

_

Padronização de Informações para os sites das Unidades Acadêmicas

Identidade Padrão de Comunicação Digital dos Sites das Unidades Acadêmicas



_

Histórico das atividades e do documento

Data	Versã o	Status	Descrição	Autor	Setor
05/02/2021	1	Concluído	Criação do Documento	Flávia Reis de Souza	Webdesign (DGTI)
02/02/2021	1.0	Concluído	Ideia e criação de um protótipo	Flávia Reis de Souza	Webdesign (DGTI)
02/02/2021	1.0	Concluído	Apresentação da ideia e solicitação de parceria ao Coordenador de Comunicação (Heider)	Flávia Reis de Souza	Webdesign (DGTI)
03/02/2021	1.1	Concluído	Criação de um modelo de padronização de informações aos sites	Heider Alvarenga de Jesus	Webdesign (DGTI)
04/02/2021	1.1	Concluído	Revisão do modelo padronização de informações aos sites das UAs	Flávia Reis de Souza e Heider Alvarenga de Jesus	Webdesign (DGTI) Coordenador de comunicação
05/02/2021	1	Concluído	Inclusão de definições de elementos específicos, tais como: Acessibilidade, Princípios UX, adequações e correções no texto do documento original de Padronização de Informações para os sites das Unidades Acadêmicas	Flávia Reis de Souza	Webdesign (DGTI)
30/06/2021	1	Concluído	Revisão do texto do Guia de Padronização de Informações	Flávia Reis de Souza	Webdesign (DGTI)
01/02/2024	1	Concluído	Inclusão de menus	GTA/SetorWebde signer/DCOM	



_

Sumário

Apresentação	4
Público Alvo	4
Observações	4
Acessibilidade	4
Princípios	5
Princípios UX (User Experience)	5
Princípios UI (User Interface)	5
Diretrizes	5
Menu Header (cabeçalho do site)	5
Quem é Quem	6
Localização	8
Legislação	8
Contato	8
Menu UFLA	8
Portal UFLA (https://ufla.br)	8
Acesso à Informação (https://ufla.br/acessoainformacao)	8
Observação:	8
Menu Principal (lateral esquerda)	9
Cursos de Graduação	10
Exibição do portlet do Menu Principal	10
Curso Específico	11
Cursos de Pós-Graduação	13
Programa Específico	13
Departamentos	13
Departamento Específico	13
Laboratórios	14
Laboratório Específico	14
Corpo Docente	14
Corpo Técnico Administrativo	15
Agenda de Autoridades	15



Agenda Específica 17

Ficha Técnica 19

Equipe de Gestão da UFLA 20

Apresentação

Este Guia de Padronização de Informações para os sites das Unidades Acadêmicas foi criado com o intuito de organizar e apresentar itens obrigatórios, características e relações estruturais entre os diversos elementos do template institucional , possibilitando a compreensão dos dados que deverão compor o rol de informações disponíveis nos sites das Unidades Acadêmicas.

Este material foi desenvolvido pela equipe do setor de Web Design da Coordenadoria de Sistemas de Informação da Diretoria de Gestão e Tecnologia da Informação- DGTI com apoio da Coordenadoria de Comunicação, seguindo as recomendações utilizadas pelo WCAG (World Content Accessibility Guide) do W3C, no caso do Governo Brasileiro ao e-MAG (Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico), usabilidade, legislações vigentes e princípios de UI (User Interface) e UX (User Experience).

Os elementos visuais listados e definidos neste guia são implementados no Template Institucional Padrão da UFLA.

Público Alvo

- Unidades Acadêmicas
- Unidades Administrativas

Observações

A fim de facilitar a identificação do público com as propriedades digitais ligadas à Universidade Federal de Lavras e ao governo federal, a Identidade Padrão de Comunicação Digital da UFLA foi desenvolvida equilibrando os padrões estabelecidos pelo Governo Federal.

Acessibilidade

O conceito de **acessibilidade** pressupõe que os sites institucionais sejam projetados de modo que todas as pessoas possam perceber, entender, navegar e interagir de maneira efetiva com as páginas.

