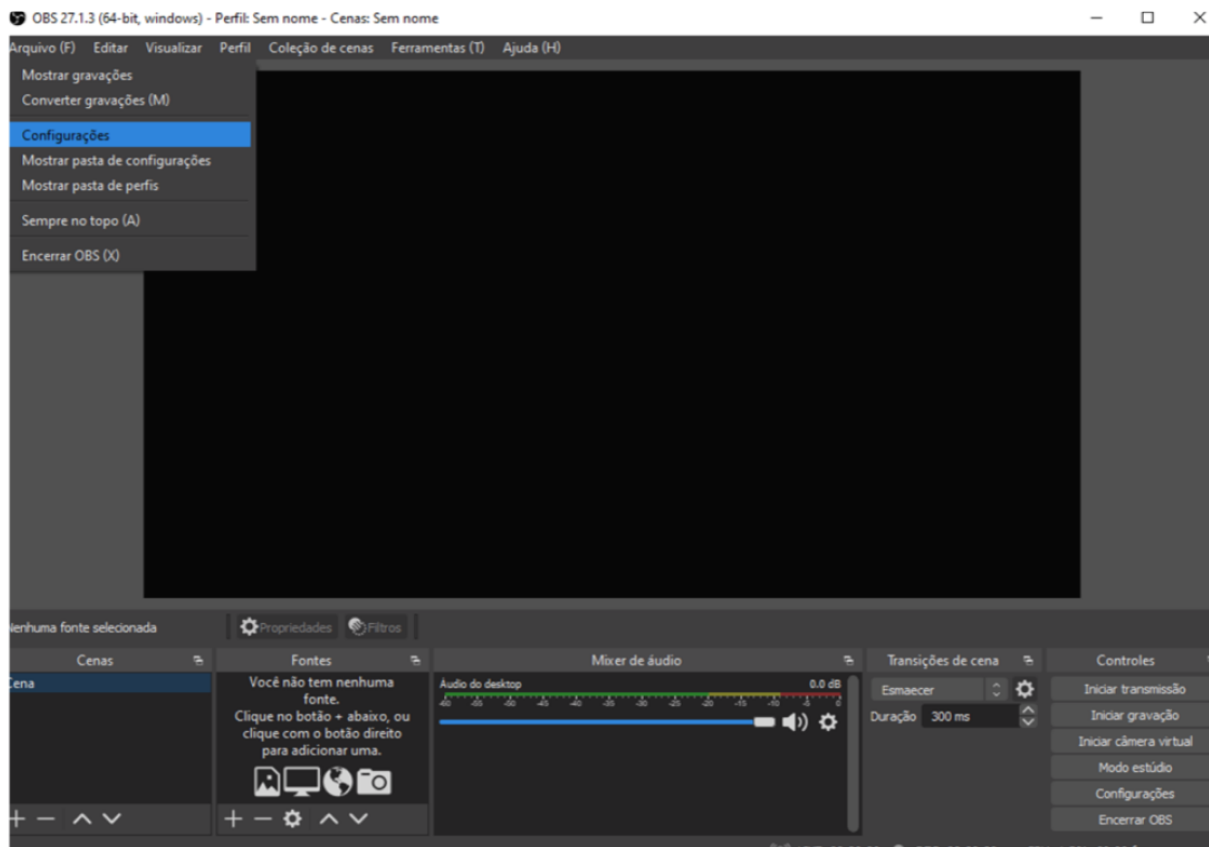
Sumário

Configuração da pasta de saída no OBS	4
Abrir o programa OBS e clicar no menu “Arquivo => Configurações”.	4
Clicar no menu Saída localizado no menu lateral esquerdo.	5
Clicar no botão explorar para selecionar o diretório de destino.	5
Posteriormente, deve-se selecionar o Google Drive (G:) [Meu Drive].	6
Criar uma pasta para os vídeos que serão gravados com o nome desejado.	6
Clique na pasta recém criada e em seguida clicar em Selecionar Pasta	7
Ficha Técnica de elaboração e diagramação do tutorial	8
Equipe de Gestão da UFLA	9

