



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2017-2020

**®Universidade Federal de Lavras
Campus Universitário
Cx. Postal 3037
37.200-000 LAVRAS – MG**

2017

Reitor

Prof. José Roberto Soares Scolforo

Vice-Reitora

Profª. Édila Vilela de Resende Von Pinho

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários - PRAEC

Pró-Reitora - Profª. Ana Paula Piovesan Melchiori

Pró-Reitor Adjunto - Prof. Luiz Henrique Rezende Maciel

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC

Pró-Reitor de Extensão e Cultura - Prof. João José Granate de Sá e Melo Marques

Pró-Reitor Adjunto de Extensão e Cultura - Prof. Dany Flávio Tonelli

Pró-Reitoria de Graduação - PRG

Pró-Reitor de Graduação - Prof. Ronei Ximenes Martins

Pró-Reitora Adjunta de Graduação - Profª. Ana Carla Marques Pinheiro

Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - PRGDP

Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - Profª. Débora Cristina de Carvalho

Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão – PROPLAG

Pró-Reitor de Planejamento e Gestão - Prof. João Chrysostomo de Resende Júnior

Pró-Reitoria de Pesquisa - PRP

Pró-Reitor de Pesquisa - Prof. Teodorico de Castro Ramalho

Pró-Reitora de Pesquisa Adjunta - Prof^a. Priscila Vieira e Rosa

Pró-Reitoria de Pós-Graduação - PRPG

Pró-Reitor - Prof. Rafael Pio

Pró-Reitor Adjunto Stricto sensu - Prof. Márcio Machado Ladeira

Pró-Reitor Adjunto Lato sensu - Prof. Marcelo Márcio Romaniello

Pró-Reitoria de Infraestrutura e Logística

Pró-Reitor - Prof. Jackson Antonio Barbosa

Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI

Diretor - Erasmo Evangelista de Oliveira

Vice-Diretor - Anderson Bernardo dos Santos

Comitê de Governança Digital (Portaria Nº 1.586, de 24 de outubro de 2016, alterada pelas portarias Nº 114/2017 e 854/2017)

Vice-Reitora, Profª. Édila Vilela de Resende Von Pinho - Presidente

Chefe de Gabinete da Reitoria, Profª. Joziana Muniz de Paiva Barçante - Vice-presidente

Assessora do Reitor para Desenvolvimento Acadêmico e Assuntos Administrativos, Profª. Ana Carla Marques Pinheiro

Assessor do Reitor para Indicadores Institucionais, Adriano Higino Freire

Pró-Reitor de Planejamento e Gestão, Prof. João Chrysostomo de Resende Júnior

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários, Profª. Ana Paula Piovesan Melchiori

Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, Profª. Débora Cristina de Carvalho

Pró-Reitor de Extensão e Cultura, Prof. João José Granate de Sá e Melo Marques

Pró-Reitor de Pós-Graduação, Prof. Rafael Pio

Pró-Reitor de Graduação, Prof. Ronei Ximenes Martins

Pró-Reitor de Pesquisa, Prof. Teodorico de Castro Ramalho

Pró-Reitor de Infraestrutura e Logística, Jackson Antonio Barbosa

Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação, Erasmo Evangelista de Oliveira

Analista de Tecnologia da Informação, Cassia Marques Batista Nobre

Equipe Técnica de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (Portaria Nº 459, de 5 de maio de 2017)

Coordenadora Cassia Marques Batista Nobre (DGTI)

Vice-coordenador Erasmo Evangelista de Oliveira (DGTI)

Anderson Bernardo dos Santos (DGTI)

Clayton Ferreira Santos (DGTI)

Marcela Barbosa Faria (PROPLAG)

Ramon Simões Abílio (DGTI)

Profª. Renata Teles Moreira (DCC)

Thiago do Prado Ramos (DGTI)

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
27/10/2017	0.1	Documento inicial	Equipe de Elaboração do PDTIC
03/11/2017	1.0	Revisão	Equipe de Elaboração do PDTIC

Índice

APRESENTAÇÃO.....	1
1 - INTRODUÇÃO	2
2 - TERMOS E ABREVIACÕES	3
3 - METODOLOGIA APLICADA	4
4 - DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	5
5 - PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	6
6 - ORGANIZAÇÃO DA TI	8
7 - RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR.....	12
8 - REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI	15
9 - ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO.....	19
10 - SITUAÇÃO ATUAL DA GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI.....	22
11 - INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	23
11.1 - Considerações sobre a capacidade de execução da TI para o inventário de necessidades.....	23
11.2 - Priorização do inventário de necessidades	24
12 - PLANO DE METAS E DE AÇÕES.....	28
13 - PLANO ORÇAMENTÁRIO.....	76
14 - PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	85
15 - PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	87
16 - PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC.....	89
17 - FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	89
18 - CONCLUSÃO.....	90
19 - REFERÊNCIAS.....	91
ANEXO I.....	94

APRESENTAÇÃO

A Tecnologia da Informação (TI) ou, utilizando uma expressão mais abrangente, como Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) é, inegavelmente, um ativo estratégico para qualquer organização, seja pública ou privada. Neste sentido, o planejamento de TIC constitui um processo de gestão norteador para a execução das ações e projetos de TIC da organização. O planejamento visa conferir foco à atuação da área de TIC, apresentando estratégias e traçando planos de ação para implantá-las, o que possibilita o direcionamento de esforços e recursos para a consecução de metas. Ou seja, o planejamento de TIC pode ser entendido como um processo gerencial administrativo, de identificação e organização de pessoal, aplicações e ferramentas baseadas em TIC (recursos de TIC), necessário para apoiar a instituição na execução de seu plano de negócios e no cumprimento de seus objetivos institucionais [1].

A Instrução Normativa STI/MP nº 4 de 11 de setembro de 2014 [2], que dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal, artigo 2º, inciso XXVII, define que:

"Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI): instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período."

Com a publicação do Decreto 8.638/2016 [3], o PDTI é referenciado na administração pública federal como Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC). Neste sentido, este documento exhibe o planejamento estratégico e tático de TI da Universidade Federal de Lavras (UFLA), com período de validade para os anos de 2017 a 2020. O PDTIC abrange toda a Instituição e seu período de revisão é semestral.

1 - INTRODUÇÃO

A administração deve estar atenta à necessidade de se fazer cumprir o princípio constitucional da eficiência e das disposições contidas no art. 6º, I, do Decreto-Lei nº 200/67. Este decreto refere-se à necessidade de um processo de planejamento que organize as estratégias, as ações, os prazos, os recursos financeiros, humanos e materiais, a fim de eliminar a possibilidade de desperdício de recursos públicos e de prejuízo ao cumprimento dos objetivos institucionais da unidade.

Neste sentido, a elaboração do PDTIC pode ser justificada por meio de alguns fatores motivacionais, a saber:

- Alocação mais adequada dos recursos da área de TIC de acordo com as prioridades institucionais e com os resultados esperados;
- Obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública (economicidade);
- Fortalecimento das ações de TIC (efetividade);
- Facilitação da gestão dos recursos da TIC (governança);
- Geração de valor para o órgão pela atuação estratégica da TIC;
- Satisfação dos “clientes” da TIC (áreas finalísticas);
- Disciplinar a utilização dos recursos orçamentários para a área de TIC;
- Maior transparência para o cidadão; e
- Maior compartilhamento de informações.

2 - TERMOS E ABREVIações

O Quadro 1 apresenta os principais termos e abreviações utilizadas neste documento.

Quadro 1: Termos e abreviações utilizados no PDTIC

Termo	Descrição
CGD	Comitê de Governança Digital
CGU	Controladoria Geral da União
COBIT	<i>Control Objectives for Information and related Technology. Framework</i> para governança e gestão de TI.
CPPD	Comissão Permanente de Pessoal Docente
DADE	Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento do Ensino
DIRED	Diretoria de Educação a Distância
DGM	Diretoria de Gestão de Materiais
DICON	Diretoria de Contratos e Convênios
DIPS	Diretoria de Processos Seletivos
DMP	Diretoria de Materiais e Patrimônio
DPGA	Diretoria de Planejamento e Gestão Acadêmica
DRCA	Diretoria de Registro e Controle Acadêmico
DRI	Diretoria de Relações Internacionais
DTM	Diretoria de Transportes e Máquinas
EGD	Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal para os anos de 2016 a 2019, publicada pelo MP
MP	Ministério do Planejamento
NEDI	Núcleo de Educação da Infância
PRAEC	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários
PRG	Pró-Reitoria de Graduação
PRGDP	Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
PROEC	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROINFRA	Pró-Reitoria de Infraestrutura e Logística
PROPLAG	Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão
PRP	Pró-Reitoria de Pesquisa
PRPG	Pró-Reitoria de Pós-Graduação
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
STI	Secretaria de Tecnologia da Informação
SWOT	Análise do ambiente interno e externo da Instituição, por meio da verificação de pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças
TCU	Tribunal de Contas da União

3 - METODOLOGIA APLICADA

A elaboração do PDTIC da UFLA foi realizada de acordo com a metodologia contida no Guia de PDTIC do SISP – versão 2.0 [1]. Esta metodologia consiste de 3 fases de trabalho: Preparação, Diagnóstico e Planejamento. Nestas fases, atuam três atores: o Comitê de Governança Digital, a Equipe de Elaboração do PDTIC e a Autoridade Máxima. No caso da UFLA, a Autoridade Máxima é representada pelo Reitor.

A fase de preparação consistiu na definição da vigência do PDTIC, nomeação da equipe de elaboração do PDTIC e na criação e aprovação do plano de trabalho para elaboração do PDTIC.

Na fase de diagnóstico, o PDTIC anterior foi revisado. Além disso, a equipe de elaboração realizou um trabalho de levantamento das necessidades de TI com base em várias entradas: documentos estratégicos, análise SWOT da DGTI, questionários aplicados aos representantes das áreas finalísticas representados pelos membros do Comitê de Governança Digital e, também, questionários aplicados aos chefes de departamento da UFLA. Foi solicitado que os respondentes informassem a que objetivo, meta ou ação do PDI 2016-2020 da UFLA a necessidade estava vinculada, a fim de buscar o alinhamento das necessidades de TIC com os objetivos estratégicos da UFLA. Estas necessidades foram agrupadas em um inventário que foi aprovado e priorizado pelo Comitê de Governança Digital.

Na próxima fase, que é o planejamento, foram realizados os vários planos, incluindo metas, indicadores, ações e responsáveis para as necessidades levantadas na fase de diagnósticos. A fase de planejamento foi finalizada com a geração do documento do PDTIC. O Comitê de Governança Digital da UFLA aprovou a minuta do PDTIC e o Reitor da UFLA aprovou e publicou o PDTIC 2017-2020 da UFLA.

A Figura 1 exibe um resumo das fases do processo de elaboração do PDTIC mencionadas nesta seção.

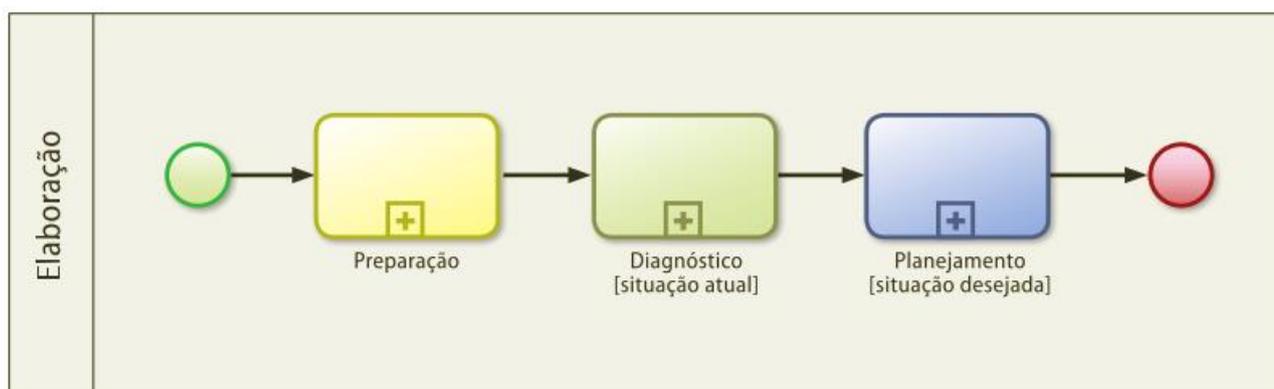


Figura 1: Fases do processo de elaboração do PDTIC [1]

4 - DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Com base nos alinhamentos estratégicos obrigatórios e também em conformidade com as melhores práticas de governança de TIC, os documentos que serão utilizados como referência para a elaboração do PDTIC da UFLA são os seguintes:

- Plano de Desenvolvimento Institucional da UFLA 2016 – 2020 [4];
- Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal (EGD) 2016 - 2019 [5];
- Instrução Normativa 04/2014 da STI/MP [2];
- Decreto 8.638/2016 [3];
- Guia de elaboração de PDTIC do SISP - versão 2.0 [1];
- Política de Segurança da Informação da UFLA [6];
- Regimento interno da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação [7];
- Questionário de Governança de TI do Tribunal de Contas da União (TCU) - 2016 [8];
- Acórdão TCU 1200/2014 - diagnóstico de recursos humanos na área de TI para a Administração Pública Federal [9];
- Método de Dimensionamento do Quadro de Pessoal de TIC do SISP - versão 1.0 [10];
- COBIT 5 - Modelo Corporativo para Governança e Gestão de TI da Organização [11];
- Guia de Governança de TIC do SISP - versão 1.0 [12];
- Guia de Boas Práticas em Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação - versão 2.0 [13]; e
- Portaria N° 19 de 29 de maio de 2017 da STI/MP[14].

5 - PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

No Quadro 2 são apresentados os princípios e diretrizes obtidos pela análise dos documentos de referência e que auxiliaram a identificar possíveis critérios de priorização aplicados durante o processo de elaboração do PDTIC.

Quadro 2: Princípios e Diretrizes para a elaboração do PDTIC

ID	Princípios e Diretrizes	Origem
PD.01	<p>Art. 10. A execução das atividades da Administração Federal deverá ser amplamente descentralizada.</p> <p>§ 7º Para melhor desincumbir-se das tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle e com o objetivo de impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, a Administração procurará desobrigar-se da realização material de tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta, mediante contrato, desde que exista, na área, iniciativa privada suficientemente desenvolvida e capacitada a desempenhar os encargos de execução.</p> <p>§ 8º A aplicação desse critério está condicionada, em qualquer caso, aos ditames do interesse público e às conveniências da segurança nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Decreto-lei nº 200/1967, artigo 10, § 7º e 8º;• Decreto nº 2.271/1997.
PD.02	<p>Art. 4º As contratações de que trata esta IN deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI.</p> <p>§ 1º O PDTI deverá estar alinhado à EG TIC e ao plano estratégico institucional e aprovado pelo Comitê de Tecnologia da Informação do órgão ou entidade.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Instrução Normativa STI/MP nº 04/2014, artigo 4º.
PD.03	<p>Integrar a Governança Corporativa de TIC à Governança Corporativa da UFLA, a fim de que a TIC seja implementada como ativo estratégico para contribuir, de maneira eficaz, com a sustentação dos serviços públicos providos pela UFLA e com a viabilização de novas estratégias.</p>	<ul style="list-style-type: none">• PDI 2016 – 2020 da UFLA.
PD.04	<p>Formalização do regimento do Comitê de Governança Digital da UFLA e a inserção desse comitê em sua estrutura organizacional, conforme o Decreto nº 8.638 de 15 de janeiro de 2016.</p>	<ul style="list-style-type: none">• PDI 2016 – 2020 da UFLA.
PD.05	<p>Alta administração: Fomente o desenvolvimento e a publicação de referenciais estratégicos que possuam metas e objetivos claros para a área de TIC.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Guia de Governança de TIC do SISP.

ID	Princípios e Diretrizes	Origem
PD.06	Alta administração: Defina e formalize políticas e diretrizes que deverão ser seguidas pela área de TIC.	<ul style="list-style-type: none"> • Guia de Governança de TIC do SISP.
PD.07	Alta administração: Compreenda as limitações, em termos de capacidade, da área de TIC.	<ul style="list-style-type: none"> • Guia de Governança de TIC do SISP.
PD.08	Alta administração: Priorize as ações de TIC formalizadas nos planos de TIC.	<ul style="list-style-type: none"> • Guia de Governança de TIC do SISP.
PD.09	Gestor de TIC: Durante o processo de planejamento de TIC, leve em consideração a complexidade dos serviços públicos providos pelas áreas finalísticas da organização.	<ul style="list-style-type: none"> • Guia de Governança de TIC do SISP.
PD.10	OE.01 - Fomentar a disponibilização e o uso de dados abertos.	<ul style="list-style-type: none"> • EGD 2016 - 2019.
PD.11	OE.02 - Ampliar o uso de TIC para promover a transparência e dar publicidade à aplicação dos recursos públicos.	<ul style="list-style-type: none"> • EGD 2016 - 2019.
PD.12	OE.03 - Garantir a segurança da informação e comunicação do Estado e o sigilo das informações do cidadão.	<ul style="list-style-type: none"> • EGD 2016 - 2019.
PD.13	OE.04 - Expandir e inovar a prestação de serviços digitais.	<ul style="list-style-type: none"> • EGD 2016 - 2019.
PD.14	OE.05 - Melhorar a governança e a gestão por meio do uso da tecnologia.	<ul style="list-style-type: none"> • EGD 2016 - 2019.
PD.15	OE.06 - Facilitar e universalizar o uso e o acesso aos serviços digitais.	<ul style="list-style-type: none"> • EGD 2016 - 2019.
PD.16	OE.07 - Compartilhar e integrar dados, processos, sistemas, serviços e infraestrutura.	<ul style="list-style-type: none"> • EGD 2016 - 2019.
PD.17	OE.08 - Fomentar a colaboração no ciclo de políticas públicas.	<ul style="list-style-type: none"> • EGD 2016 - 2019.
PD.18	OE.09 - Ampliar e incentivar a participação social na criação e melhoria dos serviços públicos.	<ul style="list-style-type: none"> • EGD 2016 - 2019.
PD.19	OE.10 - Aprimorar a interação direta entre governo e sociedade.	<ul style="list-style-type: none"> • EGD 2016 - 2019.

6 - ORGANIZAÇÃO DA TI

De acordo com o Regimento Interno da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI), esta unidade organizacional é um órgão suplementar vinculado à Superintendência de Planejamento da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão (PROPLAG) e tem por objetivo desenvolver as atividades de gestão da tecnologia da informação no âmbito da UFLA.

Gerir a Tecnologia da Informação significa atuar em questões relativas às soluções e serviços de TI, de forma a contribuir com o planejamento, organização, mapeamento dos processos, controle e avaliação de atividades, a fim de alinhar as ações, metas e objetivos de TI da DGTI às estratégias traçadas no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFLA.