A implementação da acessibilidade digital democratiza o acesso, garantindo o entendimento e o controle da navegação dos usuários aos conteúdos e serviços do governo, independentemente das suas capacidades físico-motoras e perceptivas, culturais e sociais.



_

As recomendações utilizadas são seguidas pelo WCAG (World Content Accessibility Guide) do W3C e no caso do Governo Brasileiro ao e-MAG (Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico). O e-MAG está alinhado às recomendações internacionais, mas estabelece padrões de comportamento acessível para sites governamentais.

Princípios

Princípios UX (User Experience)

É o conjunto de elementos e fatores relativos à interação do usuário com um determinado produto, sistema ou serviço cujo resultado gera uma percepção positiva ou negativa.

Princípios UI (User Interface)

É o espaço onde ocorrem as interações entre humanos e máquinas.

Diretrizes

Menu Header (cabeçalho do site)



Substituir [UA] pela sigla da Unidade Acadêmica (ex: "Sobre o FZMV").

Página para contextualizar e apresentar a Unidade Acadêmica para o público em geral. É o local onde pode ser inserido um texto sobre a Unidade, suas características, histórico, destaques, premiações e fatos importantes.

Período de atualização: deve ser atualizada anualmente.

Quem é Quem

Esta página faz parte do Sistema de Transparência Ativa da UFLA e será ligada diretamente ao site Acesso à Informação da UFLA. As informações aqui solicitadas são de publicação obrigatória, de acordo com a Lei de Acesso à Informação (LAI).



_

Período de atualização: deve ser atualizada no prazo máximo de 72 horas após a nomeação ou troca de algum dos integrantes.

Quem é Quem - [UA]

Nome da Unidade Acadêmica (Utiliza-se a tag<h3> seguindo as recomendações do eMAG)

Diretor

Nome Completo (Currículo Lattes)

E-mail: email@ufla.br - Telefone: (35) XXXX-XXXX

Endereço: XXXXXXX Agenda do diretor

Diretor Substituto

Nome Completo (Currículo Lattes)

E-mail: email@ufla.br - Telefone: (35) XXXX-XXXX Agenda do diretor substituto (mesma página do diretor)

Coordenadoria de Gestão Estratégica (Utiliza-se a tag<h4> seguindo as recomendações do eMAG)

Coordenador

Nome Completo (Currículo Lattes)

E-mail: email@ufla.br - Telefone: (35) XXXX-XXXX

Agenda do coordenador

Coordenador Substituto

Nome Completo (Currículo Lattes)

E-mail: email@ufla.br - Telefone: (35) XXXX-XXXX

Agenda do coordenador substituto

Coordenadoria de Secretaria Integrada (Utiliza-se a tag<h4> seguindo as recomendações do eMAG)

Coordenador

Nome Completo (Currículo Lattes)

E-mail: email@ufla.br - Telefone: (35) XXXX-XXXX



_

Agenda do coordenador

Coordenador Substituto

Nome Completo (Currículo Lattes)

E-mail: email@ufla.br - Telefone: (35) XXXX-XXXX

Agenda do coordenador substituto

Departamentos (Utiliza-se a tag<h3> seguindo as recomendações do eMAG)

Departamento Tal (Utiliza-se a tag<h4> seguindo as recomendações do eMAG)

[criar âncora: dxx]

Chefe

Nome Completo (Currículo Lattes)

E-mail: email@ufla.br - Telefone: (35) XXXX-XXXX

Agenda do chefe

Sub-chefe

Nome Completo (Currículo Lattes)

E-mail: email@ufla.br - Telefone: (35) XXXX-XXXX

Secretário

Nome Completo (Currículo Lattes)

E-mail: email@ufla.br - Telefone: (35) XXXX-XXXX

Departamento Tal (Utiliza-se a tag<h4> seguindo as recomendações do eMAG)

[criar âncora: dxx]

Chefe

Nome Completo (Currículo Lattes)

E-mail: email@ufla.br - Telefone: (35) XXXX-XXXX

Agenda do chefe

Sub-chefe

Nome Completo (Currículo Lattes)

E-mail: email@ufla.br - Telefone: (35) XXXX-XXXX

Secretário

Nome Completo (Currículo Lattes)



_

E-mail: email@ufla.br - Telefone: (35) XXXX-XXXX

PDU

Disponibilizar o Plano de Desenvolvimento das Unidades - PDU

Organograma

Disponibilizar o organograma da unidade.