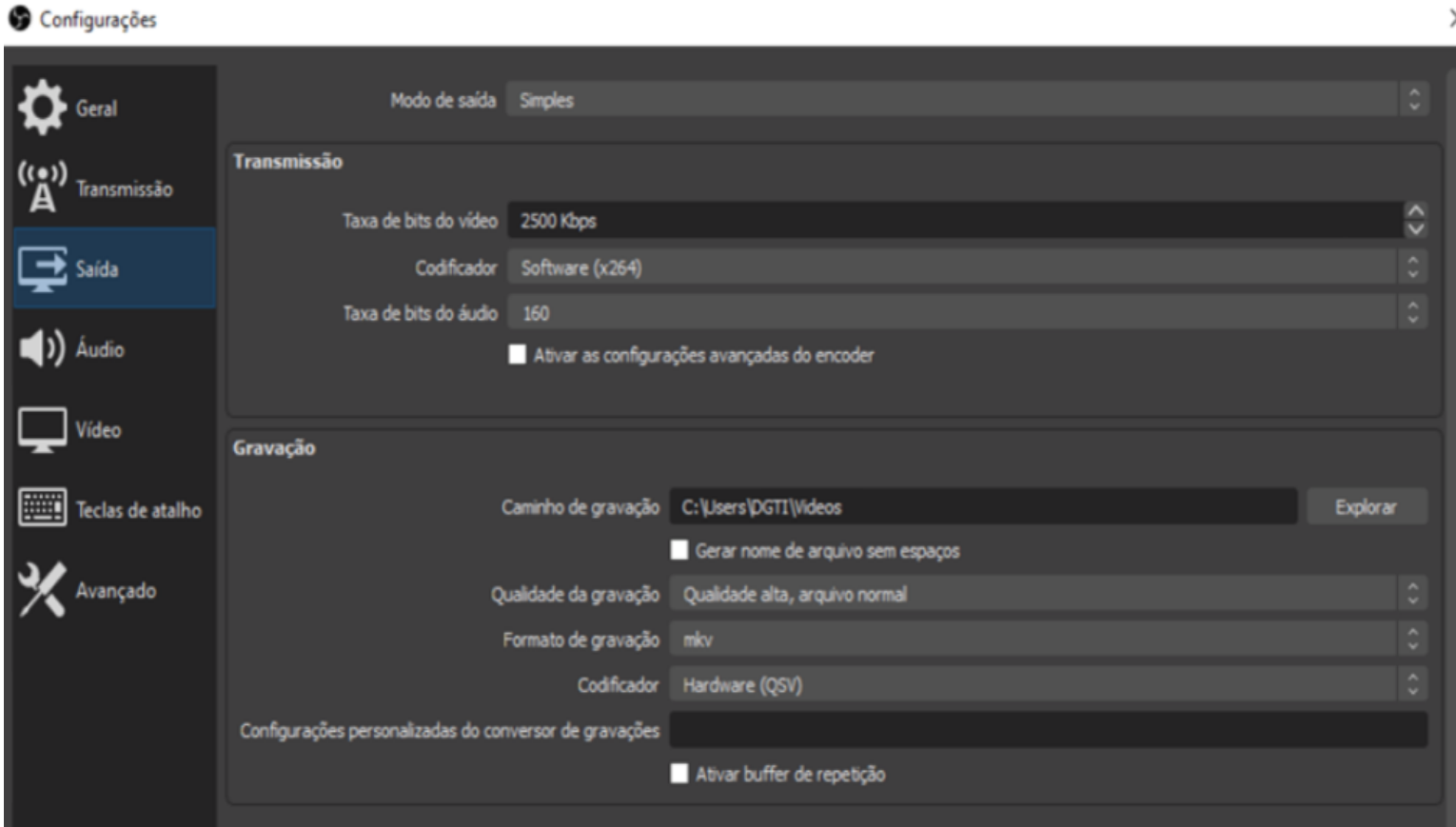
Configuração da pasta de saída no OBS

Para configurar a pasta de saída no Open Broadcaster Software - OBS já instalado em seu computador é necessário seguir os seguintes passos:

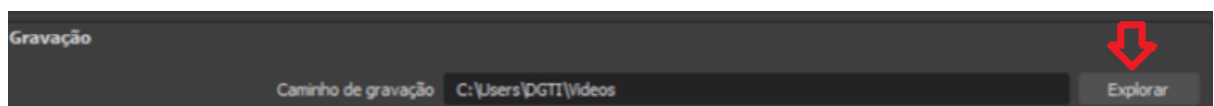
- Abrir o programa OBS e clicar no menu **“Arquivo => Configurações”**.



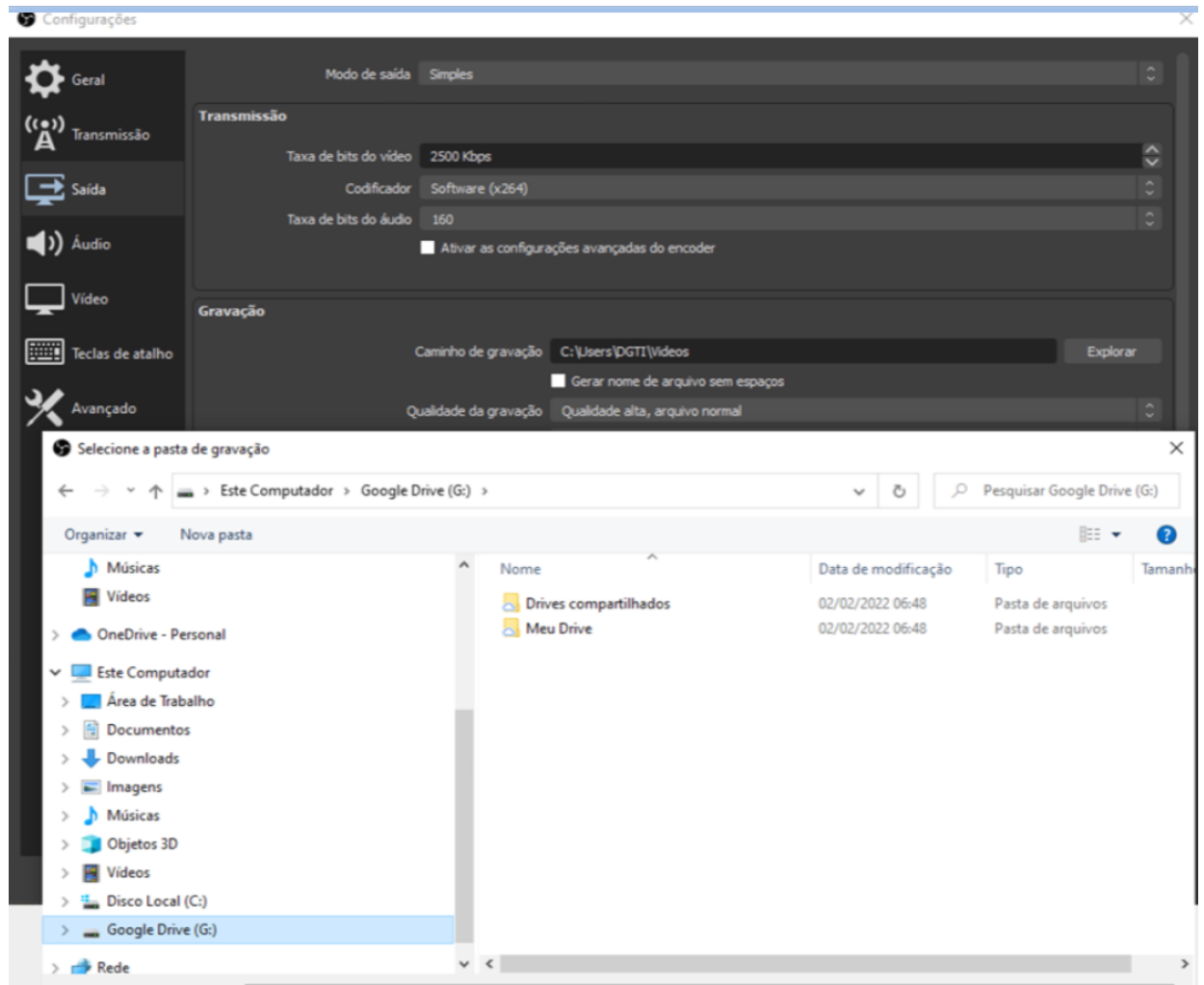
- Clicar no menu **Saída** localizado no menu lateral esquerdo.