Neste sentido, uma das principais responsabilidades da DGTI é assessorar e dar suporte aos órgãos envolvidos nas atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração, no que tange à gestão da Tecnologia da Informação.

A DGTI, atualmente, é constituída pela seguinte estrutura administrativa:

- Diretoria;
- Secretaria Administrativa;
- Coordenadoria de Suporte e Manutenção:
 - a) Setor de Atendimento;
 - b) Setor de Manutenção de Hardware
- Coordenadoria de Infraestrutura de Redes e Telecomunicações:
 - a) Setor de Infraestrutura de Redes;
 - b) Setor de Telefonia;
- Coordenadoria de Sistemas de Informação;
- Coordenadoria de Administração de Redes e Sistemas;
- Coordenadoria de Segurança da Informação.

A Figura 2 exibe um organograma parcial da UFLA, com o objetivo de destacar a localização da DGTI na hierarquia institucional. Informações de outras unidades organizacionais não diretamente

relacionadas à DGTI foram omitidas nesta figura. A Figura 3 apresenta o organograma da DGTI, de acordo com sua estrutura administrativa interna. O Quadro 3 apresenta os principais serviços oferecidos pela DGTI e o respectivo público-alvo.

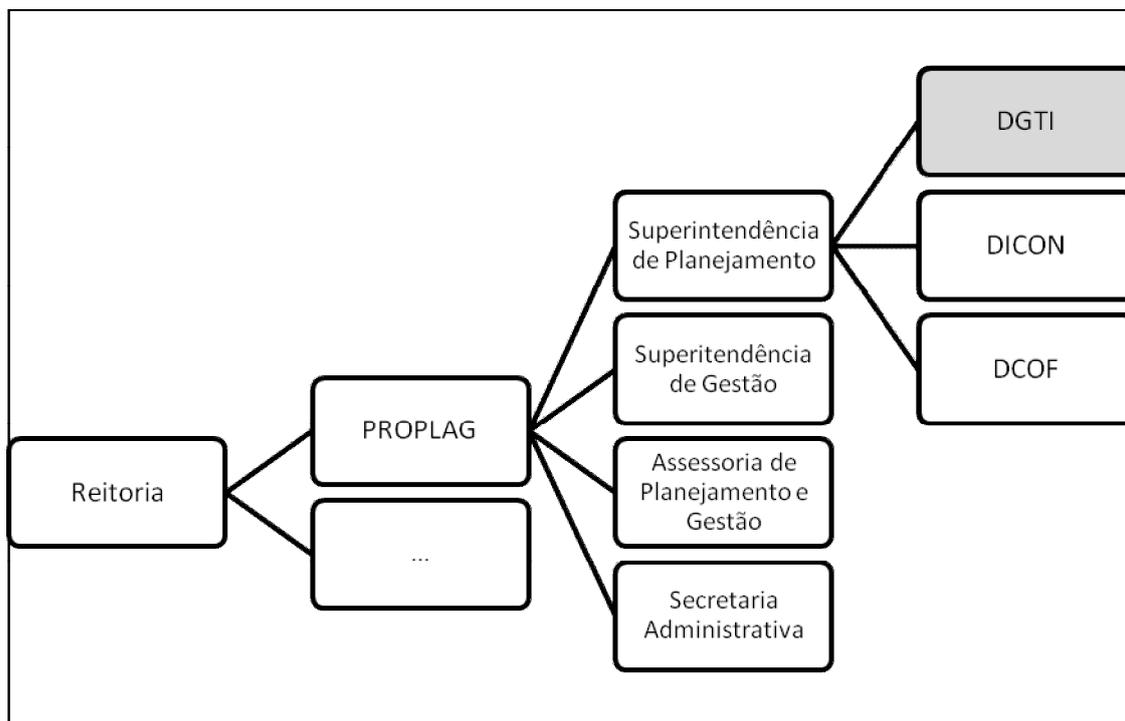


Figura 2: Organograma parcial da UFLA, com destaque para a DGTI

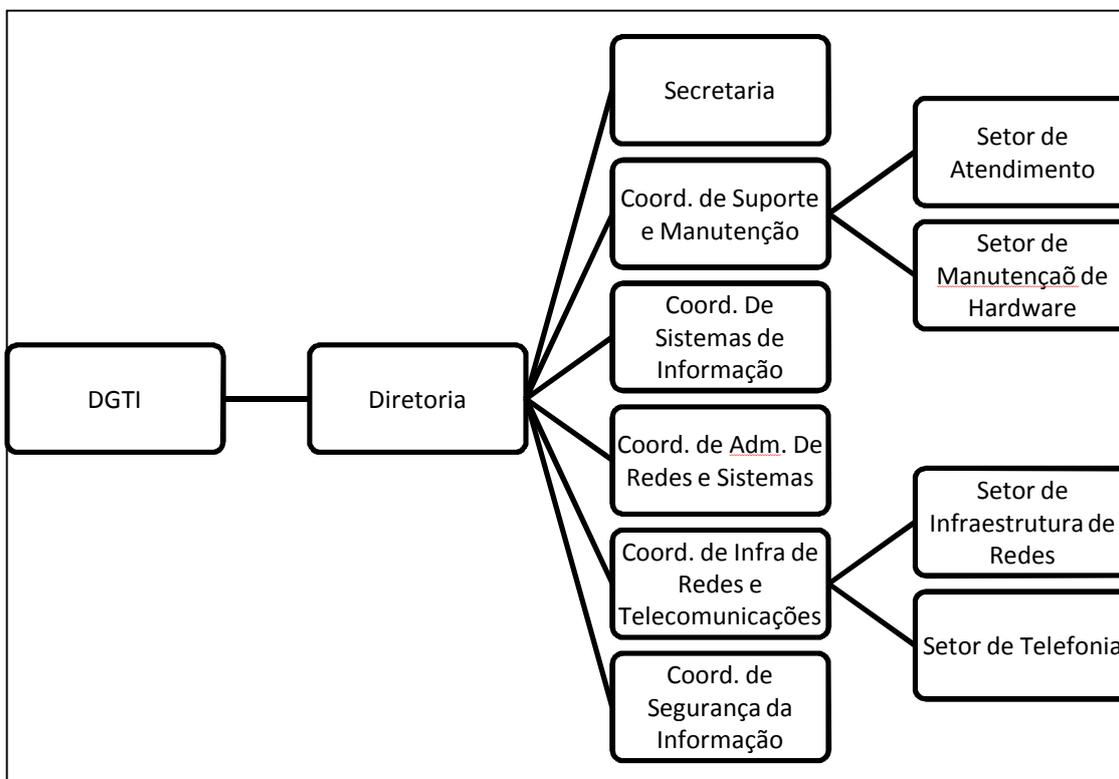


Figura 3: Organograma da estrutura administrativa da DGTI

Quadro 3: Principais serviços oferecidos pela DGTI e respectivo público-alvo

ID	Serviço	Público-Alvo
S.1	Hospedagem Compartilhada, Dedicada e <i>Colocation</i>	<ul style="list-style-type: none">• Departamentos, Pró-Reitorias, diretorias, setores e unidades organizacionais
S.2	E-mail institucional	<ul style="list-style-type: none">• Toda a comunidade acadêmica
S.3	Acesso à internet (<i>cabeada e wireless</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Toda a comunidade acadêmica
S.4	Projetos e instalação de redes convergentes de dados, voz e vídeo por meio de cabeamento estruturado ou rede sem fio	<ul style="list-style-type: none">• Departamentos, Pró-Reitorias, diretorias, setores e unidades organizacionais
S.5	Serviços de telefonia convencional e VOIP	<ul style="list-style-type: none">• Departamentos, Pró-Reitorias, diretorias, setores e unidades organizacionais
S.6	Suporte, manutenção e administração do servidor de bancos de dados institucional	<ul style="list-style-type: none">• Departamentos, Pró-Reitorias, diretorias, setores e unidades organizacionais
S.7	Antivírus institucional	<ul style="list-style-type: none">• Docentes• Técnicos administrativos• Terceirizados
S.8	Acesso aos periódicos da Capes fora da rede UFLA	<ul style="list-style-type: none">• Toda a comunidade acadêmica
S.9	Acesso ao <i>hotspot</i> (rede sem fio) institucional nas áreas externas do campus	<ul style="list-style-type: none">• Toda a comunidade acadêmica
S.10	Listas de discussão	<ul style="list-style-type: none">• Departamentos, Pró-Reitorias, diretorias, setores e unidades organizacionais
S.11	Domínios ufla.br	<ul style="list-style-type: none">• Departamentos, Pró-Reitorias, diretorias, setores e unidades organizacionais
S.12	Servidor de arquivos	<ul style="list-style-type: none">• Departamentos, Pró-Reitorias, diretorias, setores e unidades organizacionais
S.13	Certificados SSL	<ul style="list-style-type: none">• Departamentos, Pró-Reitorias, diretorias, setores e unidades organizacionais
S.14	Suporte à elaboração de editais de compra de equipamentos de infraestrutura de redes, servidores e <i>desktops</i>	<ul style="list-style-type: none">• Departamentos, Pró-Reitorias, diretorias, setores e unidades organizacionais
S.15	Consultoria interna em soluções de Tecnologia da Informação	<ul style="list-style-type: none">• Departamentos, Pró-Reitorias, diretorias, setores e unidades organizacionais
S.16	Suporte aos laboratórios institucionais	<ul style="list-style-type: none">• Departamentos, Pró-Reitorias, diretorias, setores e unidades organizacionais

ID	Serviço	Público-Alvo
S.17	Manutenção em equipamentos computacionais (exceto os que possuem assistência técnica especializada, como, por exemplo, monitores, impressoras multifuncionais, projetores multimídia, etc)	<ul style="list-style-type: none"> • Departamentos, Pró-Reitorias, diretorias, setores e unidades organizacionais
S.18	Instalação e manutenção de sistemas de controle de acesso (catracas eletrônicas, fechos eletrônicos e controles biométricos)	<ul style="list-style-type: none"> • Departamentos, Pró-Reitorias, diretorias, setores e unidades organizacionais
S.19	Serviços de vídeo vigilância	<ul style="list-style-type: none"> • Departamentos, Pró-Reitorias, diretorias, setores e unidades organizacionais
S.20	Vídeo conferência	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a comunidade acadêmica
S.21	Cartão de identificação pessoal para acesso ao Restaurante Universitário (RU) e Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a comunidade acadêmica
S.22	Sistema de autenticação e identificação única integrado à base de dados dos sistemas de informação institucionais	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a comunidade acadêmica
S.23	Capacitação de servidores técnico-administrativos, docentes e discentes por meio de cursos promovidos pela PRGDP em conjunto com os analistas e técnicos em TI da DGTI	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a comunidade acadêmica
S.24	Suporte e atendimento ao usuário	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a comunidade acadêmica
S.25	Sistemas de apoio à Gestão: Gestão das requisições de material, prestação de serviço, suprimento de fundos, manutenção de infraestrutura; controle do orçamento distribuído internamente, compras, licitações, boletins de serviços, liquidação de despesa, manutenção das atas de registros de preços, patrimônio, contratos, convênios, obras, manutenção do campus, faturas, bolsas e pagamento de bolsas, memorandos eletrônicos, tramitação de processos	<ul style="list-style-type: none"> • Departamentos, Pró-Reitorias, diretorias, setores e unidades organizacionais
S.26	Acesso aos módulos de registro e controle acadêmico, na Central do Aluno, disponibilizados no SIG-UFLA, que incluem serviços de matrícula e rematrícula <i>online</i> , verificação de notas, histórico, trancamento e reaproveitamento de créditos	<ul style="list-style-type: none"> • Discentes
S.27	Desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação	<ul style="list-style-type: none"> • Administração executiva
S.28	Software gerenciador de créditos do RU (extrato)	<ul style="list-style-type: none"> • Discentes • Docentes

7 - RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR

O PDTIC anterior da UFLA foi referente ao período de 2015 a 2016 e possuía 54 necessidades e 62 metas, distribuídas nas áreas de Informação, Infraestrutura, Serviços, Governança de TI, Segurança de TI e Contratações. A Tabela 1 apresenta o resultado de execução geral das metas, dividido por faixas de execução. A Figura 4 apresenta, também, o resultado geral de execução em representação percentual e considerando os seguintes status:

- Não concluída: Engloba as metas classificadas na faixa de execução intitulada "Não concluída", com identificador de Faixa 1, que representa as metas que tiveram 0% de execução.
- Iniciada: Engloba as metas classificadas nas faixas de execução Faixa 2 a Faixa 5, que tiveram percentual de execução maior que zero e menor que 100%.
- Concluída: Engloba as metas classificadas na faixa de execução intitulada "Concluída", com identificador de Faixa 6, que representa as metas que tiveram 100% de execução.

Tabela 1: Quantidade de metas do PDTI 2015-2016 exibido por faixas de execução

Identificador da faixa	Faixa de execução	Quantidade
Faixa 1	Não concluída	19
Faixa 2	$0 < \% \text{ Meta} < 25$	6
Faixa 3	$25 \leq \% \text{ Meta} < 50$	9
Faixa 4	$50 \leq \% \text{ Meta} < 75$	13
Faixa 5	$75 \leq \% \text{ Meta} < 100$	11
Faixa 6	Concluída	4
	Total de Metas	62

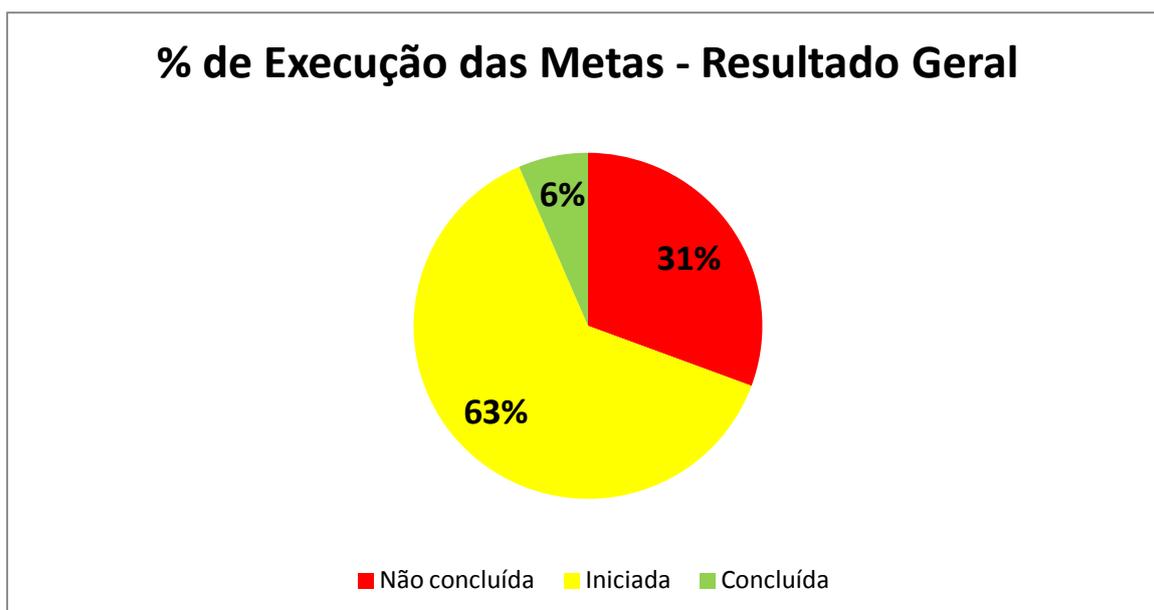


Figura 4: Percentual de execução das metas classificadas nas faixas

As necessidades do PDTI 2015-2016 foram priorizadas de acordo com a técnica da matriz GUT, em que são atribuídos valores de 1 a 5 para Gravidade (G), Tendência (T) e Urgência (U). Quanto maior o valor da GUT, maior a prioridade da necessidade, e vice-versa. Neste sentido, para apresentar o resultado geral de execução das metas em relação à prioridade das necessidades a que elas estavam vinculadas, serão consideradas as seguintes convenções, de acordo com o Quadro 4:

Quadro 4: Convenção de classificação de prioridades de acordo com a técnica GUT

Prioridades	GUT PDTI 2015-2016
Baixa – até 33	8, 12, 18, 24, 27, 32
Média – 34 a 80	36, 48, 60, 64, 80
Alta – 81 a 125	100, 125

Com base no Quadro 4, a Figura 5 apresenta a quantidade de metas executadas por prioridade.

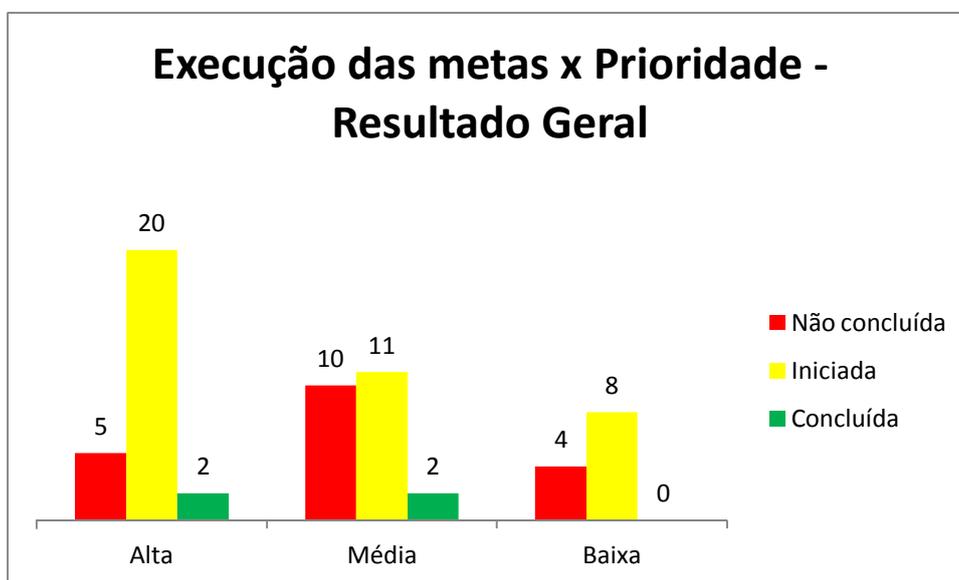


Figura 5: Quantidade de metas priorizadas por faixa de execução

Em relação ao resultado geral de execução das metas do PDTI 2015-2016, foram identificados fatores que dificultaram a conclusão das metas, e que são os seguintes:

- “ Falta de cooperação das áreas de negócio para levantamento ou homologação de demandas;
- “ Indefinição de prioridades;
- “ Surgimento de demandas não planejadas;

- “ Restrição orçamentária;
- “ Falta de mapeamento de processos institucionais e internos; e
- “ Dimensionamento deficiente da capacidade de execução da equipe da DGTI.

A análise destes fatores que dificultaram a conclusão das metas do PDTI 2015-2016 foi utilizada para auxiliar na criação do inventário de necessidades do atual PDTIC. Além disto, identificou-se que estes fatores são recorrentes e os mesmos foram inseridos no Plano de Gestão de Riscos do atual PDTIC.