Base Jurídica

Disponibilizar o regimento interno e suas respectivas atualizações.

Localização

Deverá ser publicado um mapa interativo do Google Maps com as marcações de todas as estruturas pertencentes à Unidade Acadêmica.

Período de atualização: deve ser atualizada imediatamente quando houver mudanças na estrutura física ou localização das mesmas.

Legislação

Disponibilizar os atos normativos das escolas ou institutos ou faculdades.

Contato

Toda forma de atendimento da Unidade Acadêmica deverá ser publicada aqui. Inclusive dos setores e departamentos, se for o caso.

Menu UFLA

Portal UFLA

Acesso à Informação



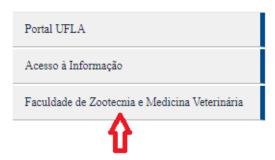
_

- Portal UFLA (https://ufla.br)
- Acesso à Informação (https://ufla.br/acessoainformacao)

Observação:

Quando o setor for dependente de uma unidade acadêmica , pode inserir o link da unidade vinculada. Exemplo: No site do departamento de Medicina Veterinária poderá incluir o link da Faculdade de Zootecnia e Medicina Veterinária







Menu Principal (lateral esquerda)

Estes são os itens de menus obrigatórios e deverão estar na mesma ordem em todas as unidades acadêmicas. Caso em alguns desses itens de menu não houver conteúdo a ser exibido, a página deverá informar que não existem cursos de graduação, programas de pós-graduação, departamentos ou laboratórios na referida unidade.

Menu Principal		
Página Principal		
Cursos de Graduação		



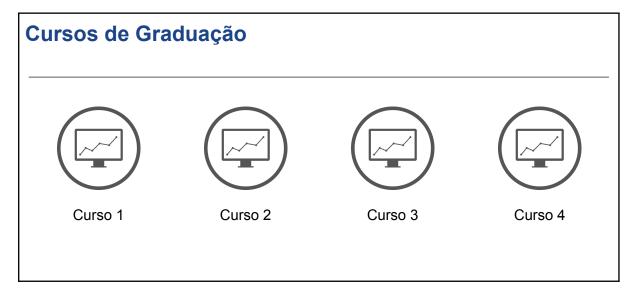
_

Programas de Pós-Graduação	
Departamentos	
Laboratórios	
Corpo Docente	
Corpo Técnico-Administrativo	
Agenda de Autoridades	

Os submenus somente deverão ser exibidos quando o usuário estiver na página que contém os submenus. Na página principal não deverão ser exibidos os submenus.

Cursos de Graduação

Listar todos os cursos de graduação das Unidades Acadêmicas.



Exibição do portlet do Menu Principal

Exibir submenus apenas dentro das respectivas páginas.



_

MENU PRINCIPAL		
Página Principal		
Cursos de Graduação		
Curso 1		
Curso 2		
Curso 3		
Curso 4		
Programas de Pós- Graduação		
Departamentos		
Laboratórios		
Corpo Docente		
Corpo Técnico- Administrativo		
Agenda de Autoridades		

Curso Específico

Formato de página e informações necessárias.

Curso 1



Texto de apresentação do curso descrevendo o perfil do profissional formado, habilidades, oportunidades, atividades acadêmicas, abrangência do curso, etc.



_

Curso 1

[Imagem relacionada ao curso.]

Texto de apresentação do curso descrevendo o perfil do profissional formado, habilidades, oportunidades, atividades acadêmicas, abrangência do curso, etc.

