



Estudo Técnico Preliminar 12/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23090.024367/2020-12

2. Descrição da necessidade

Solução para Assinatura Eletrônica Qualificada (ICP-Brasil)

A aquisição do serviço de assinatura eletrônica qualificada tem como objetivo dar celeridade aos trâmites de assinatura de instrumentos de cooperação internacional e reduzir os gastos com postagens de documentos via Correios. Mediante as circunstâncias impostas pela pandemia de COVID-19, muitos instrumentos de cooperação internacional prestes a serem assinados tiveram seu trâmite comprometido devido à interrupção, por tempo indeterminado, das postagens internacionais pelos Correios.

Portanto, a Diretoria de Relações Internacionais (DRI) realizou uma consulta à Procuradoria a fim de solicitar sua manifestação quanto à viabilidade jurídica da realização de assinatura eletrônica nos referidos instrumentos celebrados pela Universidade Federal de Lavras (UFLA), com o fito de dar celeridade aos trâmites de assinatura de instrumentos de cooperação internacional e evitar prejuízos decorrentes de circunstâncias como as supracitadas. Nesse sentido, obtivemos como resposta o Parecer n. 00095/2020/GAB/PFUFLA/PGF/AGU, o qual demonstrou manifestação positiva da Procuradoria quanto à possibilidade de adoção dessa assinatura, tanto pela celeridade e eficiência na tramitação de documentos e processos pela Administração, como pelas providências de saúde pública, que não recomendam a movimentação de processos e documentos em meio físico.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Relações Internacionais / Pró-Reitoria de Pós-Graduação	Antonio Chalfun Júnior

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Identificação das necessidades de negócio	
1	Realizar assinatura de documentos com base nas legislações e padrões internacionais.
2	Atendimento aos padrões estabelecidos pela ICP-Brasil e Medida Provisória 2.200-2.
3	Possuir, no mínimo, tradução para os idiomas Inglês e Espanhol.
4	Permitir, no mínimo, a coleta dos seguintes dados: nome, data, assinatura, iniciais, empresa, cargo e e-mail do signatário.
5	Envio de, no mínimo, 100 transações para assinatura, que podem conter quantos destinatários e documentos forem necessários.
6	Permitir o envio de documentos para assinatura, que podem conter até 99 signatários e quantos documentos forem necessários.
7	Terceiros devem conseguir assinar o documento de forma gratuita.
8	Permitir que dados variáveis possam ser enviados no momento da geração do documento e/ou manter liberado para que o signatário inclua as informações exigidas.
9	Possuir mecanismo para assinatura em nuvem, sem necessidade de instalação de software na máquina do usuário, para qualquer tipo de assinatura (eletrônica ou digital).
10	Permitir criar grupos de assinatura, onde o documento seja enviado para todos os participantes e, quem estiver disponível primeiro, efetue a assinatura.
11	Possuir verificação criptografada das assinaturas.
12	Permitir que os signatários assinem os documentos gratuitamente, sem necessidade de ter conta na plataforma.
13	Permitir acesso e assinatura por meio de aplicativo móvel.
Identificação das necessidades tecnológicas	
1	Permitir a opção para notificação de prazos e lembretes de e-mail automáticos aos destinatários.
2	Permitir inserção de datas de expiração de documentos e transações.

3	Permitir a inserção de campos personalizados para captura de informações no documento a ser assinado.
4	Possuir arquitetura para replicação dos dados entre <i>data centers</i> .
5	Permitir a verificação do <i>status</i> do processo de assinatura.
6	Permitir a identificação de signatários e opções de autenticação diversas.
7	Permitir a integração com sistemas institucionais da UFLA com, no mínimo, as APIs abertas que fazem comunicação por meio de WEBSERVICES ou REST para que qualquer sistema possa efetuar a integração para geração de envelopes.
8	Enviar notificação por e-mail para o usuário que deverá realizar assinatura do documento.
Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC	
-	Não se aplica.

5. Levantamento de Mercado

Esta equipe consultou a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) da UFLA a fim de averiguar qual o tipo de assinatura que deve ser aplicada aos trâmites na DRI. O documento avaliado foi o Acordo de Cooperação Acadêmica Internacional, sendo informado, pelo presidente da CPAD, que deve receber "assinatura eletrônica qualificada" (ICP-Brasil), dada a relevância do documento e pela representatividade de quem o assina, no caso, o diretor da DRI. O entendimento da CPAD é de que os documentos assinados pelo reitor, pró-reitores e diretores devem receber a assinatura qualificada. Cada tipo documental pode receber um tipo de assinatura (simples, avançada ou qualificada), conforme a Lei 14.063, de 23 de setembro de 2020 e o Decreto 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Identificação das Soluções