8 - REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

MISSÃO

Prover soluções em tecnologia da informação e garantir apoio técnico a fim de amparar o crescimento, com qualidade, da Universidade Federal de Lavras.

VISÃO

Ser uma unidade de excelência na aplicação de soluções baseadas em tecnologia da informação, alinhada às políticas federais e às boas práticas de gestão e governança de tecnologia da informação.

ATITUDES

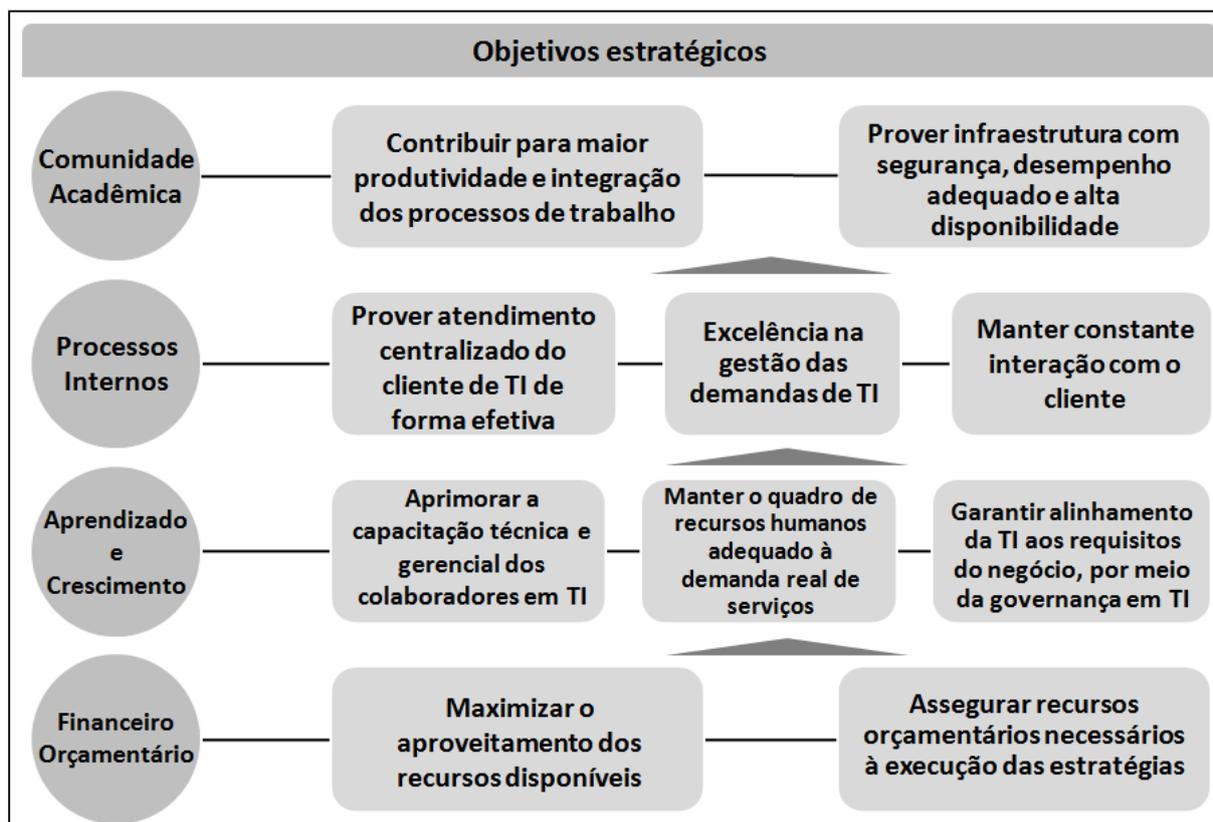
Integridade Manter uma conduta ética, preservando a confiança dos usuários nos serviços prestados.

Profissionalismo Trabalhar com responsabilidade, comprometimento e respeito.

Atualização constante Manter a gestão, os processos e os colaboradores atualizados, possibilitando a evolução nos segmentos em que atua.

Foco no resultado Garantir que todos os colaboradores e parceiros públicos atuem de forma orientada para o alcance dos objetivos estratégicos de tecnologia da informação a partir da definição de indicadores e metas, de forma a promover a eficiência da atuação.

Transparência e publicidade Garantir o fácil acesso à informação e aos serviços prestados.



ANÁLISE SWOT DA TI

A análise SWOT foi realizada com 39 funcionários da TI da UFLA que indicaram pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças relativas à tecnologia da informação na Instituição. Nos Quadros 5, 6, 7 e 8 são exibidas as alternativas que obtiveram maior votação dentre as apresentadas pelos participantes da análise SWOT da TI.

Quadro 5: Pontos fortes informados na análise SWOT da DGTI

PONTOS FORTES

- 1 Coesão/sinergia da equipe
- 2 Equipe bem qualificada e chefes com formação em TI
- 3 Bom relacionamento com a diretoria de TI e chefia imediata
- 4 Ambiente de trabalho
- 5 Existência de planejamento estratégico/tático/operacional (PDTIC)
- 6 Capacidade/facilidade de adaptar-se às mudanças - resiliência
- 7 Flexibilidade de horário
- 8 Diretor dedicado exclusivamente para a DGTI (técnico-administrativo)
- 9 Atendimento/suporte ao cliente

Quadro 6: Pontos fracos informados na análise SWOT da DGTI

FRAQUEZAS	
1	Infraestrutura física
2	Falta de pessoal
3	Falha na comunicação interna (causados principalmente pelos prédios separados e pela falta de processos)
4	Falta de formalização de processos internos
5	Falta de equipamentos
6	Reuniões improdutivas
7	Falha de segurança da informação/física (sala de telecomunicações)
8	Falha de gestão do conhecimento - treinamentos
9	Ausência de ações para garantir a saúde do profissional
10	Ausência de acessibilidade/usabilidade nos sistemas
11	Falta de treinamentos (internos e externos) para concursados e terceirizados

Quadro 7: Oportunidades informadas na análise SWOT da DGTI

OPORTUNIDADES	
1	Oferta de novos cursos na área de TI (graduação e pós-graduação)
2	Melhoria da divulgação dos serviços prestados pela TI (investir em ações de marketing)
3	Execução das políticas públicas (dados abertos, governança, lei de acesso à informação)
4	Prédio novo
5	Projetos internos para apoiar projetos externos (sistemas de tomada de decisão)

Quadro 8: Ameaças informadas na análise SWOT da DGTI

AMEAÇAS

1	Falta de priorização de demandas
2	Falta de planejamento dos setores externos
3	Falta de conhecimento dos serviços prestados pela DGTI (unidades externas)
4	Falta de autonomia de acordo com o organograma institucional
5	Falta de reconhecimento institucional
6	Restrição orçamentária
7	Alta demanda sem considerar a capacidade da DGTI
8	Corte e precarização da terceirização
9	Falta de formalização de processos institucionais
10	Desvalorização do plano de carreira profissional
11	Falta de apoio à liberação para cursos <i>stricto sensu</i> (mestrado e doutorado)
12	Redução de oportunidades para capacitação externa e para eventos

9 - ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

A integração e o alinhamento entre todos os instrumentos de planejamento constitui fator chave para a consecução dos objetivos da organização.

Na administração pública federal, são obrigatórios os seguintes alinhamentos estratégicos da TI com os instrumentos de planejamento do governo federal e da própria instituição[1]:

- Planejamento Estratégico Institucional (PEI);
- Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal (EGD) [5]; e
- Instrução Normativa 04/2014 da STI/MP [2].

As estratégias de negócio da organização são comumente explicitadas por meio de um documento chamado PEI, o qual representa um instrumento de planejamento global, abrangendo todas as áreas e/ou setores que formam a organização. O PEI é um documento que se situa no nível estratégico, determinando as políticas e estratégias que governarão a organização e definindo os principais objetivos a serem alcançados. Também resolve o uso e disponibilização dos recursos para a realização desses objetivos, sendo composto por premissas, planejamento propriamente dito, implementação e revisão.

Na UFLA, o PEI é o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI [4]. O PDI da UFLA tem vigência de 2016 a 2020 e tem como objetivos gerais o Ensino, a Pesquisa e a Extensão e Cultura. O Quadro 9 apresenta a descrição dos objetivos estratégicos que estão presentes no PDI 2016-2020 da UFLA.

Quadro 9: Objetivos estratégicos do PDI 2016-2020 da UFLA [4]

- **Expandir a oferta de vagas, ampliar o número de novos cursos de pós-graduação e promover a qualificação acadêmico-científica, a fim de contribuir para o desenvolvimento de processos educacionais inovadores que promovam o aprimoramento humano qualificado e a cidadania.**
- **Consolidar e prover a manutenção de laboratórios multiusuários para o desenvolvimento de pesquisas avançadas e inovadoras, a fim de promover a utilização do conhecimento científico e tecnológico, em prol do desenvolvimento socioeconômico.**

-
- Estruturar os novos cursos de graduação por meio da contratação de docentes, técnicos administrativos e construção de infraestrutura básica, promovendo a formação de pessoas altamente qualificadas e capazes de atender às necessidades presentes e futuras da sociedade.

- Criar e consolidar cursos de graduação, condicionada à avaliação das políticas do governo federal, contribuindo para a geração e difusão de conhecimentos capazes de promover o desenvolvimento econômico, social e cultural.

- Ampliar as ações de extensão e cultura de modo a favorecer uma maior integração entre a Universidade e a sociedade.

- Aprimorar as políticas de planejamento e gestão visando a promover melhorias na integração dos processos e rotinas administrativas.

- Ampliar a infraestrutura da Biblioteca a fim de viabilizar a expansão e consolidação dos cursos de graduação e pós-graduação.

- Aprimorar os instrumentos jurídicos e processos relacionados ao desenvolvimento das ações de ciência, tecnologia e inovação em consonância com a Lei 13.243/16.

- Criar e consolidar unidades de apoio estratégico ao ensino, pesquisa e extensão, com gestão e usos compartilhados, a fim de proporcionar ambiente adequado ao desenvolvimento de atividades multidisciplinares para a interação com parceiros nacionais e internacionais, da iniciativa pública e privada, e com a sociedade.

- Aprimorar as ações de assistência estudantil e desenvolver uma política para o esporte na UFLA, ampliando as condições de permanência dos estudantes na Universidade e viabilizando a igualdade de oportunidades.

- Aprimorar as ações destinadas ao incentivo do desenvolvimento da propriedade intelectual e da inovação tecnológica, de modo a contribuir para o crescimento social e econômico do país.

- **Promover a mudança da estrutura organizacional da instituição a fim de viabilizar os seus objetivos e sua missão e ainda garantir a gestão eficiente e eficaz dos recursos públicos investidos.**
- **Integrar a Governança Corporativa de TIC à Governança Corporativa da UFLA, a fim de que a TIC seja implementada como ativo estratégico para contribuir, de maneira eficaz, com a sustentação dos serviços públicos providos pela UFLA e com a viabilização de novas estratégias.**

Percebe-se que o PDI da UFLA traz um objetivo estratégico vinculado à Governança de TIC, exibindo a preocupação institucional em acrescentar a TIC como objeto de governança corporativa.

Na elaboração do PDTIC 2017 - 2020 da UFLA, conforme informado na seção de Metodologia deste documento, foi solicitado que todas as necessidades informadas possuíssem vínculo com o PDI da UFLA, a fim de se obter o alinhamento das necessidades de TI com as estratégias da UFLA. Neste sentido, o PDI 2016 - 2020 da UFLA é o principal documento utilizado como entrada para geração do inventário de necessidades e plano de metas e ações que foi aprovado pelo Comitê de Governança Digital da UFLA.

10 - SITUAÇÃO ATUAL DA GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI

Para avaliar a situação de governança de tecnologia da informação na Administração Pública Federal, o Tribunal de Contas da União (TCU) tem realizado levantamentos baseados em questionários que abordam práticas de governança e de gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas. O TCU realiza bienalmente a avaliação da governança de TI por meio da medição de um índice chamado IGovTI. Para verificar a situação atual da governança e gestão de TI, o Quadro 10 apresenta a evolução do índice IGovTI da UFLA, conforme fornecido pelos resultados informados pelo TCU.

Quadro 10: Medições do IGovTI para a Universidade Federal de Lavras, nos anos de 2010, 2012, 2014 e 2016

Ano	Nota IGovTI	Capacidade de governança de TI - TCU	Classificação Grupo Instituição de Ensino	Classificação Segmento ex-SISP	Classificação geral
2010	0,28	Inicial	Não informado	Não informado	Não informado
2012	0,47	Intermediária	30ª (de 95)	79ª (de 214)	157ª (de 349)
2014	0,58	Intermediária	12ª (de 102)	48ª (de 229)	95ª (de 372)
2016	0,69	Intermediária	2ª (de 106)	15ª (de 225)	47ª (de 368)

Pelo exposto no Quadro 10, a evolução da governança de TI da UFLA vem sendo expressiva e, principalmente, no segmento de Grupos de Instituições de Ensino, a UFLA apresentou uma excelente classificação, obtendo o segundo melhor índice de governança de TI. Esta constante melhoria é resultado do gradual aumento da capacidade de governança da UFLA, em especial a governança corporativa, bem como, as políticas de governança da administração pública federal, principalmente as propostas pela STI/MP.

Contudo, a governança, seja em qualquer esfera, é um processo contínuo e este PDTIC 2017 - 2020 apresenta metas e ações específicas para continuar a evolução da governança de TI na UFLA, principalmente com base no índice IGovTI do TCU e por meio da implementação das políticas de governança de TI apoiadas pelas legislações vigentes.

11 - INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

11.1 - Considerações sobre a capacidade de execução da TI para o inventário de necessidades

O levantamento de necessidades foi realizado com base em 6 categorias, que são exibidas a seguir, bem como a quantidade de necessidades levantadas:

- Informação: 105;
- Serviços: 5;
- Infraestrutura: 10;
- Contratações: 7;
- Segurança de TI: 1; e
- Governança de TI: 1.

Conforme observado acima, no total, foram identificadas 129 necessidades de TI. Com base neste resultado, a equipe de elaboração do PDTIC realizou uma análise da capacidade da execução da TI. Diante da grande quantidade de necessidades de informação identificadas, a equipe de elaboração do PDTIC propôs, ao Comitê de Governança Digital da UFLA, que fossem expandidas para o plano de metas e ações, somente as necessidades consideradas como alta prioridade, que englobam as necessidades de informação classificadas como 125 e 100 na matriz GUT, totalizando 67 necessidades de informação. As demais 38 necessidades de informação, com prioridade a partir de 80, são apresentadas no Anexo I e fazem parte do inventário de necessidades, mas não serão expandidas para o plano de metas e ações neste momento da primeira publicação do PDTIC 2017-2020. Semestralmente, o inventário será revisado, conjuntamente com o PDTIC, e as necessidades de informação serão reclassificadas dentro do inventário de acordo com a necessidade, e, conseqüentemente, poderão ser desdobradas no plano de metas e ações. O Comitê de Governança Digital aceitou a proposta. Sendo assim, nesta primeira publicação do PDTIC, serão apresentadas, no plano de metas e ações, 67 necessidades de informação e todas as necessidades levantadas para as outras categorias (24 necessidades). Desta forma, o inventário de necessidades é apresentado no Quadro 11, sendo composto por 67 necessidades de informação, mais 24 necessidades das outras categorias, totalizando 91 necessidades.

11.2 - Priorização do inventário de necessidades

O inventário de necessidades do Quadro 11 apresenta, também, a priorização de cada necessidade. O Comitê de Governança Digital da UFLA realizou a priorização das necessidades por meio da técnica da matriz GUT, em que, para cada necessidade foi atribuída uma nota de 1 a 5, em relação a Gravidade (G), Urgência (U) e Tendência (T). A prioridade é obtida multiplicando-se os valores da GUT atribuídos para cada necessidade. Assim, a menor prioridade que pode ser obtida é 1 (G=1, U=1, T=1) e a maior prioridade que pode ser obtida é 125 (G=5, U=5, T=5).

Quadro 11: Inventário de necessidades

Categoria	ID	Áreas	Descrição da Necessidade de TIC	Priorização			
				Gravidade	Tendência	Urgência	Prioridade
Informação	1	Institucional	Gestão do Trabalho Docente	5	5	5	125
Informação	2	Institucional	Integração do sistema de Ouvidoria da UFLA com o e-Ouv do CGU	5	5	5	125
Informação	3	EGD	Dados Abertos	5	5	5	125
Informação	4	EGD	Plataforma de Cidadania Digital	5	5	5	125
Informação	5	PRPG	Gestão de cursos de pós-graduação lato sensu <OS-111>	5	5	5	125
Informação	6	PRP	Gestão de bolsas de iniciação científica	5	5	5	125
Informação	7	PRP	Registro de projetos de pesquisa	5	5	5	125
Informação	8	PRP	Levantamento da produção científica dos pesquisadores da UFLA	5	5	5	125
Informação	9	PRG	Implantação - SIGAA Diplomas <OS-195>	5	5	5	125
Informação	10	PRPG	Implantação - SIGAA Residência em Saúde <OS-197>	5	5	5	125
Informação	11	PRPG	Finalização da implantação do SIGAA stricto sensu	5	5	5	125
Informação	12	PRPG	Processo seletivo da pós-graduação stricto sensu	5	5	5	125
Informação	13	PRPG	Processo de matrícula em componentes curriculares da pós-graduação stricto sensu	5	5	5	125
Informação	14	PRPG	Gestão das estruturas e componentes curriculares dos programas de pós-graduação stricto sensu	5	5	5	125
Informação	15	DRI	Implantação - SIGAA Relações Internacionais <OS-196>	5	5	5	125
Informação	16	PROINFRA	Gestão de Frota	5	5	5	125
Informação	17	PROPLAG	Gestão do Catálogo de Serviços e Materiais	5	5	5	125
Informação	18	PROPLAG	Gestão do Inventário Patrimonial <OS-182>	5	5	5	125

