

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
05/10/2020	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Daniela Armondes de Paula Oliveira

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.

Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):

Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD)

Responsável pela demanda:

Lucas Amaral de Melo

E-mail: lucas.amaral@ufla.br

Matrícula/SIAPE:

1847597

Telefone: 35 99921 0712

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Requisitante 1

Nome: Daniela Armondes de Paula Oliveira

Matrícula/SIAPE: 016493151

Cargo: Pedagoga

Lotação: DRCA/PROGRAD

E-mail: daniela@ufla.br

Telefone: 3829-1564

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE

definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Lavras, 05 de outubro de 2020.

Daniela Armondes de Paula Oliveira

Requisitante 2

Nome: Aline Marques Fernandes	Matrícula/SIAPE: 1672933
Cargo: Assistente em Administração	Lotação: DRCA/SERD
E-mail: alinemarques@ufla.br	Telefone: 3829-5275

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Lavras, 05 de outubro de 2020.

Aline Marques Fernandes

Requisitante 3

Nome: Lílian Simoni Sidney	Matrícula/SIAPE: 0395949
Cargo: Assistente em Administração	Lotação: DRCA/SERG
E-mail: lssidney@ufla.br	Telefone: 3829-5275

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Lavras, 05 de outubro de 2020.

Lílian Simoni Sidney

Requisitante 4

Nome: Alessandra Ribas de Freitas	Matrícula/SIAPE: 16691679
Cargo: Assistente em Administração	Lotação: DRCA/SERPG

E-mail: alessandra@ufla.br

Telefone: 3829-1102

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Lavras, 05 de outubro de 2020.

Alessandra Ribas de Freitas

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Necessidade de Contratação:

Implementação do Acervo Acadêmico e a emissão e registros de diplomas por meio digital em conformidade com o previsto na Portaria MEC nº 315, de 4 de abril de 2018 e nas Portarias MEC nºs 330, de 5 de abril de 2018; 1.095, de 25 de outubro de 2018; e 554, de 11 de março de 2019, respeitadas ainda as legislações correlatas vigentes.

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

ID	Objetivos Estratégicos
1	Objetivo estratégico da Estratégia de Governança Digital – EGD – 2016-2019: OE.03 - Ampliar a oferta e aprimorar os serviços públicos por meio da transformação digital.
2	Objetivo estratégico 1.16 . do PDI 2016-2020 da UFLA: Aperfeiçoar o SIG e informatizar os procedimentos, para atender às demandas da graduação presencial e às especificidades dos cursos EAD, bem como integrar o sistema com o Câmpus Virtual
3	Objetivo estratégico previsto no item 2.1.9 do PDI 2016-2020 da UFLA: Aprimorar as políticas de planejamento e gestão visando a promover melhorias na integração dos processos e rotinas administrativas
4	Objetivo estratégico previsto no item 2.1.9 do PDI 2016-2020 da UFLA: Integrar a Governança Corporativa de TIC à Governança Corporativa da UFLA, a fim de que a TIC seja implementada como ativo estratégico para contribuir, de maneira eficaz, com a sustentação dos serviços públicos providos pela UFLA e com a viabilização de novas estratégias

ALINHAMENTO AO PDTIC 2017-2020

ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
A.95. 135	1) Planejamento da contratação de solução de TI para atender ao Decreto nº 9.235, de 15	M. 135	Atender ao Decreto nº 9.235 de 15 de Dezembro de 2017; Portarias MEC nº 315 de 4 de abril de 2018;

	de dezembro de 2017; Portarias MEC nº 315 de 4 de abril de 2018; Portaria nº 330 de 05 de abril de 2018; Portaria nº 1.095, de 25 de outubro de 2018; Portaria nº 554, de 11 de março de 2019 e legislações vinculadas, acerca da digitalização do acervo acadêmico e diploma digital; 1) Licitação 2) Adaptações nos sistemas de informação institucionais		Portaria nº 330 de 05 de abril de 2018; Portaria nº 1.095, de 25 de outubro de 2018; Portaria nº 554, de 11 de março de 2019 e legislações vinculadas, acerca da digitalização do acervo acadêmico e diploma digital;
--	---	--	---