Modalidade: Bacharelado/Licenciatura

• Titulação: Bacharel / Licenciado

• Regime: Semestral

Período: Integral / NoturnoDuração: XX semestres

Nº de vagas por semestre: XXX

• Matriz curricular

Projeto Pedagógico do Curso (PPC)

• Legislação específica

Coordenação do curso (Utiliza-se a tag<h3> seguindo as recomendações do eMAG)

Coordenador: Nome Completo (DXX) - email@ufla.br

Coordenador Adjunto: Nome Completo (DXX) - email@ufla.br

Colegiado do curso (Utiliza-se a tag<h3> seguindo as recomendações do eMAG)

Portaria PROGRAD XXX

Atas das reuniões do colegiado e NDE

Composição

- Nome Completo DXX Cargo Colegiado
- Nome Completo DXX Cargo Colegiado
- Nome Completo DXX Cargo Colegiado

Núcleo Docente Estruturante (Utiliza-se a tag<h3> seguindo as recomendações do eMAG)



_

Atas das reuniões do colegiado e NDE

Composição

- Nome Completo DXX Cargo NDE
- Nome Completo DXX Cargo NDE
- Nome Completo DXX Cargo NDE

Cursos de Pós-Graduação

Listar todos os programas de pós-graduação da Unidade Acadêmica. Seguir o mesmo modelo proposto para os <u>Cursos de Graduação</u>.

Programa Específico

Os links deverão direcionar para a respectiva página do PPG no SIGAA.

Departamentos

Listar todos os departamentos da UA. Seguir o mesmo modelo proposto para os Cursos de Graduação.

Departamento Específico

Opção 1: Link para o site do departamento, caso o mesmo já exista.

Opção 2: Criar uma seção para o departamento dentro do site da UA.

Opção 3: Criar uma página temporária, com informações básicas do departamento, até a criação da Opção 2.

Departamento Nome - DXX

[Foto do departamento]

Texto de apresentação do departamento com breve histórico e destaques.

Contato

E-mail: email@ufla.br



_

Telefone: (35) 3829-XXXX

Chefia (link para a página Quem é Quem das Unidades Acadêmicas com âncora no

nome do departamento)

Laboratórios

Listar todos os laboratórios da UA. Seguir o mesmo modelo proposto para os Cursos de Graduação.

Laboratório Específico

Opção 1: alguns laboratórios já possuem seu próprio site. Neste caso pode-se colocar o link para o site do laboratório.

Opção 2: Criar uma página para o laboratório no site da Unidade Acadêmica.

Laboratório de Pesquisa - LabPesq

[Foto do laboratório]

Texto de apresentação do laboratório com breve histórico e destaques.

Serviços

Listar os serviços prestados pelo laboratório. De preferência com link para a Carta de Serviços da UFLA.

Contato

E-mail: email@ufla.br

Telefone: (35) 3829-XXXX

Corpo Docente

Listar o corpo docente vinculados diretamente aos departamentos em ordem alfabética sem os cargos de chefia.

Portanto, inserir o nome do Departamento (Utilizar a tag<h3> seguindo as recomendações do eMAG)



_

Corpo Docente

Departamento de Medicina Veterinária



Marcos Aurélio Lopes- Docente Voluntário

₩ 04/05/17 ② 02h48



Carlos Artur Lopes Leite ## 17/11/20 @ 02h40



Henrique Ribeiro Alves de Resende





Mary Suzan Varaschin

∰ 30/03/17 **②** 12h37

Corpo Técnico Administrativo

Listar o nome dos técnicos em ordem alfabética seguido do seu cargo do PCCTAE. Neste caso, sem citar funções (cargos de diretoria, coordenação, etc).