Categoria	ID	Áreas	Descrição da Necessidade de TIC	Priorização			
				Gravidade	Tendência	Urgência	Prioridade
Informação	19	PROPLAG	Gestão de contratos Implantação do módulo de Projetos e Convênios do SIPAC. <OS-193>	5	5	5	125
Informação	20	PROPLAG	Gestão de empenho - Associação de requisições aos empenhos <OS-192>	5	5	5	125
Informação	21	PROPLAG	Implantação do SEI (Sistema Eletrônico de Informações)	5	5	5	125
Informação	22	PROPLAG	Implantação do SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviços)	5	5	5	125
Informação	23	Institucional	Implantação do módulo - SIPAC Serviço de Informação ao Cidadão <OS-194>	5	5	5	125
Informação	24	PRPG PROPLAG	Gestão da execução orçamentária do PPG - PRPG	5	5	5	125
Informação	25	PRAEC	Gestão de compras de alimentos baseadas em cardápios e gestão de estoque	5	5	5	125
Informação	26	PROPLAG	Migração do SIPAC para SIG-UFLA	5	5	5	125
Informação	27	CPPD	Relatório de Atividade Docente (RAD)	5	5	5	125
Informação	28	PRGDP	Gestão de editais, inscrições, isenções, pagamentos, recursos e contrarrazões	5	5	5	125
Informação	29	PRGDP	Dimensionamento da força de trabalho da UFLA	5	5	5	125
Informação	30	PRGDP	Gestão dos processos seletivos e concursos docentes	5	5	5	125
Informação	31	PRGDP	Importação de férias do SIAPE <OS-183>	5	5	5	125
Informação	32	PRGDP	Gestão de Frequência <OS-164>	5	5	5	125
Informação	33	PRGDP	Gestão de aposentadoria <OS-169>	5	5	5	125
Informação	34	PRGDP	Gestão da Carreira dos servidores técnico-administrativos	5	5	5	125
Informação	35	PRGDP	Gestão do Banco de Horas <OS-167>	5	5	5	125
Informação	36	PRGDP	Automação do recolhimento do FGTS - GFIP	5	5	5	125
Informação	37	PRGDP	Gestão de programas de avaliação de servidores técnico-administrativos	5	5	5	125
Informação	38	PRGDP	Gestão de qualificações e capacitações	5	5	5	125
Informação	39	PRGDP	Provimento de relatórios de dados pessoais e funcionais dos servidores	5	5	5	125
Informação	40	PRGDP	Gestão de dados funcionais e pessoais de servidores técnico-administrativos e estagiários	5	5	5	125
Informação	41	PRGDP	Gestão do estágio probatório dos servidores docentes	5	5	5	125
Informação	42	Reitoria	Gestão de Comissões <OS-166>	5	5	5	125

Categoria	ID	Áreas	Descrição da Necessidade de TIC	Priorização			
				Gravidade	Tendência	Urgência	Prioridade
Informação	43	PROEC	Solicitação de estágios	5	5	5	125
Informação	44	PROEC	Registro de informações sobre eventos	5	5	5	125
Informação	45	PRG	Gestão da Matriz Curricular de Graduação	5	5	5	125
Informação	46	Institucional	Gestão de Bolsas Institucionais	5	5	5	125
Informação	47	PRG	Processo seletivo NEDI	5	5	5	125
Informação	48	PRG	Aproveitamento de créditos	5	5	5	125
Informação	49	PRG	Gestão do Horário de Graduação	5	5	5	125
Informação	50	Institucional	Geração de dados para o Censo	5	5	5	125
Informação	51	PRG	Gestão escolar NEDI	5	5	5	125
Informação	52	PRG	Gestão dos cursos a distância de Graduação	5	5	5	125
Informação	53	PRG	Reserva de sala	5	5	5	125
Informação	54	Institucional	Manutenção do aplicativo Minha UFLA	5	5	5	125
Informação	55	Institucional	Manutenção dos sistemas internos da UFLA	5	5	5	125
Informação	56	Biblioteca	Gestão do repositório institucional	5	5	4	100
Informação	57	Biblioteca	Gestão do atendimento de trâmites pós-defesa	5	5	4	100
Informação	58	PRP	Disponibilização de informações sobre atividades de pesquisa realizadas na UFLA para a sociedade	4	5	5	100
Informação	59	PROPLAG	Gestão de GRU	4	5	5	100
Informação	60	PROEC	Gestão de projetos de extensão e seleção de bolsistas de extensão	5	4	5	100
Informação	61	PRG	Convocação e matrícula dos alunos de graduação	5	5	4	100
Informação	62	PRG	Processo seletivo de Graduação	4	5	5	100
Informação	63	PRAEC	Gestão de benefícios	4	5	5	100
Informação	64	PRG	Colação de grau da graduação presencial e a distância	5	5	4	100
Informação	65	PRG	Questionário de Autoavaliação da Graduação	5	5	4	100
Informação	66	Institucional	Comunicação Institucional	4	5	5	100
Informação	67	Institucional	Melhoria da usabilidade nos sistemas institucionais da UFLA	4	5	5	100
Serviços	68	DGTI	Melhoria do serviço de e-mail institucional	5	5	5	125
Serviços	69	DGTI	Melhoria da gestão dos serviços de Tecnologia da Informação	5	5	5	125
Serviços	70	Institucional	Capacitação em TI	5	5	5	125
Serviços	71	DGTI	Melhoria do serviço de listas de discussão e distribuição	4	4	5	80
Serviços	72	Institucional	Melhoria da gestão de sites institucionais	4	4	4	64
Infraestrutura	73	Institucional	Melhoria e manutenção da infraestrutura do backbone, rede cabeada e sem fio	5	5	5	125

Categoria	ID	Áreas	Descrição da Necessidade de TIC	Priorização			
				Gravidade	Tendência	Urgência	Prioridade
Infraestrutura	74	Institucional	Melhoria e manutenção da infraestrutura de processamento e armazenamento de dados	5	5	5	125
Infraestrutura	75	Institucional	Criação da infraestrutura de Datacenter	5	5	5	125
Infraestrutura	76	Institucional	Expansão e atualização da Central Telefônica	5	4	5	100
Infraestrutura	77	Institucional	Melhoria e manutenção da infraestrutura de acesso biométrico	4	5	5	100
Infraestrutura	78	Institucional	Melhoria e manutenção da infraestrutura tecnológica de Vigilância Patrimonial e Segurança no Campus	4	4	4	64
Infraestrutura	79	Institucional	Melhoria e manutenção da infraestrutura de Videoconferência	4	4	3	48
Infraestrutura	80	PROPLAG	Criação do Inventário automatizado do patrimônio (RFID)	4	4	3	48
Infraestrutura	81	Institucional	Melhoria e manutenção da infraestrutura de segurança de redes	4	3	3	36
Infraestrutura	82	Institucional	Melhoria e manutenção do parque computacional	4	3	3	36
Contratações	83	Institucional	Alteração da topologia de rede do Backbone	5	5	5	125
Contratações	84	Institucional	Renovação do suporte/garantia do Switch-core	5	5	5	125
Contratações	85	PRG	Suporte à infraestrutura de Processos Seletivos	5	5	5	125
Contratações	86	PRG	Suporte à infraestrutura de Educação a Distância	5	5	5	125
Contratações	87	PRG	Tótem de autoatendimento com software de Gerenciamento de atendimentos/senhas para a recepção da PRG (retirada de senha e direcionamento para setores)	5	5	5	125
Contratações	88	Institucional	Softwares para suporte às atividades administrativas e acadêmicas	4	5	5	100
Contratações	89	PRG	Suporte à infraestrutura de estúdios de Educação a Distância	3	5	5	75
Segurança da Informação	90	Institucional	Melhoria da segurança da informação e comunicação da UFLA em conformidade com as legislações vigentes	5	5	5	125
Governança de TI	91	Institucional	Melhoria da capacidade de Governança de TI da UFLA em conformidade com as legislações vigentes	5	5	5	125

12 - PLANO DE METAS E DE AÇÕES

O Quadro 12 apresenta o Plano de Metas e Ações para as necessidades inventariadas que foram apresentadas no Quadro 11. O planejamento das ações foi realizado com base em semestres cronológicos, iniciando em 2017 a 2020. O período 1 compreende o período de janeiro a junho, enquanto o período 2 compreende os meses de julho a dezembro do respectivo ano.

Quadro 12: Plano de Metas e Ações para o inventário de necessidades

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulado								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.1 Gestão do Trabalho Docente	125	M.1 Informatizar o processo de Gestão do Trabalho Docente	2019/1	% de execução	A.1.1 1) Desenvolvimento de arquitetura tecnológica para consolidação de extração de dados e construção de <i>datawarehouse</i> para levantamento da gestão do trabalho docente	Reitoria DGTI	Interna			30%	70%	100%				

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.2 Integração do sistema de Ouvidoria da UFLA com o e-Ouv do CGU	125	M.2 Integrar o sistema de Ouvidoria da UFLA com o e-Ouv do CGU	2017/2	% de execução	A.2.2 1) Envio de requisições à CGU via FTP	Ouvidoria DGTI	Interna		100%							

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.3 Dados Abertos	125	M.3 Implementar a Política de Dados Abertos	2019/2	% de execução	A.3.3 1) Estabelecer a Governança da Política de Dados Abertos 2) Aprovar o Plano de Dados Abertos 3) Definir arquitetura da solução para publicação dos dados abertos 4) Desenvolvimento das soluções para consolidação e divulgação dos dados abertos 5) Realização de Oficinas e Reuniões sobre o Processo de Publicação e Catalogação de Dados Abertos 6) Publicar o primeiro conjunto de dados abertos	Reitoria DGTI	Interna		20%	40%	60%	80%	100%		
N.4 Plataforma de Cidadania Digital	125	M.4 Realizar as adequações do processo de Plataforma de Cidadania Digital	2019/2	% de execução	A.4.4 1) Criação de Comissão para atender à Plataforma de Cidadania Digital 2) Videoconferências com o Ministério do Planejamento 3) Criação do Plano de Integração 4) Censo de serviços 5) Autenticação única 6) Adotar o mecanismo de acesso da Plataforma de Cidadania Digital na totalidade dos serviços públicos digitais	CGD DGTI	Interna		10%	25%	50%	75%	100%		

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.5 Gestão de cursos de pós-graduação lato sensu <OS-111>	125	M.5 Informatizar o processo de Gestão de cursos de pós-graduação lato sensu	2018/2	% de execução	A.5.5 1) Submissão, análise e aprovação da proposta do curso 2) Cadastro do edital e gerenciamento do processo seletivo 3) Matrícula de discentes 4) Gestão dos cursos 5) Integração com o SIG-UFLA 6) Implementação de relatórios	PRPG DGTI	Interna e Contratada		70%	90%	100%				

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.6 Gestão de bolsas de iniciação científica	125	M.6 Realizar as adequações do processo de Gestão de bolsas de iniciação científica	2018/1	% de execução	A.6.6 1) Disponibilização do Edital de Seleção (PRP) 2) Submissão de Propostas (orientador) 3) Distribuição de propostas para avaliação (PRP) 4) Avaliação das propostas (representantes departamentais vinculados à PRP) 5) Cálculo de percentil como base no CRA dos alunos (PRP) 6) Classificação das propostas conforme parâmetros do Edital (PRP) 7) Cancelamentos e/ou substituições de aluno e/ou orientador (orientador/PRP) 8) Alterações de projetos/planos de IC (orientador/PRP) 9) Envio e homologação de relatório mensal (Bolsistas de Ensino Médio/Orientador - BicJr) 10) Envio e homologação de relatório final (Bolsista/Orientador) 11) Extração de dados e informações sobre os programas de IC (PRP).	PRP DGTI	Interna e Contratada			100%						

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulado								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.7 Registro de projetos de pesquisa	125	M.7 Realizar as adequações do processo de Registro de projetos de pesquisa	2018/1	% de execução	A.7.7 1) Adequações na funcionalidade de listagem de projeto para Chefia de Departamento 2) Adequações na funcionalidade de declaração para participação em projetos 3) Adequações na funcionalidade de edição e dados de projetos 4) Adequações na funcionalidade de avaliação de projetos	PRP DGTI	Interna e Contratada			100%						
N.8 Levantamento da produção científica dos pesquisadores da UFLA	125	M.8 Realizar as adequações do processo de levantamento da produção científica dos pesquisadores da UFLA	2018/1	% de execução	A.8.8 1) Adequação da importação automática do Lattes 2) Cálculo da produção científica dos orientadores (PRP)	PRP DGTI	Interna e Contratada			100%						
N.9 Implantação - SIGAA Diplomas <OS-195>	125	M.9 Implantar o módulo SIGAA Diplomas	2018/1	% de execução	A.9.9 1) Documento de coleta de informações 2) Avaliação do módulo 3) Disponibilização do módulo em ambiente de produção	DRCA DGTI	Interna e Contratada		10%	100%						

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.10 Implantação - SIGAA Residência em Saúde <OS-197>	125	M.10 Implantar o módulo SIGAA Residência em Saúde	2018/1	% de execução	A.10.10 1) Documento de coleta de informações 2) Avaliação do módulo 3) Disponibilização do módulo em ambiente de produção	PRPG DGTI	Interna e Contratada			100%						
N.11 Finalização da implantação do SIGAA stricto sensu	125	M.11 Finalizar a implantação do SIGAA stricto sensu	2018/1	% de execução	A.11.11 1) Migração dos dados dos alunos ativos dos PPGSS para o SIGAA. 2) Treinamento dos programas. 3) Estudo da viabilidade de migração dos dados dos alunos egressos dos PPGSS para o SIGAA.	PRPG DRCA DGTI	Interna	50%	85%	100%						
N.12 Processo seletivo da pós-graduação stricto sensu	125	M.12 Realizar as adequações do Processo seletivo da pós-graduação stricto sensu	2018/1	% de execução	A.12.12 1) Melhorias na ferramenta de cadastro do processo seletivo 2) Melhorias na ferramenta do processo de inscrição e isenção 3) Melhorias na ferramenta de primeira matrícula 4) Melhorias de relatórios	PRPG DGTI	Interna e Contratada		20%	100%						

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulado								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.13 Processo de matrícula em componentes curriculares da pós-graduação stricto sensu	125	M.13 Realizar as adequações do Processo de matrícula em componentes curriculares da pós-graduação stricto sensu	2018/1	% de execução	A.13.13 1) Melhorias em relatórios 2) Ajustes em documentos: históricos, diários de atividades e diários de turma 3) Implementação de ferramenta para <i>upload</i> e consulta de planos de estudo 4) Ajustes em fluxos de solicitação de matrícula em componentes curriculares 5) Ajustes nos processos de qualificação e defesa	PRPG DRCA DGTI	Interna e Contratada		5%	100%						
N.14 Gestão das estruturas e componentes curriculares dos programas de pós-graduação stricto sensu	125	M.14 Realizar as adequações do processo de Gestão das estruturas e componentes curriculares dos programas de pós-graduação stricto sensu	2018/1	% de execução	A.14.14 1) Implementação de relatórios 2) Adequação no cadastro de estruturas e componentes curriculares	PRPG DRCA DGTI	Interna e Contratada			100%						

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.15 Implantação - SIGAA Relações Internacionais <OS-196>	125	M.15 Implantar o módulo SIGAA Relações Internacionais	2018/1	% de execução	A.15.15 1) Documento de coleta de informações 2) Avaliação do módulo 3) Disponibilização do módulo em ambiente de produção	DRI DGTI	Interna e Contratada			100%						
N.16 Gestão de Frota	125	M.16 Informatizar o processo de Gestão de Frota	2019/2	% de execução	A.16.16 1) Adequação do sistema de suporte para solicitação de veículos 2) Criar um novo módulo no SIG-UFLA para a gestão de viagens, incluindo: 2.1) Solicitar viagens 2.2) Definição de como será atendida a viagem 2.3) Apuração dos custos da viagem 2.4) Relatórios de gestão	DTM/ PROIN-FRA DGTI	Interna		30%	30%	70%	85%	100%			
N.17 Gestão do Catálogo de Serviços e Materiais	125	M.17 Realizar as adequações do processo de Gestão do Catálogo de Serviços e Materiais	2017/2	% de execução	A.17.17 1) Importação de dados do catálogo de materiais do CATMAT para o SIG-UFLA 2) Desenvolvimento de ferramentas de cadastro de itens do catálogo CATMAT no SIG-UFLA 3) Desenvolvimento de uma ferramenta para levantamento de demandas de compras no SIG-UFLA: Plano de Aplicação de Recursos - PARD	DGM/ PRO-PLAG DGTI	Interna		100%							

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.18 Gestão do Inventário Patrimonial <OS-182>	125	M.18 Realizar as adequações do processo de Gestão do Inventário Patrimonial	2018/1	% de execução	A.18.18 1) Desenvolvimento de relatório de termos de responsabilidade 2) Associar material à localidade e detentor 3) Notificar ao usuário de que existem bens por receber (Recebimento de bens) 4) Importar inventário 5) Definir estado do bem 6) Alterar Termo de Alienação 7) Desenvolvimento de ferramenta para possibilitar o tombamento manual	DMP/ PRO- PLAG DGTI	Interna e Contratada			100%						
N.19 Gestão de contratos - Implantação do módulo de Projetos e Convênios do SIPAC. <OS-193>	125	M.19 Informatizar o processo de Gestão de contratos	2018/1	% de execução	A.19.19 1) Desenvolvimento de ferramenta para registrar convênios. 2) Desenvolvimento de ferramenta para submeter projetos e encaminhá-los para instâncias competentes os aprovarem	DI- CON/PR OPLAG, DGTI	Interna e Contratada			100%						
N.20 Gestão de empenho - Associação de requisições aos empenhos. <OS-192>	125	M.20 Realizar as adequações do processo de Gestão de empenho - Associação de requisições aos empenhos	2018/1	% de execução	A.20.20 1) Desenvolver funcionalidade para avaliar requisições de empenho 2) Desenvolver funcionalidade para emissão de relatório de requisições aprovadas 3) Desenvolver funcionalidade para associação de requisições a empenho 4) Desenvolver funcionalidade para informar o empenho da requisição 5) Desenvolver funcionalidade para viabilizar requisição de bem em reserva técnica	PRO- PLAG DGTI	Interna e Contratada			100%						

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.21 Implantação do SEI (Sistema Eletrônico de Informações)	125	M.21 Implantar o SEI (Sistema Eletrônico de Informações)	2019/1	% de execução	A.21.21 1) Criação de comissão para implantação do SEI na UFLA 2) Integração do SEI com os sistemas institucionais da UFLA 3) Implantação do SEI na UFLA	PRO-PLAG DGTI	Interna			35%	70%	100%				
N.22 Implantação do SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviços)	125	M.22 Implantar o SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviços)	2018/2	% de execução	A.22.22 1) Criação de comissão para implantação do SIADS na UFLA 2) Migração de dados do SIPAC para o SIADS 3) Desenvolver funcionalidades no SIG-UFLA para manter compatibilidade com os lançamentos realizados no SIADS	PRO-PLAG DGTI	Interna		5%	10%	100%					
N.23 Implantação do módulo - SIPAC Serviço de Informação ao Cidadão. <OS-194>	125	M.23 Implantar o módulo - SIPAC Serviço de Informação ao Cidadão.	2018/1	% de execução	A.23.23 1) Implantar módulo do SIPAC que permite encaminhar e controlar os pedidos de acesso a informação 2) Desenvolvimento de relatórios de controle	Reitoria DGTI	Interna e Contratada		10%	100%						

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.24 Gestão da execução orçamentária do PPG - PRPG	125	M.24 Realizar as adequações do processo de Gestão da execução orçamentária do PPG - PRPG	2018/2	% de execução	A.24.24 1) Elaboração de relatórios para prestação de contas	PRPG DGTI	Interna				100%					
N.25 Gestão de compras de alimentos baseadas em cardápios e gestão de estoque	125	M.25 Informatizar o processo de Gestão de compras de alimentos baseadas em cardápios e gestão de estoque	2020/2	% de execução	A.25.25 1) Confecção de cardápio automático do RU	PRAEC DGTI	Interna									100%