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	DOCUSIGN
2	ADOBE SIGN
3	D4SIGN
4	ZAPSIGN
5	CLICKSIGN

6	ZOHO
---	------

Análise Comparativa de Soluções

		DOCUSIGN	ADOBE SIGN	D4SIGN	ZAP SIGN	CLIC KSIGN	ZOHO
	Identificação das necessidades de negócio e tecnológicas	Atende? (Sim/Não)	Atende? (Sim/Não)	Atende? (Sim/Não)	Atende? (Sim/Não)	Atende? (Sim/Não)	Não faz assinatura Qualificada
1	Realizar assinatura de documentos com base nas legislações e padrões internacionais.	Sim	Sim	Não	Sim	Sim	N/A
2	Atendimento aos padrões estabelecidos pela ICP-Brasil e Medida Provisória 2.200-2.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	N/A
3	Possuir, no mínimo, tradução para os idiomas Inglês e Espanhol.	Sim	Sim	Não	Sim	Não	N/A
4	Permitir, no mínimo, a coleta dos seguintes dados: nome, data, assinatura, iniciais, empresa, cargo e e-mail do signatário.	Sim	Sim	Não	Sim	Sim	N/A
5	Envio de, no mínimo, 100 transações para assinatura, que pode conter quantos destinatários e documentos forem necessários.	Sim	Por padrão, 25 destinatários por transação, que pode ser feito upgrade (sem custo) para 99.	Sim	Não	Sim	N/A
6	Permitir o envio de documentos para assinatura, que podem conter até 99 signatários e quantos documentos forem necessários.	Sim	Limite de 500 páginas, com múltiplos documentos de 50mb cada.	Sim	Sim	Sim	N/A
7	Terceiros devem conseguir assinar o documento de forma gratuita.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	N/A

8	Permitir que dados variáveis possam ser enviados no momento da geração do documento e/ou manter liberado para que o signatário inclua as informações exigidas.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	N/A
9	Possuir mecanismo para assinatura em nuvem, sem necessidade de instalação de software na máquina do usuário, para qualquer tipo de assinatura (eletrônica ou digital).	Sim	Não	Sim	Sim	Sim	N/A
10	Permitir criar grupos de assinatura, onde o documento seja enviado para todos os participantes e, quem estiver disponível primeiro, efetue a assinatura.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	N/A
11	Possuir verificação criptografada das assinaturas.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	N/A
12	Permitir que os signatários assinem os documentos gratuitamente sem necessidade de ter conta na plataforma.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	N/A
13	Permitir acesso e assinatura por meio de aplicativo móvel.	Sim	Sim	Não	Sim	Não	N/A
14	Permitir a opção para notificação de prazos e lembretes de e-mail automáticos aos destinatários.	Sim	Sim	Sim	Não	Sim	N/A
15	Permitir inserção de datas de expiração de documentos e transações.	Sim	Sim	Não	Não	Sim	N/A
16	Permitir a inserção de campos personalizados para captura de informações no documento a ser assinado.	Sim	Sim	Sim (porém limitado)	Sim	Sim	N/A
17	Possuir arquitetura para replicação dos dados entre data centers.	Sim	Contas criadas no Brasil são armazenadas automaticamente em data centers da	Sim	Não Informado	Não	N/A

			América do Norte. No VIP é possível escolher entre Amazon ou Azure				
18	Permitir a verificação do status do processo de assinatura.	Sim	Sim	Sim (porém limitado)	Sim	Sim	N/A
19	Permitir a identificação de signatários e opções de autenticação diversas.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	N/A
20	Permitir a integração com sistemas institucionais da UFLA com, no mínimo, as APIs abertas que fazem comunicação por meio de WEBSERVICE ou REST para que qualquer sistema possa efetuar a integração para geração de envelopes.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	N/A
21	Enviar notificação por e-mail para o usuário que deverá realizar assinatura do documento.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	N/A
22	A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Sim	Sim	N/A	Sim	Sim	N/A
23	A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Não	Não	Não	Não	Não	Não
24	A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Não	Não	Não	Não	Não	Não
25	A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
26	A Solução é aderente às regulamentações da	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

	ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)						
27	A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	ATENDIMENTO DA DEMANDA	COMPLETO	INCOMPLETO	PRECÁRIO	PRECÁRIO	PRECÁRIO	NÃO ATENDE

Registro das Soluções Consideradas Inviáveis

Esta equipe considerou como soluções inviáveis os cenários de softwares de assinatura eletrônica simples e/ou avançada, conforme consulta à CPAD - UFLA, que informou que estes cenários devem ser desconsiderados, e em conformidade com a Lei 14.063, de 23 de setembro de 2020 e o Decreto 10.543, de 13 de novembro de 2020. Foram, também, considerados inviáveis os cenários em que não se atendia, no mínimo, aos padrões internacionais europeu e norte-americano, de acordo com o levantamento das instituições internacionais que possuem parcerias em tramitação com a UFLA.

Além disso, conforme o quadro de Análise Comparativa de Soluções, ADOBE SIGN, D4SIGN, ZAPSIGN, CLICKSIGN e ZOHO foram consideradas soluções inviáveis, pois, em relação ao atendimento da demanda, tem-se que:

- ADOBE SIGN: INCOMPLETO;
- D4SIGN: PRECÁRIO;
- ZAPSIGN: PRECÁRIO;
- CLICKSIGN: PRECÁRIO;
- ZOHO: NÃO ATENDE.