- Clicar no botão explorar para selecionar o diretório de destino.

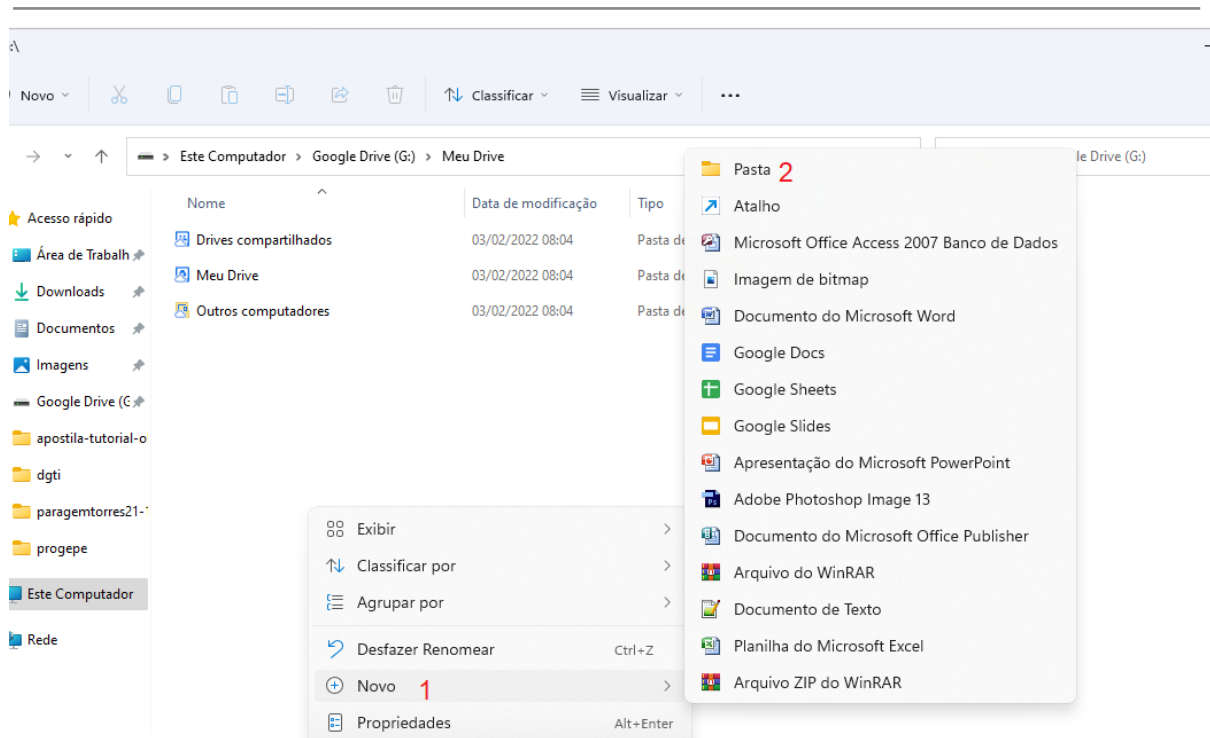


- Posteriormente, deve-se selecionar o Google Drive (G:) [Meu Drive].