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.26 Migração do SIPAC para o SIG-UFLA	125	M.26 Migrar as funcionalidades do SIPAC	2019/1	% de execução	A.26.26 1) Migrar o catálogo de materiais do SIPAC para o SIG-UFLA (Necessidade Gestão do Catálogo de Serviços e Materiais) 2) Migrar o PAR e PARD para do SIPAC para o SIG-UFLA 3) Migrar o módulo de Compras do SIPAC para o SIG-UFLA 4) Migrar o módulo Orçamentário do SIPAC para o SIG-UFLA 5) Migrar o portal administrativo do SIPAC para o SIG-UFLA	PRO-PLAG DGTI	Interna		30%	55%	75%	100%			
N.27 Relatório de Atividade Docente (RAD)	125	M.27 Realizar as adequações do processo de Relatório de Atividade Docente (RAD)	2018/1	% de execução	A.27.27 1) Alteração no fluxo do processo de progressão docente (retirada da PRGDP como integrante do processo e atribuição de funções de efetivação para a CPPD) 2) Extração de dados de orientação de projeto de pesquisa, mestrado, doutorado do SIGAA para o RAD 3) Extração de dados de disciplinas de pós-graduação do SIGAA para o RAD 4) Correção e otimização da extração de dados do SIGAA para o RAD 5) Desenvolvimento de relatórios	CPPD Reitoria DGTI	Interna		80%	100%					

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulado								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.28 Gestão de editais, inscrições, isenções, pagamentos, recursos e contrarrazões	125	M.28 Realizar as adequações do processo de Gestão de editais, inscrições, isenções, pagamentos, recursos e contrarrazões	2017/2	% de execução	A.28.28 1) Criar ambiente administrativo para gerenciar editais de concurso 2) Criar ambiente para gestão de inscrições: inscrições dos candidatos, pedidos de isenção, recurso contra isenções e inscrições e gestão de pagamento de inscrição 3) Gestão dos recursos e contrarrazões dos resultados finais	PRGDP DGTI	Interna	60%	100%							
N.29 Dimensionamento da força de trabalho da UFLA	125	M.29 Informatizar o processo de Dimensionamento da força de trabalho da UFLA	2017/2	% de execução	A.29.29 1) Gestão de perfil de acesso ao sistema de questionário do SIG-UFLA 2) Alteração no fluxo do questionário: criar uma hierarquia de homologações das respostas 3) Inclusão de comportamentos distintos para os diversos tipos de questionários: dimensionamento, graduação e pós-graduação 4) Correção de erros na exibição de resultados	Reitoria PRGDP	Interna		100%							

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulado								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.30 Gestão dos processos seletivos e concursos docentes	125	M.30 Realizar as adequações do processo de Gestão dos processos seletivos e concursos docentes	2018/1	% de execução	A.30.30 1) Gestão de banca de concurso docente por área 2) Gestão de notas na prova objetiva e recursos 3) Gestão de notas na prova dissertativa e recursos 4) Gestão da prova de títulos e recursos 5) Gestão da prova de currículo e recursos 6) Gestão de recursos contra gabaritos	PRPG DGTI	Interna		10%	100%						
N.31 Importação de férias do SIAPE <OS-183>	125	M.31 Realizar as adequações do processo de Importação de férias do SIAPE	2017/2	% de execução	A.31.31 1) Estudo da extração de dados do SIAPE sobre interrupção de férias 2) Análise do layout de arquivos exportados pelo SIAPE 3) Implementação da funcionalidade de importação de férias programadas e interrompidas no SIGRH	PRGDP DGTI	Interna e Contratada	30%	100%							

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.32 Gestão de Frequência <OS-164>	125	M.32 Realizar as adequações do processo de Gestão de Frequência	2018/1	% de execução	A.32.32 1) Deliberação com os servidores do quadro permanente de funcionários da UFLA sobre adequações do módulo de frequência do SIGAA 2) Desenvolvimento de uma nova funcionalidade para verificação da compensação de débitos compensáveis especiais 3) Adequação da funcionalidade para consulta de saldo de horas 4) Criação da funcionalidade para configuração de calendário de homologação de ponto 5) Adequação da funcionalidade de cadastro de ausência para incluir ausências em períodos especiais 6) Desenvolvimento de funcionalidade para gestão cronológica de homologação de ponto eletrônico e frequência	Servidores da UFLA PRGDP DGTI	Interna e Contratada	20%	80%	100%						

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.33 Gestão de aposentadoria <OS-169>	125	M.33 Realizar as adequações do processo de Gestão de aposentadoria	2018/1	% de execução	A.33.33 1) Documento de coleta de informações 2) Avaliação do módulo 3) Demonstração do módulo para os envolvidos 4) Mapeamento de processos 5) Implantação do módulo de Aposentadoria do SIGRH (abertura de OS e implantação pela contratada) 6) Configuração e importação de dados do módulo de Aposentadoria do SIGRH para uso em produção 7) Relatórios (Mapa de aposentadoria detalhado, relatórios analíticos e sintéticos de aposentadoria, outros)	PRGDP DGTI	Interna e Contratada		15%	100%						
N.34 Gestão da Carreira dos servidores técnico-administrativos	125	M.34 Realizar as adequações do processo de Gestão da Carreira dos servidores técnico-administrativos	2019/1	% de execução	A.34.34 1) Desenvolvimento de um módulo para a gestão de progressão por mérito profissional 2) Desenvolvimento de um módulo para a gestão de progressão por capacitação profissional 3) Desenvolvimento de um módulo para a gestão de Incentivo à Qualificação	PRGDP DGTI	Interna			10%	50%	100%				

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.35 Gestão do Banco de Horas <OS-167>	125	M.35 Realizar as adequações do processo de Gestão do Banco de Horas	2018/2	% de execução	A.35.35 1) Implementação de uma funcionalidade para gestão de horas trabalhadas em curso e concurso 2) Implementação de uma funcionalidade para gestão dos perfis de registradores de horas trabalhadas 3) Implementação de uma funcionalidade para gestão para consulta de horas trabalhadas	PRGDP DGTI	Interna			10%	100%					
N.36 Automação do recolhimento do FGTS - GFIP	125	M.36 Automatizar o recolhimento do FGTS - GFIP	2020/2	% de execução	A.36.36 1) Documento de coleta de informações 2) Avaliação do módulo 3) Demonstração do módulo para os envolvidos 4) Mapeamento de processos AS IS 5) Implantação do módulo Financeiro do SIGRH (abertura de OS e implantação pela contratada) 6) Mapeamento de processos TO BE para solicitação de horas extras, gestão de GFIP e gestão de horas trabalhadas em cursos e concursos 7) Especificação de requisitos e estimativa para customização do processo de gestão GFIP e horas trabalhadas em cursos e concursos	PRGDP DGTI	Interna								50%	100%

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulado							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.37 Gestão de programas de avaliação de servidores técnico-administrativos	125	M.37 Realizar as adequações do processo de Gestão de programas de avaliação de servidores técnico-administrativos	2019/1	% de execução	A.37.37 1) Implementação de uma funcionalidade para gestão de setores de avaliação 2) Implementação de uma funcionalidade para gestão dos servidores por setor de avaliação 3) Implementação de uma funcionalidade para gestão de avaliação individual por setor de avaliação 4) Implementação de uma funcionalidade para gestão de avaliação por grupo 5) Implementação de uma funcionalidade para gestão de avaliação da Chefia 6) Implementação de uma funcionalidade para gestão do histórico de avaliação do setor 7) Implementação de uma funcionalidade para gestão de avaliação da Chefia 8) Implementação de uma funcionalidade para gestão de avaliação individual	PRGDP DGTI	Interna			10%	50%	100%			

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulado							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.38 Realizar as adequações do processo de Gestão de qualificações e capacitações	125	M.38 Realizar as adequações do processo de Gestão de qualificações e capacitações	2018/2	% de execução	A.38.38 1) Implementação de uma funcionalidade para gestão de tipos de qualificação 2) Implementação de uma funcionalidade para gestão de tipos de capacitação 3) Implementação de uma funcionalidade para gestão da progressão por qualificação 4) Implementação de uma funcionalidade para gestão das solicitações de progressão por qualificação 5) Implementação de uma funcionalidade para gestão da progressão por capacitação 6) Implementação de uma funcionalidade para gestão para gestão das solicitações de progressão por capacitação 7) Implementação de uma funcionalidade para gestão para gestão do histórico de progressão por qualificação 8) Implementação de uma funcionalidade para gestão para gestão do histórico de progressão por capacitação	PRGDP DGTI	Interna			10%	100%				

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.39 Provimento de relatórios de dados pessoais e funcionais dos servidores	125	M.39 Provimento de relatórios de dados pessoais e funcionais dos servidores	2020/2	% de execução	A.39.39 Relatórios: 1) Vencimento de Banco de Horas 2) Dados de Servidores para Inglês sem Fronteiras 3) Recebimento de gratificações/rubricas 4) Mapa de homologação de ponto eletrônico 5) Mapa de homologação de relatório de frequência 6) Histórico de Observação do Ponto Diário [retificação do relatório 6252] 7) Papeis dos usuários na unidade [retificação do relatório 2125] 8) Responsabilidade e papéis dos usuários na unidade [retificação do relatório 3505] 9) Histórico de servidores com débito não compensado 10) Listar os afastamentos dos servidores	PRGDP DGTI	Interna	13%	25%	38%	50%	63%	75%	88%	100%

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.40 Gestão de dados funcionais e pessoais de servidores técnico-administrativos e estagiários	125	M.40 Realizar as adequações do processo de Gestão de dados funcionais e pessoais de servidores técnico-administrativos e estagiários	2020/1	% de execução	A.40.40 1) Modificação da funcionalidade de gestão do cadastro de servidor 2) Modificação da funcionalidade gestão de cadastro de estagiário 3) Modificação da funcionalidade de gestão do cadastro de dados pessoais do servidor 4) Modificar a funcionalidade de importação da fita espelho	PRGDP DGTI	Interna				10%	30%	60%	100%	
N.41 Gestão do estágio probatório dos servidores docentes	125	M.41 Informatizar o processo de Gestão do estágio probatório dos servidores docentes	2019/2	% de execução	A.41.41 1) Implementação de uma funcionalidade para gestão de servidores em avaliação 2) Implementação de uma funcionalidade para gestão de examinadores de servidor 3) Implementação de uma funcionalidade para avaliação de servidor 4) Implementação de uma funcionalidade para gestão do histórico de avaliação 5) Implementação de uma funcionalidade para gestão do formulário de avaliação 6) Implementação de uma funcionalidade para gestão da homologação do estágio probatório 7) Implementação de uma funcionalidade para acompanhamento da avaliação 8) Implementação de uma funcionalidade para recurso de avaliação	PRGDP DGTI	Interna				10%	50%	100%		

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.42 Gestão de Comissões <OS-166>	125	M.42 Realizar as adequações do processo de Gestão de Comissões	2020/2	% de execução	A.42.42 1) Documento de coleta de informações 2) Avaliação do módulo 3) Demonstração do módulo para os envolvidos 4) Mapeamento de processos 5) Configuração do módulo de Comissões do SIGRH para uso em produção 6) Especificação de customização de integração com o módulo de Protocolo 7) Estudo de viabilidade do uso do módulo de Comissões devido às novas recomendações do MP (Sistema Eletrônico de Informações) 8) Efetivação da customização	PRGDP DGTI	Interna							50%	100%

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.43 Solicitação de estágios	125	M.43 Realizar as adequações do processo de Solicitação de estágios	2018/1	% de execução	A.43.43 1) Análise do sistema legado de estágios 2) Prototipação do novo sistema de estágios 3) Desenvolvimento de uma funcionalidade para a gestão de concedentes de estágio 4) Desenvolvimento de uma funcionalidade para a gestão de solicitação de estágio 5) Desenvolvimento de uma funcionalidade para a gestão de coordenadores de estágio 6) Desenvolvimento de uma funcionalidade para a gestão de rescisões de contrato de estágio 7) Desenvolvimento de uma funcionalidade para a gestão de renovação de contrato de estágio 8) Desenvolvimento de uma funcionalidade para a gestão de termo de estágio 9) Desenvolvimento de uma funcionalidade para a gestão de termo de rescisão de estágio 10) Desenvolvimento de uma funcionalidade para a gestão de termo de renovação de estágio 11) Desenvolvimento de uma funcionalidade para a gestão de termo de estágio externo 12) Desenvolvimento de uma funcionalidade para a gestão de avaliação das avaliações de estágio	PROEC DGTI	Interna		20%	100%						

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.44 Registro de informações sobre eventos	125	M.44 Realizar as adequações do processo de Registro de informações sobre eventos	2017/2	% de execução	A.44.44 1) Desenvolvimento de uma funcionalidade para a gestão de pagamentos bancários 2) Adequação da funcionalidade de cadastro de eventos para registrar eventos pagos 3) Adequação da funcionalidade de inscrições online e presencial 4) Adequação da funcionalidade de inscrição de participantes em eventos pagos 5) Adequação da funcionalidade de gestão de confirmação de presença 6) Adequação da funcionalidade de emissão de certificados	PROEC DGTI	Interna		100%							

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.45 Gestão de Matriz Curricular de Graduação	125	M.45 Realizar as adequações do processo de Gestão de Matriz Curricular de Graduação	2018/1	% de execução	A.45.45 1) Relatório semestral de atualização de ementas e conteúdos programáticos. Listagem geral e por departamento 2) Substituição de disciplina em matriz curricular 3) Alteração no cadastro de disciplinas, lançamento de notas e geração de histórico para disciplinas não mensuradas por nota 4) Aprovação de ementas automatizada. Envio a todos os coordenadores dos cursos para os quais a disciplina é oferta após a aprovação pela chefia do departamento 5) Processo de aprovação de plano de curso 6) Cadastro de disciplinas e pré-requisitos para mais de um curso ou para mais de uma base curricular: o sistema deveria permitir que fosse digitado o nome ou o código da disciplina e não disponibilizar uma lista para que seja procurada uma por uma 7) Gestão da atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) 8) Adequação do processo de exclusão de matriz curricular duplicada 9) Cadastro e manutenção da composição do colegiado dos cursos de graduação 10) Cadastro e manutenção da composição do NDE dos cursos de graduação 11) Criação de sistema de acompanhamento e gerenciamento das atividades complementares em consonância DADE/PRG	PRG DADE DGTI	Interna		5%	100%						

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.46 Gestão de Bolsas Institucionais	125	M.46 Realizar as adequações do processo de Gestão de Bolsas Institucionais	2018/1	% de execução	A.46.46 1) Lançamento de pontuações dos candidatos inscritos nos editais de bolsas 2) Classificação dos candidatos nos editais em 50% ampla concorrência e 50% vagas reservadas para vulnerabilidade socioeconômica 3) Criação de uma funcionalidade para que o orientador possa confirmar a orientação de um candidato aprovado 4) Integração do módulo de Bolsas do SIG-UFLA com o módulo de Pesquisa e de Extensão do SIGAA para que os bolsistas possam enviar os relatórios mensais de atividades no SIG-UFLA 5) Adequação do envio de pagamento das bolsas do SIG-UFLA e integração com o módulo de pagamento de bolsas do SIPAC	PRAEC PRG PRP PROEC DGTI	Interna	20%	40%	100%						
N.47 Processo seletivo do NEDI	125	M.47 Informatizar o Processo Seletivo do NEDI	2017/2	% de execução	A.47.47 1) Manter o cadastro de processos seletivos de educação infantil e definir a quantidade de vagas para cada grupo 2) Realizar inscrição 3) Emitir lista de inscritos, fazer manutenção de inscrições e sortear inscrições	PRG/NEDI I DGTI	Interna		100%							

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.48 Aproveitamento de créditos	125	M.48 Realizar as adequações do processo de Aproveitamento de créditos	2018/2	% de execução	A.48.48 1) Mapeamento de processos 2) Levantamento de requisitos 3) Desenvolvimento e testes	PRG/DPG A DGTI	Interna			66%	100%				
N.49 Gestão do Horário de Graduação	125	M.49 Realizar as adequações do processo Gestão do Horário de Graduação	2018/2	% de execução	A.49.49 1) Relatórios para auxiliar a confecção do horário (Relatório de alocações dos docentes, Relatório do número de estudantes que cursaram a disciplina e o número de reprovados por nota em disciplinas no semestre corrente, Relatório do número de estudantes que efetuaram cancelamento de disciplinas no semestre corrente. Lista geral das disciplinas, lista das disciplinas por curso. Lista das disciplinas por departamento. Relatório do número de estudantes reprovados por faltas em disciplinas no semestre corrente. Lista geral das disciplinas, lista das disciplinas por curso. Lista das disciplinas por departamento) 2) Criação de ferramenta para copiar as ofertas de disciplina de um período letivo para outro 3) Aperfeiçoamento do SIG para melhorar a confecção do horário 4) Adequação do SIG para aulas quinzenais (Medicina)	PRG DPGA DRCA DGTI	Interna	13%	25%	25%	100%				

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.50 Geração de dados para o Censo	125	M.50 Realizar as adequações do processo Geração de dados para o Censo	2018/2	% de execução	A.50.50 1) Levantamento da atuação de docentes por curso de graduação 2) Levantamento da atuação de docentes na extensão de graduação	DPGA DGTI	Interna				100%				
N.51 Gestão escolar NEDI	125	M.51 Informatizar o processo Gestão escolar NEDI	2018/2	% de execução	A.51.51 1) Mapeamento de processos 2) Levantamento de requisitos 3) Desenvolvimento e testes	PRG/NED I DGTI	Interna			66%	100%				
N.52 Gestão dos cursos a distância de Graduação	125	M.52 Realizar as adequações do processo Gestão dos cursos a distância de Graduação	2019/1	% de execução	A.52.52 1) Relatórios de alunos retidos, evadidos, desligados, taxa de sucesso, Relação de Matrículas de Alunos em Ofertas de Disciplinas EaD, Processos de desligamento, desligamentos efetivados, taxa de reprovação em disciplinas EaD 2) Integração entre o SIG e Campus Virtual EaD para criação de sala virtual, matrícula de discentes e cancelamentos de matrícula 3) Compartilhamento de notas entre o SIG e o Campus Virtual - para cursos presenciais e a distância (integração de notas, presenças)	PRG/DIR ED DGTI	Interna	30%	30%	30%	70%	100%			