Em especial, em relação ao ADOBE SIGN, ele não atendeu à demanda da UFLA pois em consulta ao mercado, foi identificado que para assinaturas digitais (com certificado digital), é necessário que o usuário instale o Adobe Reader Gratuito (não atende ao requisito 9). Isso porque não podemos condicionar a assinatura pelos signatários à instalação de qualquer software, uma vez que tal requisição inviabilizaria o procedimento, especialmente porque estamos lidando com signatários internacionais.

Cálculo dos Custos Totais de Propriedade

O cálculo dos Custos Totais de Propriedade, incluindo os dados e as memórias de cálculo para cada solução, encontram-se no Anexo I deste Estudo Técnico Preliminar (3.1 - Pesquisa de Preços.pdf).

Solução Viável 1

Descrição:

DocuSign

Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo

Descrição	Quant.	Valor Unitário Médio Estimado	Valor Total Médio Estimado
DocuSign	1	R\$ 11.111,66	R\$ 11.111,66
		Valor Unitário - Menor Valor	Valor Total - Menor Valor
		R\$ 9.925,00	R\$ 9.925,00

Mapa Comparativo dos Cálculos Totais de Propriedade

Descrição da solução	Estimativa de TCO ao longo dos anos					Total
	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5	
Solução Viável 1	R\$ 9.925,00	R\$ 9.925,00	R\$ 9.925,00	R\$ 9.925,00	R\$ 9.925,00	R\$ 49.625,00

6. Descrição da solução como um todo

DocuSign, solução para Assinatura Eletrônica Qualificada (ICP-Brasil) pelo período de 12 meses, com no mínimo 500 transações.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Estimou-se que é suficiente a aquisição de uma licença do software assinador. Considerando que a DRI tem enviado cerca de 8 correspondências internacionais por mês, o software contratado deve atender ao envio de, pelo menos, 100 transações anuais. Contudo, após pesquisa no mercado, identificou-se que o volume mínimo para contratação corporativa é de 500 envelopes por ano.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Descrição	Quant.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
DocuSign	1	R\$ 9.925,00	R\$ 9.925,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Pregão 49/2020 - Contratação de Certificados Digitais e-CPF e e-CNPJ com dispositivo físico de armazenamento do tipo token.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS	
ID	Objetivos Estratégicos
Objetivo 11	Garantia da segurança das plataformas de governo digital e de missão crítica. Objetivo da Estratégia de Governo Digital 2020 - 2022 (Revogou a Política de Governança Digital, instituída pelo Decreto no 8.638, de 15 de janeiro de 2016).



Objetivo 2.3.	Promover ações a fim de pesquisa com potencial para ampliar o número de acordos, estabelecimento de parcerias e colaborações internacionais. Objetivo estratégico do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2016 - 2020 da UFLA (Planejamento Estratégico Institucional).
----------------------	---

ALINHAMENTO AO PDTIC 2017-2020			
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
A.88.98	1) Planejamento da contratação para aquisição de softwares para suporte às atividades administrativas e acadêmicas 2) Licitação	M.98	Realizar aquisição de softwares para suporte às atividades administrativas e acadêmicas

ALINHAMENTO AO PAC 2021	
Item	Descrição
1608	CESSAO TEMPORARIA DE DIREITOS SOBRE PROGRAMAS DE COMPUTADOR LOCACAO DE SOFTWARE

Entende-se que o objeto em questão não se trata de oferta digital de serviços públicos, sendo assim, não é necessário integração à Plataforma de Cidadania Digital, nos termos do Decreto no 8.936, de 19 de dezembro de 2016.

12. Resultados Pretendidos

- Celeridade aos trâmites de assinatura de instrumentos de cooperação internacional;
- Redução dos gastos com postagens de documentos via Correios;
- Eliminação de tarefas manuais e fácil conexão com as ferramentas e os sistemas já utilizados pela instituição, como o Google Drive;
- Redução do uso de papéis;
- Consequente aumento das celebrações de parcerias internacionais.

13. Providências a serem Adotadas

Não se aplica.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Por se tratar de solução de software, fica previsto como impacto ambiental:

- Redução no consumo de papéis e consumíveis de impressão;
- Menor tempo gasto com tramitações de assinaturas, por não serem feitas fisicamente em papel;
- Menor tempo para tramitações de documentos, por não serem feitos fisicamente em papel, via Correios.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe de planejamento analisando a contratação pretendida diante de todo o exposto nos itens anteriores deste Estudo Técnico Preliminar considera a Solução 1 - DocuSign - a mais viável tecnicamente e economicamente.

16. Responsáveis

Antonio Chalfun Júnior
Integrante Requisitante

Thiago Bellotti Furtado
Integrante Técnico

Erasmus Evangelista de Oliveira
Autoridade Máxima da Área de TIC

Márcio Machado Ladeira
Autoridade Competente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



Lista de Anexos

Atenção: alguns arquivos digitais enumerados abaixo podem ter sido anexados mesmo sem poderem ser impressos.

Anexo I - 3.1 - *Pesquisa de Preços.pdf*