Obs: Período de atualização: deve ser atualizada semestralmente, ou quando houver alguma mudança no quadro de pessoal. (Utilizar a tag<h3> seguindo as recomendações do eMAG)

Corpo Técnico Administrativo

Departamento de Medicina Veterinária



Marcos Aurélio



Carlos Artur



Henrique Ribeiro



Mary Suzan

Agenda de Autoridades

As agendas de autoridades das Unidades Acadêmicas



_

Menu Principal
Página Principal
Cursos de Graduação
Programas de Pós-Graduação
Departamentos
Laboratórios
Corpo Docente
Corpo Técnico-Administrativo
Agenda de Autoridades
Diretoria
Coordenadoria de Gestão Estratégica
Coordenadoria de Secretaria Integrada
Chefias de Departamento

Agenda de Autoridades da [UA]



Diretoria



Coordenadoria de Gestão Estratégica



Coordenadoria de Secretaria Integrada



Chefias de Departamento



_

Agenda Específica

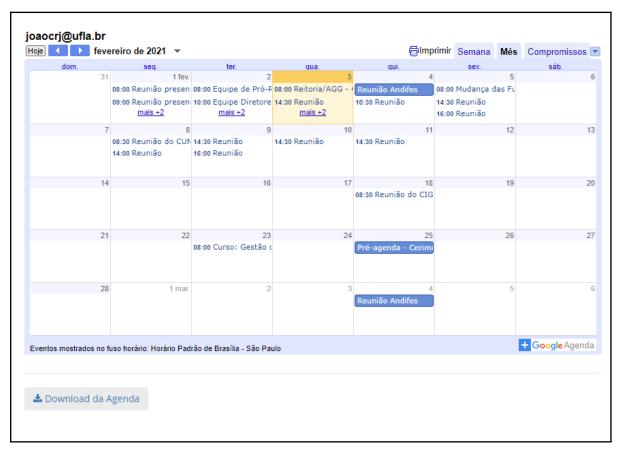
Agenda no formato atual do site Acesso à Informação: agenda do G Suite incorporada + botão para a página de download da agenda no formato CSV.

Fazer um tutorial detalhado para que os próprios integrantes da UA consigam atualizar os e-mails, quando houver troca de pessoal.





_





_

Equipe Técnica de Elaboração do Guia de Padronização de Informações para os Sites Institucionais

Nome	Função	Setor
Flávia Reis de Souza	Responsável pelo setor Web Design	Web Design - Coordenadoria de Sistemas de Informação da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação
Heider Alvarenga de Jesus	Coordenador de Comunicação	Coordenadoria de Comunicação da UFLA



_

Equipe de Gestão da UFLA

Cargo	Nome
3 -	113.113
Reitor	João Chrysostomo de Resende Júnior
Vice-Reitor	Valter Carvalho de Andrade Júnior
Chefe de Gabinete	Cinthia Divino Bustamante Murad
Assessor de Política e Relacionamento Institucional	Antônio Nazareno Guimarães Mendes
Assessora de Assuntos Estratégicos	Débora Cristina de Carvalho
Assessor de Governança e Gestão	Adriano Higino Freire
Pró-Reitor de Assuntos Estudantis e Comunitários	Elisângela Elena Nunes Carvalho
Pró-Reitora de Extensão e Cultura	Christiane Maria Barcellos Magalhães da Rocha
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Viviane Naves de Azevedo
Pró-Reitor de Graduação	Ronei Ximenes Martins
Pró-Reitor de Infraestrutura e Logística	Sandro Pereira da Silva
Pró-Reitora de Pesquisa	Luciano José Pereira
Pró-Reitor de Planejamento e Gestão	Márcio Machado Ladeira
Pró-Reitor de Pós-Graduação	Adelir Aparecida Saczk
Secretária dos Conselhos Superiores	Ione Dias Bertolucci



_

Procuradoria Federal	José Olímpio Ribeiro Silveira
Auditora-Geral	Giovana Daniela de Lima
Coordenador do Serviço de Informação ao Cidadão	Reginaldo Ferreira de Souza
Ouvidor Geral	Reginaldo Ferreira de Souza
Diretor da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	Erasmo Evangelista de Oliveira
Coordenador da Coordenadoria de Sistemas de Informação - DGTI	Flávio Lopes de Morais
Coordenador da Coordenadoria de Comunicação Social	Heider Alvarenga de Jesus