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.53 Reserva de sala	125	M.53 Realizar as adequações do processo de Reserva de sala	2019/1	% de execução	A.53.53 1) Especificar e desenvolver interface para o próprio usuário solicitar, no SIG-UFLA, a reserva de uma sala 2) Especificar e desenvolver interface para que o Funcionário PRG possa, no SIG-UFLA, analisar a solicitação da reserva (aprovar ou não) e, automaticamente, notificar o solicitante 3) Especificar e desenvolver interface para que Funcionários da unidade de Vigilância possam consultar, no SIG-UFLA, as salas reservadas 4) Especificar e desenvolver interface para reserva de várias/todas as salas através de um único cadastro 2018/2	PRG/DPG A DGTI	Interna				66%	100%				
N.54 Manutenção do aplicativo Minha UFLA	125	M.54 Realizar as manutenções solicitadas para o aplicativo Minha UFLA	Atividade contínua	% de execução	A.54.54 1) Atividade contínua de manutenção do aplicativo Minha UFLA	DGTI	Interna	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
N.55 Manutenção dos sistemas internos da UFLA	125	M.55 Realizar as manutenções corretivas solicitadas para os sistemas da UFLA	Atividade contínua	% de execução	A.55.55 1) Atividade contínua de manutenção corretiva nos sistemas da UFLA (SIG-UFLA e sistemas internos)	DGTI	Interna	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.56 Gestão do repositório institucional	100	M.56 Realizar as adequações do processo de Gestão do repositório institucional	2019/1	% de execução	A.56.56 1) Atualização da versão do Dspace (equipe de Redes da DGTI) 2) Migração dos dados da versão antiga para a nova (equipe da Biblioteca)	Biblioteca DGTI	Interna				50%	100%			
N.57 Gestão do atendimento de trâmites pós-defesa	100	M.57 Realizar as adequações do processo de Gestão do atendimento de trâmites pós-defesa	2018/1	% de execução	A.57.57 1) Disponibilização de instância do sistema de suporte da DGTI para atender a demanda dos trâmites pós-defesa	Biblioteca DGTI	Interna			100%					
N.58 Disponibilização de informações sobre atividades de pesquisa realizadas na UFLA para a sociedade	100	M.58 Disponibilizar informações sobre atividades de pesquisa realizadas na UFLA para a sociedade	2020/2	% de execução	A.58.58 1) Implementar ferramenta para consulta de informações e de contatos de pesquisadores vinculados à UFLA 2) Implementar ferramenta para esclarecimento de dúvidas e indicação de departamentos e/ou pesquisadores	PRP DGTI	Interna								100%

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.59 Gestão de GRU	100	M.59 Realizar as adequações do processo de Gestão de GRU	2018/1	% de execução	A.59.59 1) Geração das GRUs no SIG-UFLA 2) Relatórios de gestão da arrecadação por meio de GRUs	PRO-PLAG DGTI	Interna			100%						
N.60 Gestão de projetos de extensão e seleção de bolsistas de extensão	100	M.60 Realizar as adequações do processo de Gestão de projetos de extensão e seleção de bolsistas de extensão	2018/1	% de execução	A.60.60 1) Avaliação do módulo de Extensão do SIGAA 2) Mapeamento de processos 3) Configuração e importação de dados do módulo de Extensão do SIGAA para uso em produção 4) Treinamento aos usuários	PROEC DGTI	Interna		30%	100%						
N.61 Convocação e matrícula dos alunos de graduação	100	M.61 Realizar as adequações do processo de Convocação e matrícula dos alunos de graduação	2017/2	% de execução	A.61.61 1) Adequação da interface de convocação de candidatos para contemplar os novos grupos de cota e a alteração da regra de isolamento entre ampla concorrência e vagas reservadas.	DRCA DGTI	Interna		100%							

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulado							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.62 Processo seletivo de Graduação	100	M.62 Realizar as adequações do Processo seletivo de Graduação	2019/1	% de execução	A.62.62 1) Remoção de candidatos de um processo seletivo importados em uma determinada lista	DIPS DGTI	Interna					100%			
N.63 Gestão de benefícios	100	M.63 Realizar as adequações do processo Gestão de benefícios	2019/1	% de execução	A.63.63 1) Mapeamento de processos 2) Levantamento de requisito 3) Desenvolvimento e testes	PRAEC DGTI	Interna				66%	100%			
N.64 Colação de grau da graduação presencial e a distância	100	M.64 Realizar as adequações do processo Colação de grau da graduação presencial e a distância	2019/1	% de execução	A.64.64 1) Os prováveis formandos devem fazer essa requisição através do SIG. Presencialmente eles devem preencher um formulário para solicitar a colação de grau, conferir e assinar a ficha com os dados cadastrais, entregar o nada consta da Biblioteca Central e, no caso daquele aluno que deseja o diploma em pergaminho, entregar o comprovante de pagamento da taxa. 2) Adequação da ferramenta Conferência dos Documentos do Aluno.	DRCA DGTI	Interna				66%	100%			

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.65 Questionário de Autoavaliação da Graduação	100	M.65 Realizar as adequações do processo de Questionário de Autoavaliação da Graduação	2019/1	% de execução	A.65.65 1) Especificar e desenvolver interface para os estudantes acessarem e responderem a autoavaliação 2) Especificar e desenvolver interface para que os professores tenham acesso ao resultado da autoavaliação gerado pelo próprio sistema 3) Especificar e desenvolver interface para que a DADE possa gerar relatórios do processo de autoavaliação	PRG/DA DE DGTI	Interna					100%				
N.66 Comunicação Institucional	100	M.66 Realizar as adequações do processo de Comunicação Institucional	2019/2	% de execução	A.66.66 1. Desenvolver funcionalidade, no SIG-UFLA, para permitir o envio de mensagens para determinados perfis (docentes, técnicos e discentes). Estas mensagens serão exibidas apenas dentro do SIG-UFLA sem a necessidade de envio de e-mail para os usuários. 2. Integração das mensagens ao Minha UFLA	DGTI	Interna					50%	100%			

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.67 Melhoria da usabilidade nos sistemas institucionais da UFLA	100	M.67 Realizar as adequações do processo de melhoria da usabilidade nos sistemas institucionais da UFLA	2019/2	% de execução	A.67.67 1) Implementar um design responsivo para o SIG-UFLA	DGTI	Interna		10%	25%	50%	75%	100%		
N.68 Melhoria do serviço de e-mail institucional	125	M.68 Aumentar o nível de satisfação dos usuários em relação ao serviço de e-mail institucional	2018/2	% de execução % satisfação com o serviço	A.68.68 1) Implantação dos novos servidores de e-mail e separação dos e-mails administrativos/servidores e os de alunos 2) Melhorar o controle de SPAM do servidor de e-mail 3) Divulgação dos recursos do serviço de e-mail 4) Projeto de migração para a plataforma Google 5) Contratação de empresa parceira Google 6) Migração para a plataforma G Suíte for Education	DGTI	Interna	30%	50%	80%	100%				

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.69 Melhoria da gestão dos serviços de Tecnologia da Informação	125	M.69 Implementar o Catálogo de Serviços da DGTI	2018/2	% de execução	A.69.69 1. Levantar requisitos de níveis de serviços 2. Elaborar especificação de serviço 3. Elaborar Plano de Qualidade de Serviço 4. Publicar o catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação da UFLA	DGTI	Interna		25%	75%	100%				
N.69 Melhoria da gestão dos serviços de Tecnologia da Informação	125	M.70 Implementar Acordos de Nível de Serviço (ANS)	2020/1	% de execução % ANSs criados	A.69.70 1. Identificar os serviços prioritários para implementação do ANS 2. Criar e divulgar os ANSs, utilizando metas de nível de serviço mensuráveis 3. Verificar o desempenho dos ANSs existentes 4. Revisar e criar novos ANSs sempre que necessário	DGTI	Interna					50%	75%	100%	
N.69 Melhoria da gestão dos serviços de Tecnologia da Informação	125	M.71 Implantar o OTRS (Open-source Ticket Request System)	2018/2	% de execução	A.69.71 1. Instalar o OTRS 2. Configurar o OTRS conforme padrões da UFLA 3. Realizar um teste piloto com alguns serviços de Tecnologia da Informação 4. Realizar ajustes com base nos resultados do teste piloto 5. Gerenciar todos os serviços de Tecnologia da Informação por meio do OTRS	DGTI	Interna			50%	100%				

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.69 Melhoria da gestão dos serviços de Tecnologia da Informação	125	M.72 Implementar sistema de Gerenciamento de Incidentes	2019/2	% de execução	A.69.72 1. Implementar processo para identificação de incidentes 2. Implementar processo para registro de incidentes 3. Implementar processo para classificação de incidentes e verificação de solicitação de serviço 4. Implementar processo para priorização de Incidentes 5. Implementar processo para solução e recuperação de incidentes 6. Implementar processo para fechamento do incidentes	DGTI	Interna					50%	100%		
N.69 Melhoria da gestão dos serviços de Tecnologia da Informação	125	M.73 Implementar sistema de Gerenciamento de Problemas	2020/1	% de execução	A.69.73 1. Implementar processo para identificação e classificação dos problemas 2. Implementar processo para investigação e diagnóstico dos problemas 3. Implementar processo para levantamento de erros conhecidos 4. Implementar processo para resolução e fechamento dos problemas	DGTI	Interna						50%	100%	
N.70 Capacitação em TI	125	M.74 Implementar plano de capacitação de TI com apoio da PRGDP	Atividade contínua	% de servidores capacitados internamente	A.70.74 1. Elaborar plano de capacitação para funcionários de TI a ser ministrado com apoio da PRGDP 2. Aprovar o plano de capacitação 3. Ministrando os cursos do plano de capacitação	PRGDP DGTI	Interna	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulado							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.70 Capacitação em TI	125	M.75 Implementar plano de capacitação de TI para cursos externos	Atividade contínua	% de servidores capacitados externamente	A.70.75 1. Identificar servidores que serão capacitados e quais cursos a serem executados 2. Solicitar recurso orçamentário para capacitação 3. Viabilizar capacitação de servidores conforme aprovado	PRO-PLAG DGTI	Interna	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
N.71 Melhoria do serviço de listas de discussão e distribuição	80	M.76 Aumentar o nível de satisfação dos usuários em relação ao serviço de listas de discussão e distribuição	2020/2	% de execução % satisfação com o serviço	A.71.76 1. Identificar as melhorias em relação ao serviço de listas de discussão e distribuição 2. Implementar as melhorias em relação ao serviço de listas de discussão e distribuição	DGTI	Interna								100%
N.72 Melhoria da gestão de sites institucionais	64	M.77 Realizar as adequações do processo de gestão de sites institucionais	Atividade contínua	% de execução	A.72.77 1. Identificar as melhorias que devem ser executadas nos sites institucionais 2. Implementar as melhorias que devem ser executadas nos sites institucionais	DGTI	Interna	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.73 Melhoria e manutenção da infraestrutura do backbone, rede cabeada e sem fio	125	M.78 Cobrir 100% da área urbanizada do Campus com cobertura do sinal de rede sem fio	2019/1	% de execução	A.73.78 1) Construir a infraestrutura necessária para conexão dos equipamentos 2) Instalação, configuração e homologação dos novos pontos 3) Implantação do software de gerenciamento 4) Pesquisa de satisfação da cobertura da rede sem fio dentro do Campus	DGTI	Interna	20%	40%	60%	80%	100%			
N.73 Melhoria e manutenção da infraestrutura do backbone, rede cabeada e sem fio	125	M.79 Aumentar a velocidade de rede distribuição/core para 10Gbps	2018/2	% de execução	A.73.79 1) Projeto e cronograma de quais setores serão atendidos baseados em consumo de banda 2) Aquisição dos equipamentos (switchs e gbics) que suportem 10 Gbps 3) Implantação do backbone em 10 Gbps	DGTI	Interna		40%	70%	100%				
N.73 Melhoria e manutenção da infraestrutura do backbone, rede cabeada e sem fio	125	M.80 Aumentar a velocidade do anel óptico do core para 40Gbps	2019/2	% de execução	A.73.80 1) Definição da topologia dos nós e configuração dos switchs do anel 2) Aquisição dos equipamentos (lâmina, switchs e gbics) que suportem 40 Gbps 3) Implantação do anel óptico do core em 40 Gbps	DGTI	Interna					50%	100%		

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.73 Melhoria e manutenção da infraestrutura do backbone, rede cabeada e sem fio	125	M.81 Garantir 95% de disponibilidade dos serviços de rede	2019/2	% de execução	A.73.81 1) Construção da Rede Óptica redundante 2) Certificação do cabeamento (óptico e metálico) nas unidades administrativas e backbone. 3) Melhoria da infraestrutura do NOC (Network Operation Center) 4) Adequação das salas de telecomunicação (nobrek, infraestrutura, câmeras, monitoramento) 5) Expansão do cabeamento óptico e metálico 6) Troca/inserção de novos swtichs layer 2 e 3 nos departamentos e setores. 7) Contratação de suporte/garantia Swtich core e software de gerenciamento	DGTI	Interna				30%	70%	100%		
N.74 Melhoria e manutenção da infraestrutura de processamento e armazenamento de dados	125	M.82 Alcançar 100% da capacidade física do sistema de armazenamento de dados	2018/2	% de execução	A.74.82 1) Definição da quantidade e tipo de discos a serem adquiridos 2) Aquisição de discos e gavetas para o Storage 3) Configuração do sistema de tierização automática	DGTI	Interna			50%	100%				

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada								
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	
N.74 Melhoria e manutenção da infraestrutura de processamento e armazenamento de dados	125	M.83 Aumentar a capacidade física do sistema de processamento do data-center em 50%	2018/2	% de execução	A.74.83 1) Definição dos servidores a serem adquiridos 2) Aquisição dos servidores com alto poder de processamento 3) Aquisição do sistema de virtualização	DGTI	Interna			50%	100%					
N.75 Criação da infraestrutura de Data-center	125	M.84 Construir novo data-center da UFLA classificação TIER III	2019/1	% de execução	A.75.84 1) Definição do projeto do datacenter 2) Contratação de empresa especializada em datacenter 3) Aquisição de materiais e equipamentos 4) Aquisição de link redundante 5) Certificação de datacenter TIERIII 6) Contratação de empresa para suporte e manutenção do datacenter	DGTI	Interna			30%	50%	100%				
N.75 Criação da infraestrutura de Data-center	125	M.85 Construir o datacenter do Parque tecnológico	2018/1	% de execução	A.75.85 1) Definição do projeto do datacenter 2) Contratação de empresa especializada em datacenter 3) Aquisição de materiais e equipamentos 4) Implantação do projeto	DGTI	Interna		20%	100%						

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.76 Expansão e atualização da central telefônica	100	M.86 Atender 100% da demanda tecnicamente justificada da comunidade por infraestrutura e serviços de telefonia	2018/2	% de execução	A.76.86 1) Aquisição de 600 novos ramais telefônicos – gateway de voz 2) Aquisição de 500 ramais juntos à operadora de Telecom 3) Expansão (software e hardware) da central telefônica para atender os novos ramais 4) Contratação de empresa para manutenção e suporte da central telefônica 5) Contratação do Fone@RNP 6) Implantação da solução de URA (Unidade de Resposta Audível) 7) Elaboração do projeto para melhoria do sinal de celular dentro do Campus	DGTI	Interna		10%	60%	100%				
N.77 Melhoria e manutenção da infraestrutura de acesso biométrico	100	M.87 Aumentar os equipamentos de controle biométrico	2018/2	% de execução	A.77.87 1) Projeto dos locais que irão receber os equipamentos 2) Aquisição dos equipamentos 3) Implantação e configuração dos controles biométricos	DGTI	Interna			50%	100%				
N.78 Melhoria e manutenção da infraestrutura tecnológica de Vigilância Patrimonial e Segurança no Campus	64	M.88 Atender à demanda da Pró-infra por serviços de vídeo-segurança	2019/2	% de execução	A.78.88 1) Atualização dos locais que necessitam de vídeo-segurança 2) Construção de infraestrutura necessária para atender a demanda de vídeo-segurança 3) Aquisição de discos para o Storage para armazenamento das imagens 4) Aquisição de novas câmeras / licença software	DGTI	Interna			25%	50%	75%	100%		

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.79 Melhoria e manutenção da infraestrutura de Videoconferência	64	M.89 Atender em 100% as salas de videoconferência com infraestrutura e serviços de teleconferência	2018/2	% de execução	A.79.89 1) Definir um projeto para a construção ou adaptação de salas com infraestrutura apropriada para videoconferência, de uso comum e exclusivo para este fim 2) Aquisição dos equipamentos para as salas (câmera, microfone, computador)	DGTI	Interna			50%	100%				
N.80 Criação do Inventário automatizado do patrimônio (RFID)	48	M.90 Automatizar 100% do inventário para controle dos itens	2018/2	% de execução	A.80.90 1) Aquisição dos equipamentos de inventário automatizado 2) Integração com o sistema de inventário	DGTI	Interna				100%				
N.81 Melhoria e manutenção da infraestrutura de segurança de redes	36	M.91 Inventariar e dotar de antivírus 100% dos computadores/notebooks patrimoniais	2019/1	% de execução	A.81.91 1) Implantação do Active directory 2) Instalação do sistema de antivírus	DGTI	Interna			20%	70%	100%			

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.82 Melhoria e manutenção do parque computacional	36	M.92 Atender 100% da demanda tecnicamente justificada da comunidade por dispositivos computacionais	2020/2	% de execução	A.82.92 1) Definir especificações dos equipamentos 2) Aquisição dos equipamentos	DGTI	Interna			20%	35%	50%	70%	85%	100%
N.83 Alteração da topologia de rede do Backbone	125	M.93 Alterar a topologia de rede do Backbone	2019/1	% de execução	A.83.93 1) Elaborar projeto para contratação da alteração da topologia de rede do Backbone 2) Execução do projeto pela contratada	PRO-PLAG DGTI	Interna			25%	75%	100%			
N.84 Renovação do suporte/garantia do Switch-core	125	M.94 Renovar o suporte/garantia do switch-core	2018/1	% de execução	A.84.94 1) Elaborar projeto para renovação do switch-core, pelo período de 3 anos 2) Ativação das licenças	PRO-PLAG DGTI	Interna			100%					
N.85 Suporte à infraestrutura de Processos Seletivos	125	M.95 Contratar serviço de manutenção preventiva dos scanners da DIPS	2018/2	% de execução	A.85.95 1) Planejamento da contratação de serviço de manutenção preventiva dos scanners da DIPS utilizados para leitura dos cartões de prova 2) Licitação do serviço	DIPS PRO-PLAG DGTI	Interna			50%	100%				

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.86 Suporte à infraestrutura de Educação a Distância	125	M.96 Renovar a contratação de datacenter externo da Dired	2019/1	% de execução	A.86.96 1) Planejamento da contratação de serviço de renovação de contratação de datacenter externo para o ambiente virtual de cursos a distância 2) Licitação do serviço	Dired PRO-PLAG DGTI	Interna				50%	100%			
N.87 Totten de autoatendimento com software de Gerenciamento de atendimentos/senhas para a recepção da PRG (retirada de senha e direcionamento para setores)	125	M.97 Realizar aquisição de totten de autoatendimento para PRG	2019/1	% de execução	A.87.97 1) Planejamento da contratação para aquisição de Totten de autoatendimento com software de Gerenciamento de atendimentos/senhas para a recepção da PRG 2) Licitação 3) Implantação	PRG PRO-PLAG DGTI	Interna			25%	50%	100%			