ALINHAMENTO AO PAC 2021	
Item	Descrição
12	EMISSAO DE OUTROS TIPOS DE CERTIFICADOS SEM TOKEN // DESCRIÇÃO SUCINTA: Emissão de certificados de Carimbo do Tempo para arquivamento de documentos digitais
25	SCANNER // DESCRIÇÃO SUCINTA: SCANNER, TIPO MESA, CROMATISMO POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO 600, TENSÃO ALIMENTAÇÃO BIVOLT, TIPO DIGITALIZAÇÃO SIMPLEX/DUPLEX/COLOR/PB/TONS CINZA, INTERFACE USB, FORMATO A4, CARTA, OFÍCIO, 70PPM
47	CESSAO TEMPORARIA DE DIREITOS SOBRE PROGRAMAS DE COMPUTADOR LOCAAO DE SOFTWARE // DESCRIÇÃO SUCINTA: Solução de Diploma Digital

4 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Atendimento à Portaria MEC nº 315 de 4 de abril de 2018; Portaria nº 330 de 05 de abril de 2018; Portaria nº 1.095, de 25 de outubro de 2018 e Portaria nº 554, de 11 de março de 2019.

5 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

1) Acervo acadêmico digital; 2) Emissão e registro de diploma, por meio digital.

Ressaltamos que pelo fato da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico prestar serviços tanto à graduação como a pós-graduação, os resultados referem-se aos níveis de ensino da UFLA.

6 – FONTE DE RECURSOS

Tesouro.

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se ao diretor da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação para providências.
Lavras, 08 de outubro de 2020.

Lucas Amaral de Melo

PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

7 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DOS INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Thiago Bellotti Furtado	Matrícula/SIAPE: 2052721
Cargo: Técnico de Tecnologia da Informação	Lotação: COORD DE SISTEMAS DE INFORMACAO/DGTI
E-mail: thiagofurtado@ufla.br	Telefone: (35)2142-2551

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Lavras, 22 de outubro de 2020.

Thiago Bellotti Furtado

Nome: Stella Fonseca Amâncio	Matrícula/SIAPE: 2776268
Cargo: Técnico de Tecnologia da Informação	Lotação: COORDENADORIA

	DE TEC DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
E-mail: stella.amancio@ufla.br	Telefone: (35) 3829-1039
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.	
Lavras, 22 de outubro de 2020.	
_____ Stella Fonseca Amâncio	
Nome: Rodrigo Nani França	Matrícula/SIAPE: 2771983
Cargo: Analista de Tecnologia da Informação	Lotação: DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ACADEMICA/PROGRAD
E-mail: rodrigonani@ufla.br	Telefone: (35) 3829-1120
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.	
Lavras, 22 de outubro de 2020.	
_____ Rodrigo Nani França	

Nome: Márcio Barbosa de Assis	Matrícula/SIAPE: 1135374
Cargo: BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA	Lotação: COORDENADORIA DE ORÇAMENTO, GESTÃO DE PROCESSOS E

	DOCUMENTOS/DPO
E-mail: marcio.assis@ufla.br	Telefone: (35) 3829-1069
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.	
Lavras, 22 de outubro de 2020.	
_____ Márcio Barbosa de Assis	

**JUSTIFICATIVA PARA ACUMULAÇÃO DE PAPÉIS
(SE APLICÁVEL)**

**JUSTIFICATIVA PARA A DESIGNAÇÃO DE DIRIGENTE DA ÁREA DE TIC
(SE APLICÁVEL)**

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
- II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
- III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto no inciso IV do art. 2º, e inciso III do §2º do art. 10.

Lavras, 22 de outubro de 2020.

ErasmO Evangelista de Oliveira

PREENCHIMENTO PELA ÁREA ADMINISTRATIVA

8 – DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

O presente planejamento está de acordo com as necessidades do órgão previstas no PDTI. Dá-se continuidade a fase Planejamento da Contratação.

9 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

Nome: Cássia Marques Batista Nobre	Matrícula/SIAPE: 1675322
Cargo: Analista de Tecnologia da Informação	Lotação: Coordenadoria de Aquisições de TIC/DGTI
E-mail: cassia@ufla.br	Telefone: (35) 3829-1527

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Lavras, 22 de outubro de 2020.

Cássia Marques Batista Nobre

Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme dispõe o inciso IV do art. 2º e o inciso III do § 2º do art. 10, da IN SGD/ME nº 01/2019.

Conforme o art. 29, § 8º da IN SGD/ME nº 01/2019, a Equipe de Planejamento da Contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.



Lavras, 22 de outubro de 2020.

Márcio Machado Ladeira