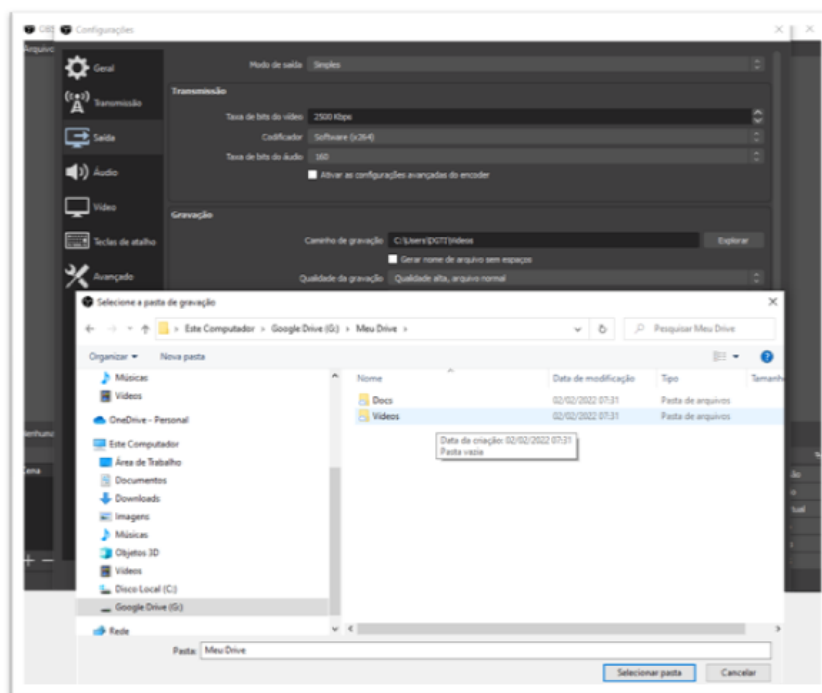


- Criar uma pasta para os vídeos que serão gravados com o nome desejado.
 - Para criar uma pasta é necessário realizar os seguintes passos:
 - Entrar na pasta do meu drive e clicar com o botão direito do mouse
 - Clicar em novo (1) e em seguida Pasta

Superintendência de Governança
Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação



Clique na pasta recém criada e em seguida clicar em **Selecionar Pasta**



1. Ficha Técnica de elaboração e diagramação do tutorial

Andrea Mattos	Recepcionista DGTI / Superintendência de Governança Reitoria/UFLA
Flávia Reis de Souza	Webmaster, Instrutora, Suporte e UI/UX designer. Setor de Web Design - Coord. de Sistemas de Informação DGTI - Superintendência de Governança/UFLA

2. Equipe de Gestão da UFLA

Cargo	Nome
Reitor	João Chrysostomo de Resende Júnior
Vice-Reitor	Valter Carvalho de Andrade Júnior
Chefe de Gabinete	Cinthia Divino Bustamante Murad
Assessor de Política e Relacionamento Institucional	Antônio Nazareno Guimarães Mendes
Superintendente de Integridade e Correição - Reitoria	Débora Cristina de Carvalho
Superintendente de Governança - Reitoria	Adriano Higino Freire
Pró-Reitor de Assuntos Estudantis e Comunitários	Elisângela Elena Nunes Carvalho
Pró-Reitora de Extensão e Cultura	Christiane Maria Barcellos Magalhães da Rocha
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Viviane Naves de Azevedo
Pró-Reitor de Graduação	Ronei Ximenes Martins
Pró-Reitor de Infraestrutura e Logística	João Cândido de Souza
Pró-Reitora de Pesquisa	Luciano José Pereira
Pró-Reitor de Planejamento e Gestão	Márcio Machado Ladeira
Pró-Reitor de Pós-Graduação	Adelir Aparecida Saczk
Secretária dos Conselhos Superiores	Ione Dias Bertolucci
Procuradoria Federal	José Olímpio Ribeiro Silveira

Superintendência de Governança
Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

Auditora-Geral	Giovana Daniela de Lima
Coordenador do Serviço de Informação ao Cidadão	Janaina Vilas Boas Teixeira Alvarenga
Ouvidor Geral	Janaina Vilas Boas Teixeira Alvarenga
Diretor da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	ErasmO Evangelista de Oliveira