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.88 Softwares para suporte às atividades administrativas e acadêmicas	100	M.98 Realizar aquisição de softwares para suporte às atividades administrativas e acadêmicas	2018/2	% de execução	A.88.98 1) Planejamento da contratação para aquisição de softwares para suporte às atividades administrativas e acadêmicas 2) Licitação	Setores requisitantes da UFLA PRO-PLAG DGTI	Interna			50%	100%				
N.89 Suporte à infraestrutura de estúdios de Educação a Distância	75	M.99 Fornecer suporte à infraestrutura de estúdios de Educação a Distância	2019/2	% de execução	A.89.99 1) Planejamento da contratação para aquisição de equipamentos e softwares de estúdio para a DIRED 2) Licitação	DIRED PRO-PLAG DGTI	Interna					50%	100%		
N.90 Melhoria da segurança da informação e comunicação da UFLA em conformidade com as legislações vigentes	125	M.100 Revisar a Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC)	2019/1	% de execução	A.90.100 1) Criação de comissão para revisão da Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC) 2) Revisão da POSIC por meio da comissão 3) Aprovação da revisão da POSIC	CGD DGTI	Interna				50%	100%			

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.90 Melhoria da segurança da informação e comunicação da UFLA em conformidade com as legislações vigentes	125	M.101 Criar e revisar as normas de Segurança da Informação da UFLA	2020/2	% de execução	A.90.101 1) Revisão das normas de instalação de câmeras e uso das informações e imagens da Central de Vídeo-segurança do Patrimônio da UFLA (Resolução CUNI Nº 059, de 18 de agosto de 2011) 2) Criação das Normas de Uso da Internet Institucional 3) Criação das Normas de Uso da Rede Sem Fio Institucional 4) Criação das Normas de Hospedagem de Servidores Institucionais 5) Criação das Normas de Uso de Email Institucional 6) Criação das Normas de Uso dos Recursos Criptográficos em Segurança da Informação e Comunicações 7) Criação das Normas de Uso dos Dispositivos Móveis nos Aspectos relativos à Segurança da Informação e Comunicações 8) Criação das Normas relacionadas à Segurança da Informação para Uso de Computação em Nuvem 9) Criação das Normas para o Uso de Redes Sociais 10) Criação das Normas para Registro de Eventos, Coleta e Preservação de Evidências de Incidentes de Segurança de Redes	CGD DGTI	Interna					25%	50%	75%	100%

Necessidade	GUT	Meta	Prazo Meta	Indicador	Ações	Responsáveis	Equipe	% de Execução Acumulada							
								2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2
N.91 Melhoria da capacidade de Governança de TI da UFLA em conformidade com as legislações vigentes	125	M.102 Apoiar as ações necessárias para a elaboração, revisão e acompanhamento do PDTIC da UFLA	Atividade contínua	% de execução	A.91.102 1. Apoiar o processo de elaboração do PDTIC 2017-2020 da UFLA 2. Apoiar o processo de revisão do PDTIC 2017-2020 da UFLA 3. Apoiar o processo de acompanhamento do PDTIC 2017-2020 da UFLA	CGD DGTI	Interna	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
N.91 Melhoria da capacidade de Governança de TI da UFLA em conformidade com as legislações vigentes	125	M.103 Apoiar a criação da Política de Governança de TIC da UFLA, conforme portaria No.19, de 29 de maio 2017, do Ministério do Planejamento	2019/1	% de execução	A.91.103 1. Criar comissão para elaboração da Política de Governança de TIC da UFLA 2. Elaborar a Política de Governança de TIC da UFLA 3. Aprovar e publicar a Política de Governança de TIC da UFLA	CGD DGTI	Interna			35%	70%	100%			

13 - PLANO ORÇAMENTÁRIO

O Quadro 13 apresenta a estimativa de recursos orçamentários identificados para as ações das metas em que se aplica gastos com investimento e/ou custeio. As metas onde não foi possível realizar nenhuma estimativa ou que não se aplica esta análise, não são apresentadas no Quadro 13. Já o Quadro 14 apresenta o resumo do plano orçamentário agrupado por categorias de necessidades de TI.

Quadro 13: Plano Orçamentário de TI

Necessidade	GUT	Meta	Ações	Recursos para Execução das Ações	
				Investimento	Custeio
N.5 Gestão de cursos de pós-graduação lato sensu <OS-111>	125	M.5 Informatizar o processo de Gestão de cursos de pós-graduação lato sensu	A.5.5 1) Submissão, análise e aprovação da proposta do curso 2) Cadastro do edital e gerenciamento do processo seletivo 3) Matrícula de discentes 4) Gestão dos cursos 5) Integração com o SIG-UFLA 6) Implementação de relatórios	-	R\$ 19.500,00
N.6 Gestão de bolsas de iniciação científica	125	M.6 Realizar as adequações do processo de Gestão de bolsas de iniciação científica	A.6.6 1) Disponibilização do Edital de Seleção (PRP) 2) Submissão de Propostas (orientador) 3) Distribuição de propostas para avaliação (PRP) 4) Avaliação das propostas (representantes departamentais vinculados à PRP) 5) Cálculo de percentil como base no CRA dos alunos (PRP) 6) Classificação das propostas conforme parâmetros do Edital (PRP) 7) Cancelamentos e/ou substituições de aluno e/ou orientador (orientador/PRP) 8) Alterações de projetos/planos de IC (orientador/PRP) 9) Envio e homologação de relatório mensal (Bolsistas de Ensino Médio/Orientador - BicJr) 10) Envio e homologação de relatório final (Bolsista/Orientador) 11) Extração de dados e informações sobre os programas de IC (PRP).	-	R\$ 30.270,65

Necessidade	GUT	Meta	Ações	Recursos para Execução das Ações	
				Investimento	Custeio
N.7 Registro de projetos de pesquisa	125	M.7 Realizar as adequações do processo de Registro de projetos de pesquisa	A.7.7 1) Adequações na funcionalidade de listagem de projeto para Chefia de Departamento 2) Adequações na funcionalidade de declaração para participação em projetos 3) Adequações na funcionalidade de edição e dados de projetos 4) Adequações na funcionalidade de avaliação de projetos	–	R\$ 30.270,67
N.8 Levantamento da produção científica dos pesquisadores da UFLA	125	M.8 Realizar as adequações do processo de levantamento da produção científica dos pesquisadores da UFLA	A.8.8 1) Adequação da importação automática do Lattes 2) Cálculo da produção científica dos orientadores (PRP)	–	R\$ 30.270,67
N.9 Implantação - SIGAA Diplomas <OS-195>	125	M.9 Implantar o módulo SIGAA Diplomas	A.9.9 1) Documento de coleta de informações 2) Avaliação do módulo 3) Disponibilização do módulo em ambiente de produção	–	R\$ 10.000,00
N.10 Implantação - SIGAA Residência em Saúde <OS-197>	125	M.10 Implantar o módulo SIGAA Residência em Saúde	A.10.10 1) Documento de coleta de informações 2) Avaliação do módulo 3) Disponibilização do módulo em ambiente de produção	–	R\$ 12.916,66
N.12 Processo seletivo da pós-graduação stricto sensu	125	M.12 Realizar as adequações do Processo seletivo da pós-graduação stricto sensu	A.12.12 1) Melhorias na ferramenta de cadastro do processo seletivo 2) Melhorias na ferramenta do processo de inscrição e isenção 3) Melhorias na ferramenta de primeira matrícula 4) Melhorias de relatórios	–	R\$ 30.270,67
N.13 Processo de matrícula em componentes curriculares da pós-graduação stricto sensu	125	M.13 Realizar as adequações do Processo de matrícula em componentes curriculares da pós-graduação stricto sensu	A.13.13 1) Melhorias em relatórios 2) Ajustes em documentos: históricos, diários de atividades e diários de turma 3) Implementação de ferramenta para upload e consulta de planos de estudo 4) Ajustes em fluxos de solicitação de matrícula em componentes curriculares 5) Ajustes nos processos de qualificação e defesa	–	R\$ 30.270,67

Necessidade	GUT	Meta	Ações	Recursos para Execução das Ações	
				Investimento	Custeio
N.14 Gestão das estruturas e componentes curriculares dos programas de pós-graduação stricto sensu	125	M.14 Realizar as adequações do processo de Gestão das estruturas e componentes curriculares dos programas de pós-graduação stricto sensu	A.14.14 1) Implementação de relatórios 2) Adequação no cadastro de estruturas e componentes curriculares	-	R\$ 30.270,67
N.15 Implantação - SIGAA Relações Internacionais <OS-196>	125	M.15 Implantar o módulo SIGAA Relações Internacionais	A.15.15 1) Documento de coleta de informações 2) Avaliação do módulo 3) Disponibilização do módulo em ambiente de produção	-	R\$ 13.800,00
N.18 Gestão do Inventário Patrimonial <OS-182>	125	M.18 Realizar as adequações do processo de Gestão do Inventário Patrimonial	A.18.18 1) Desenvolvimento de relatório de termos de responsabilidade 2) Associar material à localidade e detentor 3) Notificar ao usuário de que existem bens por receber (Recebimento de bens) 4) Importar inventário 5) Definir estado do bem 6) Alterar Termo de Alienação 7) Desenvolvimento de ferramenta para possibilitar o tombamento manual	-	R\$ 32.056,64
N.19 Gestão de contratos - Implantação do módulo de Projetos e Convênios do SIPAC. <OS-193>	125	M.19 Informatizar o processo de Gestão de contratos	A.19.19 1) Desenvolvimento de ferramenta para registrar convênios. 2) Desenvolvimento de ferramenta para submeter projetos e encaminhá-los para instâncias competentes os aprovarem	-	R\$ 14.800,00
N.20 Gestão de empenho - Associação de requisições aos empenhos. <OS-192>	125	M.20 Realizar as adequações do processo de Gestão de empenho - Associação de requisições aos empenhos	A.20.20 1) Desenvolver funcionalidade para avaliar requisições de empenho 2) Desenvolver funcionalidade para emissão de relatório de requisições aprovadas 3) Desenvolver funcionalidade para associação de requisições a empenho 4) Desenvolver funcionalidade para informar o empenho da requisição 5) Desenvolver funcionalidade para viabilizar requisição de bem em reserva técnica	-	R\$ 29.740,93

Necessidade	GUT	Meta	Ações	Recursos para Execução das Ações	
				Investimento	Custeio
N.22 Implantação do SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviços)	125	M.22 Implantar o SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviços)	A.22.22 1) Criação de comissão para implantação do SIADS na UFLA 2) Migração de dados do SIPAC para o SIADS 3) Desenvolver funcionalidades no SIG-UFLA para manter compatibilidade com os lançamentos realizados no SIADS	-	R\$ 420.000,00
N.23 Implantação do módulo - SIPAC Serviço de Informação ao Cidadão. <OS-194>	125	M.23 Implantar o módulo - SIPAC Serviço de Informação ao Cidadão.	A.23.23 1) Implantar módulo do SIPAC que permite encaminhar e controlar os pedidos de acesso a informação 2) Desenvolvimento de relatórios de controle	-	R\$ 9.775,00
N.31 Importação de férias do SIAPE <OS-183>	125	M.31 Realizar as adequações do processo de Importação de férias do SIAPE	A.31.31 1) Estudo da extração de dados do SIAPE sobre interrupção de férias 2) Análise do layout de arquivos exportados pelo SIAPE 3) Implementação da funcionalidade de importação de férias programadas e interrompidas no SIGRH	-	R\$ 4.495,19
N.32 Gestão de Frequência <OS-164>	125	M.32 Realizar as adequações do processo de Gestão de Frequência	A.32.32 1) Deliberação com os servidores do quadro permanente de funcionários da UFLA sobre adequações do módulo de frequência do SIGAA 2) Desenvolvimento de uma nova funcionalidade para verificação da compensação de débitos compensáveis especiais 3) Adequação da funcionalidade para consulta de saldo de horas 4) Criação da funcionalidade para configuração de calendário de homologação de ponto 5) Adequação da funcionalidade de cadastro de ausência para incluir ausências em períodos especiais 6) Desenvolvimento de funcionalidade para gestão cronológica de homologação de ponto eletrônico e frequência	-	R\$ 18.162,40

Necessidade	GUT	Meta	Ações	Recursos para Execução das Ações	
				Investimento	Custeio
N.33 Gestão de aposentadoria <OS-169>	125	M.33 Realizar as adequações do processo de Gestão de aposentadoria	A.33.33 1) Documento de coleta de informações 2) Avaliação do módulo 3) Demonstração do módulo para os envolvidos 4) Mapeamento de processos 5) Implantação do módulo de Aposentadoria do SIGRH (abertura de OS e implantação pela contratada) 6) Configuração e importação de dados do módulo de Aposentadoria do SIGRH para uso em produção 7) Relatórios (Mapa de aposentadoria detalhado, relatórios analíticos e sintéticos de aposentadoria, outros)	–	R\$ 15.120,00
N.68 Melhoria do serviço de e-mail institucional	125	M.68 Aumentar o nível de satisfação dos usuários em relação ao serviço de e-mail institucional	A.68.68 1) Implantação dos novos servidores de e-mail e separação dos e-mails administrativos/servidores e os de alunos 2) Melhorar o controle de SPAM do servidor de e-mail 3) Divulgação dos recursos do serviço de e-mail 4) Projeto de migração para a plataforma Google 5) Contratação de empresa parceira Google 6) Migração para a plataforma G Suíte for Education	–	R\$ 105.000,00
N.70 Capacitação em TI	125	M.75 Implementar plano de capacitação de TI para cursos externos	A.70.75 1. Identificar servidores que serão capacitados e quais cursos a serem executados 2. Solicitar recurso orçamentário para capacitação 3. Viabilizar capacitação de servidores conforme aprovado	–	R\$ 150.000,00
N.73 Melhoria e manutenção da infraestrutura do backbone, rede cabeada e sem fio	125	M.78 Cobrir 100% da área urbanizada do Campus com cobertura do sinal de rede sem fio	A.73.78 1) Construir a infraestrutura necessária para conexão dos equipamentos 2) Instalação, configuração e homologação dos novos pontos 3) Implantação do software de gerenciamento 4) Pesquisa de satisfação da cobertura da rede sem fio dentro do Campus	R\$ 1.095.112,57	–

Necessidade	GUT	Meta	Ações	Recursos para Execução das Ações	
				Investimento	Custeio
N.73 Melhoria e manutenção da infraestrutura do backbone, rede cabeada e sem fio	125	M.79 Aumentar a velocidade de rede distribuição/core para 10Gbps	A.73.79 1) Projeto e cronograma de quais setores serão atendidos baseados em consumo de banda 2) Aquisição dos equipamentos (switchs e gbics) que suportem 10 Gbps 3) Implantação do backbone em 10 Gbps	R\$ 688.000,00	-
N.73 Melhoria e manutenção da infraestrutura do backbone, rede cabeada e sem fio	125	M.80 Aumentar a velocidade do anel óptico do core para 40Gbps	A.73.80 1) Definição da topologia dos nós e configuração dos switchs do anel 2) Aquisição dos equipamentos (lâmina, switchs e gbics) que suportem 40 Gbps 3) Implantação do anel óptico do core em 40 Gbps	R\$ 904.000,00	-
N.73 Melhoria e manutenção da infraestrutura do backbone, rede cabeada e sem fio	125	M.81 Garantir 95% de disponibilidade dos serviços de rede	A.73.81 1) Construção da Rede Óptica redundante 2) Certificação do cabeamento (óptico e metálico) nas unidades administrativas e backbone. 3) Melhoria da infraestrutura do NOC (Network Operation Center) 4) Adequação das salas de telecomunicação (nobreak, infraestrutura, câmeras, monitoramento) 5) Expansão do cabeamento óptico e metálico 6) Troca/inserção de novos switchs layer 2 e 3 nos departamentos e setores. 7) Contratação de suporte/garantia Switch core e software de gerenciamento	R\$ 2.242.000,00	R\$ 50.000,00
N.74 Melhoria e manutenção da infraestrutura de processamento e armazenamento de dados	125	M.82 Alcançar 100% da capacidade física do sistema de armazenamento de dados	A.74.82 1) Definição da quantidade e tipo de discos a serem adquiridos 2) Aquisição de discos e gavetas para o Storage 3) Configuração do sistema de tierização automática	R\$ 162.000,00	-
N.74 Melhoria e manutenção da infraestrutura de processamento e armazenamento de dados	125	M.83 Aumentar a capacidade física do sistema de processamento do datacenter em 50%	A.74.83 1) Definição dos servidores a serem adquiridos 2) Aquisição dos servidores com alto poder de processamento 3) Aquisição do sistema de virtualização	R\$ 960.000,00	-

Necessidade	GUT	Meta	Ações	Recursos para Execução das Ações	
				Investimento	Custeio
N.75 Criação da infraestrutura de Datacenter	125	M.84 Construir novo datacenter da UFLA classificação TIER III	A.75.84 1) Definição do projeto do datacenter 2) Contratação de empresa especializada em datacenter 3) Aquisição de materiais e equipamentos 4) Aquisição de link redundante 5) Certificação de datacenter TIERIII 6) Contratação de empresa para suporte e manutenção do datacenter	R\$ 8.500.000,00	–
N.75 Criação da infraestrutura de Datacenter	125	M.85 Construir o datacenter do Parque tecnológico	A.75.85 1) Definição do projeto do datacenter 2) Contratação de empresa especializada em datacenter 3) Aquisição de materiais e equipamentos 4) Implantação do projeto	R\$ 2.500.000,00	R\$ 1.000.000,00
N.76 Expansão e atualização da central de telefônica	100	M.86 Atender 100% da demanda tecnicamente justificada da comunidade por infraestrutura e serviços de telefonia	A.76.86 1) Aquisição de 600 novos ramais telefônicos – gateway de voz 2) Aquisição de 500 ramais juntos à operadora de Telecom 3) Expansão (software e hardware) da central telefônica para atender os novos ramais 4) Contratação de empresa para manutenção e suporte da central telefônica 5) Contratação do Fone@RNP 6) Implantação da solução de URA (Unidade de Resposta Audível) 7) Elaboração do projeto para melhoria do sinal de celular dentro do Campus	R\$ 549.983,00	–
N.77 Melhoria e manutenção da infraestrutura de acesso biométrico	100	M.87 Aumentar os equipamentos de controle biométrico	A.77.87 1) Projeto dos locais que irão receber os equipamentos 2) Aquisição do equipamentos 3) Implantação e configuração dos controles biométricos	R\$ 567.000,00	–
N.78 Melhoria e manutenção da infraestrutura tecnológica de Vigilância Patrimonial e Segurança no Campus	64	M.88 Atender à demanda da Pró-infra por serviços de vídeo-segurança	A.78.88 1) Atualização dos locais que necessitam de vídeo-segurança 2) Construção de infraestrutura necessária para atender a demanda de vídeo-segurança 3) Aquisição de discos para o Storage para armazenamento das imagens 4) Aquisição de novas câmeras / licença software	R\$ 4.680.000,00	–

Necessidade	GUT	Meta	Ações	Recursos para Execução das Ações	
				Investimento	Custeio
N.79 Melhoria e manutenção da infraestrutura de Videoconferência	64	M.89 Atender em 100% as salas de videoconferência com infraestrutura e serviços de teleconferência	A.79.89 1) Definir um projeto para a construção ou adaptação de salas com infraestrutura apropriada para videoconferência, de uso comum e exclusivo para este fim 2) Aquisição dos equipamentos para as salas (câmera, microfone, computador)	R\$ 80.000,00	-
N.80 Criação do Inventário automatizado do patrimônio (RFID)	48	M.90 Automatizar 100% do inventário para controle dos itens	A.80.90 1) Aquisição dos equipamentos de inventário automatizado 2) Integração com o sistema de inventário	R\$ 15.000,00	-
N.81 Melhoria e manutenção da infraestrutura de segurança de redes	36	M.91 Inventariar e dotar de antivírus 100% dos computadores/notebooks patrimoniados	A.81.91 1) Implantação do Active directory 2) Instalação do sistema de antivírus	R\$ 724.500,00	-
N.82 Melhoria e manutenção do parque computacional	36	M.92 Atender 100% da demanda tecnicamente justificada da comunidade por dispositivos computacionais	A.82.92 1) Definir especificações dos equipamentos 2) Aquisição dos equipamentos	R\$ 2.248.000,00	-
N.83 Alteração da topologia de rede do Backbone	125	M.93 Alteração da topologia de rede do Backbone	A.83.93 1) Elaborar projeto para contratação da alteração da topologia de rede do Backbone 2) Execução do projeto pela contratada	R\$100.000,00	-
N.84 Renovação do suporte/garantia do Switch-core	125	M.94 Renovar o suporte/garantia do switch-core	A.84.94 1) Elaborar projeto para renovação do switch-core, pelo período de 3 anos 2) Ativação das licenças	-	R\$150.000,00
N.85 Suporte à infraestrutura de Processos Seletivos	125	M.95 Contratar serviço de manutenção preventiva dos scanners da DIPS	A.85.95 1) Planejamento da contratação de serviço de manutenção preventiva dos scanners da DIPS utilizados para leitura dos cartões de prova 2) Licitação do serviço	-	R\$10.000,00
N.86 Suporte à infraestrutura de Educação a Distância	125	M.96 Renovar a contratação de datacenter externo da Dired	A.86.96 1) Planejamento da contratação de serviço de renovação de contratação de datacenter externo para o ambiente virtual de cursos a distância 2) Licitação do serviço	-	R\$12.000,00

Necessidade	GUT	Meta	Ações	Recursos para Execução das Ações	
				Investimento	Custeio
N.88 Softwares para suporte às atividades administrativas e acadêmicas	100	M.98 Realizar aquisição de softwares para suporte às atividades administrativas e acadêmicas	A.88.98 1) Planejamento da contratação para aquisição de softwares para suporte às atividades administrativas e acadêmicas 2) Licitação	–	R\$ 1.321.519,00
Total:				R\$ 26.015.595,57	R\$ 3.580.509,82
Total Geral:				R\$ 29.596.105,39	

Quadro 14: Resumo do Plano Orçamentário de TI

Categoria das necessidades de TI	Investimento	Custeio
Informação	–	R\$ 781.990,82
Serviços	–	R\$ 255.000,00
Infraestrutura	R\$ 25.915.595,57	R\$ 1.050.000,00
Contratações	R\$100.000,00	R\$1.493.519,00
Total:	R\$ 26.015.595,57	R\$ 3.580.509,82
Total Geral:	R\$ 29.596.105,39	

14 - PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Os quadros 15 e 16 apresentam, respectivamente, o quantitativo de pessoal atual e desejado de servidores do quadro permanente e mão de obra terceirizada de natureza contínua, para que seja possível atender às metas e ações do PDTIC 2017-2020 da UFLA. A não obtenção de pessoal conforme este Plano de Gestão de Pessoas compromete a execução das metas e ações previstas no PDTIC 2017-2020.

Quadro 15: Plano de Gestão de Pessoas para servidores do quadro permanente de funcionários da UFLA

Área	Cargo/Função	Qtde Atual	Qtde Desejada
Diretoria	Diretor e vice-diretor	2	2
Governança e gestão de TI	Analista de TI	1	2
Secretaria administrativa	Administrador	1	1
	Assistente em administração	1	1
Suporte e Manutenção	Técnico de Laboratório / Redes	1	2
	Técnico de Laboratório / Eletrônica	1	1
	Técnico em Eletrônica	1	1
	Técnico em Tecnologia da Informação	3	4
Sistemas de Informação	Analista de Tecnologia da Informação	9	11
	Técnico em Tecnologia da Informação	3	3
	Técnico de Laboratório / Redes	1	1
Infraestrutura de Redes e Telecomunicações	Analista de Tecnologia da Informação	1	1
	Engenheiro Eletricista	1	1
	Técnico de Laboratório / Redes	3	4
	Técnico em Tecnologia da Informação	3	3
	Técnico em Telecomunicação	0	1
	Telefonista	1	1
Coordenadoria de Segurança da Informação	Analista de Tecnologia da Informação	0	1
	Técnico em Tecnologia da Informação	2	2
Total:		35	43

Quadro 16: Plano de Gestão de Pessoas para mão de obra terceirizada de natureza continuada

Cargo/Função	Qtde Atual	Qtde Desejada
Programador de sistemas de informação	3	13
Recepcionista	1	1
Reparador de Equipamentos de escritório	1	0
Instalador-reparador de redes e cabos telefônicos	4	3
Instalador-reparador de linhas e aparelhos de telecomunicações	2	2
Supervisor de construções e manutenção	0	1
Tecnólogo em redes de computador	0	2
Técnico em Telecom	0	1
Desenhista de páginas da internet (web designer)	0	1
Tecnólogo em automação	0	1
Total:	11	25

15 - PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O Quadro 17 apresenta o Plano de Gestão de Riscos do PDTIC 2017-2020 da UFLA. Os riscos identificados estão classificados quanto à probabilidade de ocorrência e impacto, de acordo com os valores Baixo(a), Médio(a) ou Alto(a). Também é apresentada a ação de monitoramento do risco, a resposta caso o risco ocorra e os responsáveis.

Quadro 17: Plano de Gestão de Riscos para as metas do PDTIC 2017-2020 da UFLA

ID	Descrição do Risco	Metas Associadas	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
1	Não contratar servidores para o quadro permanente da UFLA por meio de concurso público, conforme previsto no Plano de Gestão de Pessoas deste PDTIC	Todas as metas do PDTIC 2017-2020	Alta	Médio	Realizar concurso público	Repriorizar o inventário de necessidades, plano de metas e ações do PDTIC	CGD PRGDP DGTI
2	Não contratar mão de obra terceirizada de natureza continuada, conforme previsto no Plano de Gestão de Pessoas deste PDTIC	Todas as metas do PDTIC 2017-2020	Média	Alto	Realizar contratação	Repriorizar o inventário de necessidades, plano de metas e ações do PDTIC	CGD PROPLAG DGTI
3	Corte orçamentário	Todas as metas do PDTIC 2017-2020	Média	Alto	Monitorar a execução orçamentária	Repriorizar o inventário de necessidades, plano de metas e ações do PDTIC	CGD DGTI
4	Falta de cooperação das áreas de negócio para levantamento ou homologação de demandas	Todas as metas do PDTIC 2017-2020	Média	Alto	Monitorar a execução das metas e ações	Atuação do CGD na resolução do conflito	CGD DGTI
5	Indefinição de prioridades	Todas as metas do PDTIC 2017-2020	Média	Alto	Monitorar a execução das metas e ações	Atuação do CGD na resolução do conflito	CGD DGTI
6	Surgimento de demandas não planejadas	Todas as metas do PDTIC 2017-2020	Média	Alto	Monitorar a execução das metas e ações	Repriorizar o inventário de necessidades, plano de metas e ações do PDTIC	CGD DGTI

ID	Descrição do Risco	Metas Associadas	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
7	Dimensionamento deficiente da capacidade de execução da equipe da DGTI	Todas as metas do PDTIC 2017-2020	Média	Alto	Monitorar a execução das metas e ações	Repriorizar o inventário de necessidades, plano de metas e ações do PD-TIC	CGD DGTI
8	Greve	Todas as metas do PDTIC 2017-2020	Média	Alto	Monitorar a execução das metas e ações	Repriorizar o inventário de necessidades, plano de metas e ações do PD-TIC	CGD DGTI
9	Falta de mapeamento de processos institucionais e internos	Todas as metas de necessidades de Informação	Alta	Alto	Monitorar a execução das metas e ações	Atuação do CGD na resolução do conflito	CGD DGTI

16 - PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

O período de revisão do PDTIC é semestral. Os responsáveis pelo acompanhamento da execução e pelas revisões do PDTIC serão indicados pelo Comitê de Governança Digital da UFLA. A atualização do PDTIC 2017-2020 está relacionada a atualizações do PDI 2016-2020 da UFLA. Neste sentido, os responsáveis pelo acompanhamento do PDTIC 2017-2020 deverão estar em contato com a equipe de revisão do PDI da UFLA.

17 - FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Foram identificados os seguintes fatores críticos, que podem definir o sucesso ou fracasso da execução do PDTIC, se não existirem ou se não forem observados:

- Revisão semestral do PDTIC;
- Acompanhamento contínuo da execução do PDTIC 2017-2020 por parte do Comitê de Governança Digital da UFLA;
- Comprometimento dos diversos setores da UFLA identificados como responsáveis pela execução das metas e ações de TI que foram planejadas neste documento;
- Disponibilidade de orçamento para atender às necessidades de Tecnologia da Informação identificadas neste documento;
- Obter novos funcionários conforme o Plano de Gestão de Pessoas deste documento;
- Novas contratações ou renovações de contratos com empresas terceirizadas por meio de licitações em conformidade com a IN 04/2014 da STI/MP.

18 - CONCLUSÃO

Uma empresa com estratégias claras que estimulem comportamentos desejados, bem como a eficiência dos arranjos de governança, em que as decisões de TI são endereçadas aos grupos que têm poder para a tomada de decisão, influenciam diretamente no alcance das metas de desempenho do negócio [15].

No cenário atual de constantes mudanças, o PDTIC é uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para o gestor, habilitando-o a agir de forma proativa, contra as ameaças e a favor das oportunidades. O PDTIC representa um instrumento de gestão para a execução das ações e projetos de TIC da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados em TIC, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar a qualidade do gasto público e o serviço prestado ao cidadão e à sociedade como um todo [1].

Com base nos conceitos expostos anteriormente, e sabendo-se da importância da Tecnologia da Informação nas organizações, espera-se que o PDTIC 2017-2020 possa ser um eficiente mecanismo para auxiliar que a Tecnologia da Informação consiga gerar valor para a UFLA. Isto porque, além de ser uma questão de conformidade com as legislações vigentes, este documento foi gerado procurando realizar o alinhamento dos objetivos de TI com os objetivos estratégicos presentes no PDI 2016-2020 da UFLA. Desta forma, identificando-se as necessidades de TI alinhadas aos objetivos estratégicos institucionais, por meio da análise de documentos e intenso trabalho de levantamento de necessidades junto aos diversos setores organizacionais, acredita-se que a execução e acompanhamento regular deste plano, será uma ferramenta essencial para que a Tecnologia da Informação seja usada de maneira estratégica e eficiente na UFLA.

19 - REFERÊNCIAS

[1] Guia de elaboração de PDTIC do SISP - versão 2.0 / Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, Secretaria de Tecnologia da Informação. Brasília : MP/STI, 2016. Disponível em: http://sisp.gov.br/guiapdtic/wiki/download/file/Guia_de_PDTIC_do_SISP_v2.0.pdf. Acessado em novembro/2017.

[2] Instrução Normativa 04/2014 da STI/MP. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. 2014. Disponível em: <https://www.governoeletronico.gov.br/documentos-e-arquivos/1%20-%20IN%204%20%2011-9-14.pdf>. Acessado em novembro /2017.

[3] Informativo Comitê de Governança Digital - CGD (Atualizado em 18/05/2017) / Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação. - Brasília : MP, 2017. Disponível em: http://www.sisp.gov.br/guiacomitete/wiki/download/file/Informativo_CGD_6.pdf. Acessado em novembro /2017.

[4] Plano de Desenvolvimento Institucional 2016 – 2020. Universidade Federal de Lavras. 2010. Disponível em: http://ufla.br/pdi/wp-content/uploads/2017/04/PLANO_DE_DESENVOLVIMENTO_INSTITUCIONAL-UFLA-2016-2020_V1_1.pdf. Acessado em novembro /2017.

[5] Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal (2016-2019) / Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação. - Brasília : MP, 2016. Disponível em: <http://www.planejamento.gov.br/EGD/arquivos/Estrategia-de-Governanca-Digital.pdf>. Acessado em novembro /2017.

[6] Política de Segurança da Informação - Universidade Federal de Lavras. 2011. Disponível em: http://www.ufla.br/documentos/arquivos/1_CUNI%20054.pdf. Acessado em novembro /2017.

[7] Regimento Interno da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação. Universidade Federal de Lavras. 2012. Disponível em: http://www.ufla.br/documentos/arquivos/030_15052012.pdf. Acessado em novembro /2017.

[8] Questionário de Governança de TI do Tribunal de Contas da União (TCU) - 2016. Disponível em: <http://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A8182A15478D5E50154A0216F6050D6>. Acessado em novembro /2017.

[9] Acórdão TCU 1200/2014 - diagnóstico de recursos humanos na área de TI para a Administração Pública Federal. Disponível em: http://www.tcu.gov.br/Consultas/Juris/Docs/judoc/Acord/20140516/AC_1200_16_14_P.doc. Acessado em novembro /2017.

[10] Método de Dimensionamento do Quadro de Pessoal de TIC do SISP - versão 1.0 / Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação. - Brasília : MP, 2015. Disponível em: http://sisp.gov.br/mqpsisp/wiki/download/file/MQP_SISP. Acessado em novembro /2017.

[11] COBIT 5 - Modelo Corporativo para Governança e Gestão de TI da Organização . ISACA. 2012. Disponível em: <https://www.isaca.org/cobit/Pages/CobitFramework.aspx>. Acessado em novembro /2017.

[12] Guia de Governança de TIC do SISP - versão 1.0. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação. - Brasília : MP, 2015. Disponível em: <http://sisp.gov.br/govtic/wiki/download/file/GuiaGovTIC>. Acessado em novembro /2017.

[13] Guia de Boas Práticas em Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação V 2.0 - Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação. - Brasília : MP, 2014. Disponível em: <https://goo.gl/G55ohF>. Acessado em novembro /2017.

[14] Portaria No 19 de 29 de maio de 2017 - Dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP - Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação. - Brasília : MP, 2017. Disponível em: https://www.governoeletronico.gov.br/documentos-e-arquivos/portaria-no-19-de-29-de-maio-de-2017-pdf/at_download/file. Acessado em novembro /2017.

[15] Weill, Peter; Ross, Jeanne W. Governança de TI - Tecnologia da Informação.M. Books. 2006.

ANEXO I

Necessidades de Informação com GUT menor que 100

#	Áreas	Descrição da Necessidade de TIC	Priorização			
			Gravidade	Tendência	Urgência	Prioridade
1	PRP	Submissão e apreciação de projetos da Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA	4	4	5	80
2	PROINFRA	Gestão da Infraestrutura	5	4	4	80
3	Reitoria	Boletim de serviços	5	4	4	80
4	PRG	Gestão de TCC de graduação - SIP	5	4	4	80
5	PRG	Indicadores de Graduação	5	4	4	80
6	PRAEC	Avaliação Socioeconômica	4	5	4	80
7	PRAEC	Gestão da Moradia Estudantil	5	4	4	80
8	Institucional	Integração entre sistemas institucionais e do governo	5	4	4	80
9	PROPLAG	Aplicativo celular para Gestão e Segurança Patrimonial	4	4	4	64
10	CISTA	Emissão de pareceres para afastamento de servidores técnico-administrativos	4	4	4	64
11	PRGDP	Gestão do Plano de Capacitação de Servidores da UFLA	4	4	4	64
12	PRG	Aplicativo celular para o NEDI	4	4	4	64
13	Biblioteca	Pesquisa integrada no RIUFLA	4	4	4	64
14	PROEC	Divulgação de eventos	4	3	5	60
15	Biblioteca	Depósito de monografias no RIUFLA	5	4	3	60
16	PROPLAG	Gestão de contratos de funcionários terceirizados	5	5	2	50
17	PROPLAG	Avaliação pela comunidade acadêmica da prestação de serviços contratados pela UFLA	3	4	4	48
18	PRAEC	Acompanhamento de manifestações relacionadas a diversidade e diferenças	4	3	4	48
19	PRG	Portal do egresso	3	5	3	45
20	PROPLAG	Cartão institucional	2	3	5	30
21	PRPG	Gestão das câmaras de pós-graduação	3	3	3	27
22	PRPG	Revalidação de diplomas	3	3	3	27
23	PRPG	Gestão de estágio Posdoc	3	3	3	27
24	PROPLAG	Documentação de material impresso	3	3	3	27
25	PROPLAG	Instrução do Processo de Compras	3	3	3	27
26	PRGDP	Assentamento Funcional Digital	3	3	3	27
27	PRGDP	Gestão de vagas	3	3	3	27

#	Áreas	Descrição da Necessidade de TIC	Priorização			
			Gravidade	Tendência	Urgência	Prioridade
28	PRAEC	Gestão do agendamento e do atendimento dos serviços de saúde e sociais ofertados aos estudantes, servidores do quadro permanente de funcionários da UFLA e dos funcionários terceirizados	3	3	3	27
29	Reitoria	Agenda de autoridades	3	3	3	27
30	PROPLAG	Identificação de placas veículos	3	3	3	27
31	PROPLAG	Gestão de ocorrências de serviços reprográficos	2	3	4	24
32	CISTA	Acompanhamento da alocação de servidores técnico-administrativos de acordo com as competências dos cargos do PCCTAE	3	3	2	18
33	PRAEC	Gestão de Eventos Comunitários	1	3	5	15
34	PRPG	Gestão do PAPC (Programa de Apoio à Produção Científica)	1	3	3	9
35	PROPLAG	Gestão de domínios e sites de e-mail	2	2	2	8
36	PRAEC	Gestão de Planos Individuais de Desenvolvimento (PID) de alunos com necessidades especiais	1	3	2	6
37	PROPLAG	Remanejamento de recursos no SIPAC	2	1	2	4
38	PROPLAG	Gestão de contratos de gás e energia	1	1	1	1